Série SCX-6555NX

Impressora Multifuncional

Manual do Utilizador

imagine as possibilidades

Agradecemos a sua compra de um produto Samsung.

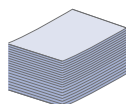
Funções da sua nova MFP a laser

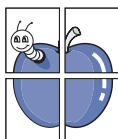
Agradecemos a compra deste produto multifuncional Samsung. A sua máquina proporciona funções de impressão, cópia, digitalização e fax.
A sua máquina inclui:

Funções especiais

Algumas funções são opcionais. Verifique as secções de especificações. (Consulte “Especificações” na página 116.)

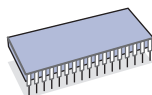
Impressão rápida e com uma qualidade excelente

- Pode imprimir numa resolução com um máximo de 1200 ppp de saída efectiva. Consulte a *Secção do software*.
- A máquina imprime até 53 ppm em papel de tamanho A4 e até 55 ppm em papel de tamanho Letter.
- Na impressão duplex, a máquina imprime até 50 ipm em papel de tamanho A4 e até 52 ipm em papel de tamanho Letter.

Trabalhe com vários tipos diferentes de material de impressão

- O tabuleiro multifuncional suporta papel timbrado, envelopes, etiquetas, transparências, papel de formato personalizado, postais e papel grosso. O tabuleiro multifuncional suporta até 100 folhas de papel normal.
- O tabuleiro 1 para 520 folhas e o tabuleiro opcional para 520 folhas suportam papel normal de vários formatos.
- O tabuleiro opcional de 2100 folhas suporta papel normal de vários tamanhos.

Criar documentos profissionais

- Imprimir marcas de água. Pode personalizar os seus documentos com palavras, tais como “Confidencial”. Consulte a *Secção do software*.
- Imprimir cartazes. O texto e as imagens de cada página do documento são ampliados e impressos numa folha de papel e podem ser colados para formar um cartaz. Consulte a *Secção do software*.
- Pode utilizar formulários pré-impressos e papel timbrado com papel normal. Consulte a *Secção do software*.

Poupar tempo e dinheiro

- Para poupar papel, pode imprimir múltiplas páginas numa única folha.
- Esta máquina poupa electricidade automaticamente, reduzindo substancialmente o consumo de energia quando não está a ser utilizada.
- Pode imprimir em ambos os lados para economizar papel (impressão em duas faces). Consulte a *Secção do software*.

Expansão da capacidade da máquina

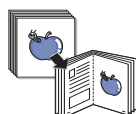
- A sua máquina tem uma ranhura de memória adicional para poder expandir a memória. (Consulte “Instalar um módulo de memória DIMM” na página 114.)
- Impressão em rede graças à interface de rede. A máquina está equipada com uma interface de rede incorporada, Base TX 10/100/1000.
- Emulação Zoran IPS* compatível com Emulação PostScript* (PS) permite a impressão PS.

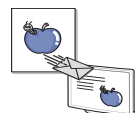
*** Emulação Zoran IPS compatível com PostScript 3**

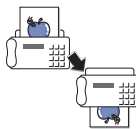
*** Tipos de letra 136PS3**

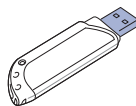
Inclui UFST e MicroType da Monotype Imaging Inc.

Impressão em vários ambientes

- Pode imprimir com vários sistemas operativos, tais como sistemas Windows, Linux e Macintosh.
- A máquina está equipada com uma interface USB e com uma interface de rede.

Copiar originais em vários formatos

- Pode criar um folheto a partir de uma produção sequencial de documentos com 2 lados.
- Existem funções especiais para apagar os furos, as marcas de agrafos e o fundo de um jornal.
- A qualidade de impressão e o tamanho da imagem podem ser ajustados e melhorados ao mesmo tempo.

Digitalizar os originais e enviá-los imediatamente

- Digitalize rapidamente e envie os ficheiros para vários destinatários por e-mail, SMB, FTP ou digitalização através da rede.
- Utilize simplesmente o teclado do ecrã sensível ao toque para introduzir endereços de e-mail e enviar imediatamente a imagem digitalizada.
- Digitalizar a cores e utilizar as compressões necessárias de formatos JPEG, TIFF e PDF.

Definir uma hora específica para transmitir um fax (Opcional)

- Pode especificar uma determinada hora para transmitir o fax e também para enviar o fax para vários destinatários armazenados.
- Após a transmissão, a máquina pode imprimir os relatórios de fax de acordo com a definição.

Utilizar dispositivos de memória USB

Se tiver um dispositivo de memória USB, pode utilizá-lo de várias formas com a sua máquina. (Consulte “Utilizar um dispositivo de memória USB” na página 71.)

IPv6

Esta máquina suporta IPv6.

Suporte a aplicações XOA

A máquina suporta aplicações XOA personalizadas.

- No que diz respeito a aplicações XOA personalizadas, contacte o seu fornecedor de aplicações XOA personalizadas.

Funções por modelos

A máquina foi concebida para suportar todas as necessidades associadas a documentos – desde a impressão e cópia, às soluções de rede mais avançadas para o seu negócio.

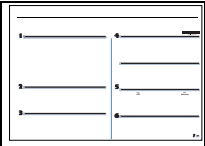
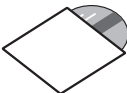
As funções básicas desta máquina incluem:

FUNÇÕES	SCX-6555NX
USB 2.0	●
Memória USB	●
Alimentador duplex automático de documentos	●
Disco rígido	●
Interface de rede Ethernet 10/100/1000 Base TX LAN com fios	●
Impressão duplex (frente e verso)	●
FAX	O

(● : incluído, O: opcional, Em branco: não disponível)

Acerca deste manual do utilizador

Este manual do utilizador fornece informações sobre os pormenores básicos da máquina, bem como uma explicação detalhada de cada passo durante a utilização actual. Os utilizadores amadores e profissionais podem consultar este manual para instalar e utilizar a máquina.

Alguns termos deste manual são utilizados de forma intercambiável, conforme mencionado em seguida:

- Documento é sinónimo de original.
- Papel é sinónimo de material ou material de impressão.

A seguinte tabela apresenta as convenções deste manual.

CONVENÇÃO	DESCRIÇÃO	EXEMPLO
Negrito	Utilizado para textos no visor ou impressões actuais na máquina.	**Avvia**
Nota	Utilizado para fornecer informações adicionais ou especificações detalhadas das funções e características da máquina.	O formato da data pode variar em função do país.
Atenção	Utilizado para fornecer informações ao utilizador que lhe permitam proteger a máquina de possíveis danos ou avarias mecânicas.	Não toque na superfície verde do cartucho de impressão.
>	Utilizado para indicar a ordem para seleccionar ou premir os itens. O exemplo significa: prima **Copia** no ecrã **Principal**, prima o separador **Avanzato** e, em seguida, prima **Clona copia**.	**Copia** > o separador **Avanzato** > **Clona copia**
Nota de rodapé	Utilizado para fornecer informações mais detalhadas sobre determinadas palavras ou sobre uma frase.	a. páginas por minuto
(Consulte a página 1 para mais informações)	Utilizado para remeter os utilizadores para a página de referência onde irão encontrar informação adicional detalhada.	(Consulte a página 1 para mais informações)

Obter mais informações

Pode encontrar informações sobre a configuração e utilização da máquina nos seguintes recursos, impressos ou no ecrã.

Guia de instalação rápida	Fornece informações sobre a configuração da máquina, devendo seguir as instruções do manual para preparar a máquina.
Manual do utilizador online	Fornece instruções passo a passo sobre a utilização de todas as funções da máquina e contém informações sobre a manutenção da máquina, resolução de problemas e instalação dos acessórios. Este manual do utilizador também contém a *Secção do software* que fornece as informações sobre como imprimir documentos com a máquina em diversos sistemas operativos, bem como utilizar os utilitários de software fornecidos.
Ajuda do controlador da impressora	Fornece informações de ajuda sobre as propriedades do controlador da impressora e sobre as instruções de configuração das propriedades de impressão. Para aceder ao ecrã de ajuda do controlador de impressão, clique em **Guida** na caixa de diálogo das propriedades da impressora.
Website da Samsung	Se tiver acesso à Internet, pode obter ajuda, suporte, controladores da impressora, manuais e informações sobre encomendas no website da Samsung, www.samsungprinter.com.

Informação de segurança

Símbolos e precauções de segurança importantes

Significado dos ícones e sinais neste manual do utilizador:

AVISO	Os perigos ou a utilização não segura podem resultar em ferimentos pessoais graves ou morte.
CUIDADO	Os perigos ou a utilização não segura podem resultar em pequenos ferimentos pessoais ou danos materiais.
CUIDADO	Para reduzir o risco de incêndio, explosão, choque eléctrico ou ferimentos pessoais durante a utilização da máquina, siga estas precauções de segurança básicas.
	NÃO tente.
	NÃO desmonte.
	NÃO toque.
	Siga rigorosamente as instruções.
	Desligue a ficha de alimentação da tomada de parede.
	Certifique-se de que a máquina está ligada à terra para evitar um choque eléctrico.
	Para obter ajuda, contacte o centro de serviço.

Estes sinais de aviso permitem que sejam evitados ferimentos pessoais em si e nos outros.
Siga-os rigorosamente.
Depois de ter lido esta secção, mantenha-a num local seguro para futura referência.

1. Leia e compreenda todas as instruções.
2. Seja cuidadoso sempre que utilizar aparelhos eléctricos.
3. Siga todos os avisos e instruções assinaladas na máquina e na literatura que acompanha a máquina.

4. Se surgir uma instrução de operação que esteja em conflito com a informação de segurança, preste atenção à instrução de operação. Pode não ter compreendido a instrução de operação. Se não conseguir resolver o conflito, contacte o seu representante de vendas ou de assistência.

5. Desligue a máquina da tomada de parede de CA e/ou da tomada do telefone antes de efectuar a limpeza. Não utilize líquidos nem aerossóis. Utilize apenas um pano húmido para efectuar a limpeza.

6. Não coloque a máquina numa base ou mesa móveis. Pode cair, causando danos graves.
7. Nunca deve colocar a máquina próximo ou sobre um radiador, aquecedor, ar condicionado ou conduta de ventilação.
8. Não permita que nenhum objecto permaneça sobre o cabo de alimentação. Não coloque a sua máquina num local onde os cabos poderão ser danificados, caso as pessoas caminhem sobre eles.

9. Não sobrecarregue as tomadas de parede e os cabos de extensão. Isto pode reduzir o desempenho e pode causar o risco de incêndio ou de choque eléctrico.
10. Não permita que os animais de estimação mastiguem os cabos de alimentação de CA, os cabos do telefone ou os cabos de interface do PC.
11. Nunca empurre qualquer tipo de objecto para o interior da máquina através da caixa ou das aberturas do chassis. Poderão entrar em contacto com pontos de voltagem perigosos, causando o risco de incêndio ou choques. Nunca verta nenhum líquido sobre ou para o interior da máquina.

12. Para reduzir o risco de choque eléctrico, não desmonte a máquina. Entregue-a a um técnico de manutenção qualificado quando a reparação for necessária. Se abrir ou remover as tampas, poderá ficar exposto a pontos de voltagem perigosos ou a outros riscos. A remontagem incorrecta pode causar choques eléctricos quando a unidade é subsequentemente utilizada.

13. Desligue a máquina da tomada do telefone, do PC e da tomada de parede de CA e recorra aos serviços de um técnico qualificado nas seguintes situações:

- Quando qualquer parte do cabo de alimentação, ficha ou cabo de ligação apresentar danos ou desgaste.
- Se algum líquido tiver sido derramado sobre a máquina.
- Se a máquina tiver sido exposta à chuva ou água.
- Se a máquina não funcionar correctamente após ter seguido as instruções.
- Se a máquina tiver caído ou se o chassis estiver danificado.
- Se a máquina apresentar uma diminuição de rendimento súbita e notória.

14. Ajuste apenas os controlos mencionados nas instruções de funcionamento. O ajuste inadequado de outros controlos poderá provocar danos e poderão ter de ser reparados por um técnico qualificado para repor o funcionamento normal da máquina.

15. Evite utilizar a máquina quando houver relâmpagos. Pode existir um risco remoto de choque eléctrico proveniente de relâmpagos. Se possível, desligue o cabo de alimentação de CA e o cabo do telefone enquanto estiver a trovejar.

16. O cabo de alimentação fornecido com a sua máquina deve ser utilizado para uma operação segura. Se utilizar um cabo com mais de 2 m numa máquina de 110 V, este dever ser de 16 AWG[a] ou superior.

17. Use apenas um cabo telefónico N.º 26 AWG ou maior.

18. GUARDE ESTAS INSTRUÇÕES.

19. Esta máquina só pode ser utilizada no país onde foi adquirida. (Devido às diferenças em termos de tensão, frequência, configuração das telecomunicações, etc.)

a. AWG: American Wire Guage.

Declaração de segurança sobre equipamentos a laser

A impressora está certificada nos EUA por estar em conformidade com os requisitos do DHHS 21 CFR, capítulo 1 subcapítulo J para produtos laser da Classe I (1) e, noutros países, cumpre com os requisitos da norma IEC 825, como produto laser Classe I.

Os produtos laser classe I não são considerados perigosos. O sistema laser e a impressora foram concebidos de modo a que as pessoas nunca possam ser expostas a radiações laser superiores ao nível Classe I durante o funcionamento normal, a manutenção pelo utilizador ou numa determinada condição de serviço.

AVISO

Nunca utilize nem efectue manutenção na impressora sem a tampa de protecção do conjunto Laser/Scanner. O raio reflectido, embora invisível, pode causar lesões oculares.

Quando utilizar este produto, siga sempre estas precauções básicas de segurança a fim de reduzir o risco de incêndio, choque eléctrico ou ferimentos pessoais:

CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.
DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.
DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.
VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.
PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.
PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.
GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.
ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.
ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.
VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.
VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.
注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤
주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

Segurança do ozono

Durante o funcionamento normal, esta máquina produz ozono. O ozono produzido não representa perigo para o operador. No entanto, é aconselhável utilizar a máquina numa área com boa ventilação.

Se necessitar de mais informações acerca do ozono, contacte o seu agente Samsung mais próximo.

Segurança em termos do mercúrio

Contém Mercúrio. Eliminar de Acordo com as Leis Locais, Estatais ou Federais. (Só para os EUA)

State of California Proposition 65 Warning (US Only)

The California Safe Drinking Water and Toxic Enforcement Act requires the Governor of California to publish a list of chemicals known to the State of California to cause cancer or reproductive toxicity and requires businesses to warn of potential exposure to such chemicals.

WARNING: This product contains chemicals known to the State of California to cause cancer, birth defects or other reproductive harm.
This appliance can cause low-level exposure to the chemicals, which can be minimized by operating the appliance in a well ventilated area.

Aviso de perclorato

Este aviso de perclorato aplica-se apenas às principais células de lítio tipo moeda (dióxido de manganês) CR existentes no produto vendido ou distribuído SÓ na Califórnia, EUA.
Material de perclorato – pode implicar manipulação especial.
Consulte www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate (apenas nos EUA).

Reciclagem

Recicle ou descarte o material de embalagem deste produto de uma maneira responsável para com o ambiente.

Eliminação Correcta Deste Produto (Resíduo de Equipamentos Eléctricos e Electrónicos)

(Aplicável na União Europeia e noutros países europeus com sistemas de recolha separados.)

Esta marca, apresentada no produto ou na sua literatura indica que ele não deverá ser eliminado juntamente com os resíduos domésticos indiferenciados no final do seu período de vida útil. Para impedir danos ao ambiente e à saúde humana causados pela eliminação incontrolada de resíduos deverá separar este equipamento de outros tipos de resíduos e reciclá-lo de forma responsável, para promover uma reutilização sustentável dos recursos materiais.

Os utilizadores domésticos deverão contactar ou o estabelecimento onde adquiriram este produto ou as entidades oficiais locais para obterem informações sobre onde e de que forma podem levar este produto para permitir efectuar uma reciclagem segura em termos ambientais.

Os utilizadores profissionais deverão contactar o seu fornecedor e consultar os termos e condições do contrato de compra. Este produto não deverá ser misturado com outros resíduos comerciais para eliminação.

Eliminação correcta das baterias existentes neste produto

(Aplicável na União Europeia e noutros países europeus com sistemas de recolha de baterias separados.)

Esta marca, apresentada na bateria, manual ou embalagem, indica que as baterias existentes neste produto não devem ser eliminadas juntamente com os resíduos domésticos indiferenciados no final do seu período de vida útil. Quando assinalados, os símbolos químicos Hg, Cd ou Pb indicam que a bateria inclui mercúrio, cádmio ou chumbo acima dos níveis de referência da Directiva CE 2006/66. Se as baterias não forem correctamente eliminadas, estas substâncias poderão ser prejudiciais para a saúde humana ou para o meio ambiente.

Para proteger os recursos naturais e promover a reutilização dos materiais, separe as baterias dos outros tipos de resíduos e recicle-as através do sistema gratuito de recolha local de baterias.

Emissões de rádio frequência

Regulamentos da FCC

Este dispositivo está em conformidade com a Parte 15 dos Regulamentos da FCC. O funcionamento deste dispositivo está sujeito às duas condições seguintes:

- Este dispositivo não pode causar interferências nocivas.
- Este dispositivo deve aceitar qualquer interferência recebida, incluindo interferências que podem provocar um funcionamento indesejado.

Este dispositivo foi testado, tendo sido comprovado que respeita os limites relativos aos dispositivos digitais Classe A, de acordo com a Parte 15 dos Regulamentos da FCC. Estes limites foram estipulados a fim de proporcionar uma protecção razoável contra interferências nocivas em instalações residenciais. Este equipamento gera, utiliza e pode irradiar energia de rádio-frequência e, se não for instalado e utilizado de acordo com as instruções, pode causar interferências nefastas nas comunicações de rádio. No entanto, não existe qualquer garantia de que não venham a verificar-se interferências em determinadas instalações. Se este equipamento causar interferências nocivas à recepção de rádio ou televisão, o que se pode determinar desligando e voltando a ligar o equipamento, o utilizador deverá tentar resolver o problema, através de uma ou mais das seguintes medidas:

- Reorientar ou reposicionar a antena de recepção.
- Aumentar a distância que separa o equipamento do receptor.
- Ligar o equipamento a uma tomada de um circuito diferente daquele ao qual o receptor está ligado.
- Consulte o vendedor ou um técnico de rádio/TV qualificado para obter ajuda.

Quaisquer alterações ou modificações que não sejam expressamente aprovadas pelo fabricante, no que diz respeito à conformidade, retirarão do utilizador a autorização para utilizar o equipamento.

Normas Relativas à Interferência de Rádio no Canadá

Este aparelho digital não excede os limites da Classe A para emissões de ruído de rádio de aparelhos digitais conforme estabelecido na directriz sobre equipamentos que causam interferência, intitulada “Digital Apparatus”, ICES-003 editada pela Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe A prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: “Appareils Numériques”, ICES-003 édictée par l’Industrie et Sciences Canada.

Marcação de Fax

O Telephone Consumer Protection Act de 1991 torna ilegal que qualquer pessoa utilize um computador ou outro dispositivo electrónico para enviar qualquer mensagem através de máquinas de fax, excepto se essa mensagem contiver a seguinte informação numa margem da parte superior ou inferior de cada página transmitida ou na primeira página da transmissão:

1) a data e a hora de transmissão;

2) identificação da empresa, da entidade empresarial ou do envio individual da mensagem e;

3) número de telefone da máquina de envio, empresa, entidade empresarial ou individual.

A companhia telefónica pode fazer alterações às suas instalações de comunicação, funcionamento do equipamento ou procedimentos em que tal acção possa ser necessária para o bom funcionamento da sua empresa e que respeite os regulamentos e normas da FCC Parte 68. Se tais alterações tornarem o equipamento terminal do cliente incompatível com os serviços de comunicação da companhia telefónica ou exigirem modificações ou alterações nesse mesmo equipamento terminal ou se, por outro lado, afectarem materialmente a sua utilização ou desempenho, o cliente deve ser notificado por escrito a devido tempo, para lhe ser dada a oportunidade de manter uma assistência contínua.

Ringer Equivalence Number

O Número de Equivalência de Toque e o Número de Registo da Norma FCC para esta máquina podem ser encontrados na etiqueta localizada na parte inferior ou traseira da máquina. Em alguns casos pode ser necessário fornecer estes números à companhia telefónica.

O Número de Equivalência de Toque (REN) é uma unidade de medida da carga eléctrica localizada na linha telefónica e é útil para determinar se a linha está "sobrecarregada". A instalação de vários tipos de equipamento na mesma linha telefónica pode causar problemas ao efectuar e receber chamadas, especialmente quando receber chamadas. A soma de todos os Números de Equivalência de Toque do equipamento da sua linha telefónica deve ser inferior a cinco, de forma a garantir uma assistência adequada por parte da companhia telefónica. Em alguns casos, um total de cinco pode não ser utilizável na sua linha. Se em qualquer equipamento do seu telefone não funcionar de forma adequada, deve removê-lo imediatamente da sua linha telefónica, pois pode danificar a sua rede telefónica.

O equipamento está em conformidade com a Parte 68 das regras e requisitos da FCC adoptadas pela ACTA. Na parte posterior deste equipamento está uma etiqueta que contém, entre outras informações, um identificador do produto no formato US:AAAEQ##TXXXX. Se for pedido, este número deve ser indicado à operadora telefónica.

As Normas FCC determinam que quaisquer alterações ou modificações feitas a este equipamento que não sejam expressamente aprovadas pelo fabricante retirarão do utilizador a autorização para utilizar o equipamento. No caso de o equipamento terminal danificar a rede telefónica, a companhia telefónica deve notificar o cliente que os serviços de assistência devem ser interrompidos. No entanto, sempre que for impossível enviar uma notificação prévia, a companhia pode interromper temporariamente os serviços de assistência, desde que:

a) notifique imediatamente o cliente;

b) proporcione ao cliente a oportunidade de corrigir o problema do equipamento;

c) informe o cliente quanto ao direito de apresentar uma queixa à Comissão Federal de Comunicação, de acordo com os procedimentos descritos nas Normas e Regulamentos FCC Subparte E da Parte 68.

Também deveria saber que:

- A sua máquina não foi concebida para ser ligada ao sistema digital PBX.
- Se pretender utilizar um modem de computador ou de fax para a mesma linha telefónica, poderão surgir problemas de transmissão e de recepção com todo o equipamento. Recomenda-se que nenhum outro equipamento, à excepção de um telefone normal, partilhe a linha com a sua máquina.
- Se a sua área possuir uma grande incidência de relâmpagos ou falhas de energia, recomendamos que instale estabilizadores de tensão para a corrente e para as linhas telefónicas. Os estabilizadores de tensão podem ser adquiridos nos fornecedores ou nas lojas especializadas em telefones e material de electrónica.
- Quando programar os números de emergência e/ou efectuar chamadas de teste para números de emergência, utilize um número que não seja de emergência para informar a telefonista do serviço de emergência acerca das suas intenções. A telefonista fornecer-lhe-á mais instruções sobre a forma de testar o número de emergência.
- Esta máquina não deve ser utilizada em chamadas de valor acrescentado.
- Esta máquina fornece um acoplamento magnético para pessoas com problemas de audição.

Pode ligar este equipamento com segurança à rede telefónica através de uma tomada modular padrão, USOC RJ-11C.

Substituir a ficha incluída (apenas para o R.U.)

Importante

O cabo de corrente para esta máquina está equipado com uma ficha de 13 A (BS 1363) padrão e um fusível de 13 A. Quando substituir ou verificar o fusível, tem de ajustar novamente o fusível de 13 A correcto. Em seguida, necessita de substituir a tampa do fusível. Se tiver perdido a tampa do fusível, não utilize a ficha até ter outra tampa do fusível.

Contacte a entidade onde adquiriu a máquina.

A ficha de 13 A é o tipo mais utilizado no R.U. e deve ser apropriada. No entanto, alguns edifícios (principalmente os mais antigos) não possuem tomadas normais de 13 A. Necessita de adquirir um adaptador de fichas adequado. Não retire a ficha moldada.

Se cortar a ficha moldada, elimine-a imediatamente.
Não é possível voltar a ligar a ficha e pode receber um choque eléctrico se a ligar a uma tomada.

Aviso importante:

Esta máquina tem de estar ligada à terra.

Os fios do cabo de corrente têm os seguintes códigos de cores:

- Verde e amarelo: terra
- Azul: neutro
- Castanho: corrente

Se os fios do cabo de corrente não corresponderem às cores assinaladas na ficha, execute as seguintes operações:

Tem de ligar o fio verde e amarelo ao pino identificado com a letra “E” ou com o 'Símbolo de terra' de segurança ou com as cores verde e amarelo ou verde.

Tem de ligar o fio azul ao pino identificado com a letra “N” ou com a cor preta.

Tem de ligar o fio castanho ao pino identificado com a letra “L” ou com a cor vermelha.

Tem de ter um fusível de 13 A na ficha, adaptador ou no quadro de distribuição.

Declaração de conformidade (países europeus)

Aprovações e certificações

A marca CE aplicada a este produto representa a Declaração de Conformidade da Samsung Electronics Co. com as seguintes Directivas 93/68/CEE aplicáveis da União Europeia, a partir das datas indicadas:

A declaração de conformidade pode ser consultada em www.samsung.com/printer, vá até Suporte > Centro de downloads e introduza o nome da impressora para procurar no EuDoC.

1 de Janeiro de 1995: Directiva do Conselho 2006/95/CE, Aproximação das leis dos estados membros no que diz respeito a equipamento de baixa tensão.

1 de Janeiro de 1996: Directiva do Conselho 2004/108/CE (92/31/CEE), Aproximação das leis dos Estados membros no que diz respeito à compatibilidade electromagnética.

9 de Março de 1999: Directiva do Conselho 1999/5/CE, acerca de equipamento de rádio e equipamento terminal de telecomunicações e o reconhecimento mútuo da sua conformidade. Poderá obter uma declaração completa, que define as Directivas relevantes e os padrões referenciados, de um representante da Samsung Electronics Co., Ltd.

Certificação CE

Certificação de acordo com a Directiva 1999/5/CE sobre equipamentos de rádio e equipamento terminal de telecomunicações (FAX)

Este Samsung produto foi certificado pela Samsung para a ligação pan-europeia de um terminal único à rede telefónica pública comutada (PSTN) de acordo com a Directiva 1999/5/CE. O produto foi concebido para funcionar com as PSTNs nacionais e com PBXs compatíveis dos países europeus:

Em caso de problemas, contacte primeiramente a Euro QA Lab of Samsung Electronics Co., Ltd.

O produto foi testado relativamente a TBR21. Como forma de auxílio à utilização e aplicação de equipamento terminal que respeite esta norma, o Instituto Europeu de Normas de Telecomunicações (ETSI) emitiu um documento regulador (EG 201 121) que contém notas e requisitos adicionais com vista a assegurar a compatibilidade com as redes dos terminais TBR21. O produto foi concebido de acordo e respeitando integralmente todas as notas reguladoras do referido documento.

Licença OpenSSL

Copyright © 1998-2001 The OpenSSL Project. Todos os direitos reservados.

A redistribuição e utilização nas formas de origem e binária, com ou sem modificação, são permitidas desde que as seguintes condições sejam cumpridas:

1. As redistribuições do código fonte devem manter o aviso de copyright referido acima, esta lista de condições e a seguinte exclusão de responsabilidade.
2. As redistribuições na forma binária devem reproduzir o aviso de copyright referido acima, esta lista de condições e a seguinte exclusão de responsabilidade na documentação e/ou outros materiais fornecidos com a distribuição.
3. Todos os materiais de publicidade que mencionem características ou utilização deste software devem apresentar a seguinte nota: “Este produto inclui software desenvolvido pelo OpenSSL Project para utilização no OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/)”.
4. Os nomes “OpenSSL Toolkit” e “OpenSSL Project” não podem ser utilizados para subscrever ou promover produtos derivados deste software sem
5. Autorização prévia por escrito. Para obter autorização por escrito, contacte openssl-core@openssl.org.
6. Os produtos derivados deste software não podem ser denominados “OpenSSL” nem devem “OpenSSL” aparecer nos seus nomes sem autorização prévia por escrito do OpenSSL Project.
7. As redistribuições em qualquer forma devem manter o seguinte reconhecimento: “Este produto inclui software desenvolvido pelo OpenSSL Project para utilização no OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/)”.

ESTE SOFTWARE É FORNECIDO PELO OpenSSL PROJECT “TAL COMO ESTÁ” E QUAISQUER GARANTIAS EXPRESSAS OU IMPLÍCITAS, INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO ÀS GARANTIAS IMPLICADAS DE CAPACIDADE DE COMERCIALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO A UM FIM EM PARTICULAR, SÃO RECUSADAS. EM NENHUMA CIRCUNSTÂNCIA SERÁ O OpenSSL PROJECT OU OS SEUS CONTRIBUIDORES RESPONSÁVEIS POR QUAISQUER DANOS DIRECTOS, INDIRECTOS, INCIDENTAIS, ESPECIAIS, EXEMPLARES OU CONSEQUENCIAIS (INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO À AQUISIÇÃO DE PRODUTOS OU SERVIÇOS DE SUBSTITUIÇÃO; PERDA DE UTILIZAÇÃO, DADOS, OU LUCROS; OU INTERRUPÇÃO DO NEGÓCIO) QUALQUER QUE SEJA A CAUSA E EM QUALQUER TEORIA DE RESPONSABILIDADE, QUER EM CONTRATO, RESPONSABILIDADE ABSOLUTA OU PREJUÍZO (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU OUTRA) DECORRENTE DE QUALQUER MANEIRA DA UTILIZAÇÃO DESTE SOFTWARE, MESMO SE COMUNICADA A POSSIBILIDADE DESSE DANO.

Este produto inclui software criptográfico escrito por Eric Young (eay@cryptsoft.com). “Este produto inclui software escrito por Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).”

Licença SSLeay Original

Copyright © 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com). Todos os direitos reservados.

Este pacote é uma implementação de SSL escrita por Eric Young (eay@cryptsoft.com). A implementação foi escrita de modo a cumprir as normas SSL da Netscape.

Esta biblioteca é gratuita para utilização comercial e não comercial desde que sejam cumpridas as seguintes condições. As seguintes condições aplicam-se a todos os códigos desta distribuição, sejam eles códigos RC4, RSA, lhash, DES, etc., e não apenas ao código SSL. A documentação SSL incluída nesta distribuição está coberta pelos mesmos termos de copyright com a excepção de que o detentor é Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com). Os direitos de autor permanecem propriedade de Eric Young e, como tal, quaisquer avisos de direitos de autor constantes no código não poderão ser removidos. Se este pacote for utilizado num produto, Eric Young será identificado como autor das partes da biblioteca utilizadas. Isto pode ser fornecido sob forma de uma mensagem de texto no início do programa ou na documentação (online ou textual) que acompanha o pacote.

A redistribuição e utilização nas formas de origem e binária, com ou sem modificação, são permitidas desde que as seguintes condições sejam cumpridas:

1. As redistribuições do código fonte devem manter o aviso de copyright, esta lista de condições e a seguinte exclusão de responsabilidade.
2. As redistribuições na forma binária devem reproduzir o aviso de copyright referido acima, esta lista de condições e a seguinte exclusão de responsabilidade na documentação e/ou outros materiais fornecidos com a distribuição.
3. Todos os materiais de publicidade que mencionem características ou utilização deste software devem apresentar o seguinte reconhecimento: “Este produto inclui software criptográfico escrito por Eric Young (eay@cryptsoft.com)” (A palavra “criptográfico” pode ser excluída se as rotinas da biblioteca utilizadas não estiverem relacionadas com criptografia).
4. Se incluir qualquer código específico do Windows (ou uma derivação do mesmo) proveniente do directório de aplicações (código de aplicação), tem de incluir o seguinte reconhecimento: “Este produto inclui software escrito por Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).”

ESTE SOFTWARE É FORNECIDO POR ERIC YOUNG “TAL COMO ESTÁ” E QUAISQUER GARANTIAS EXPRESSAS OU IMPLÍCITAS, INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO ÀS GARANTIAS IMPLÍCITAS DE CAPACIDADE DE COMERCIALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO A UM FIM EM PARTICULAR, SÃO RECUSADAS. EM NENHUMA CIRCUNSTÂNCIA SERÁ O AUTOR OU OS SEUS CONTRIBUIDORES RESPONSÁVEIS POR QUAISQUER DANOS DIRECTOS, INDIRECTOS, INCIDENTAIS, ESPECIAIS, EXEMPLARES OU CONSEQUENCIAIS (INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO À AQUISIÇÃO DE PRODUTOS OU SERVIÇOS DE SUBSTITUIÇÃO; PERDA DE UTILIZAÇÃO, DADOS, OU LUCROS; OU INTERRUPÇÃO DO NEGÓCIO) QUALQUER QUE SEJA A CAUSA E EM QUALQUER TEORIA DE RESPONSABILIDADE, QUER EM CONTRATO, RESPONSABILIDADE ABSOLUTA OU PREJUÍZO (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU OUTRA) DECORRENTE DE QUALQUER MANEIRA DA UTILIZAÇÃO DESTE SOFTWARE, MESMO SE COMUNICADA A POSSIBILIDADE DESSE DANO.

Os termos da licença e de distribuição de qualquer versão disponível publicamente ou derivada deste código não podem ser alterados, isto é, este código não pode ser simplesmente copiado e colocado ao abrigo de outra licença de distribuição [incluindo a GNU Public Licence].

Índice

Índice

Índice

IMPRESSÃO BÁSICA
60

ENVIO/RECEPÇÃO DE FAX (OPCIONAL)
61

Índice

Índice

Índice

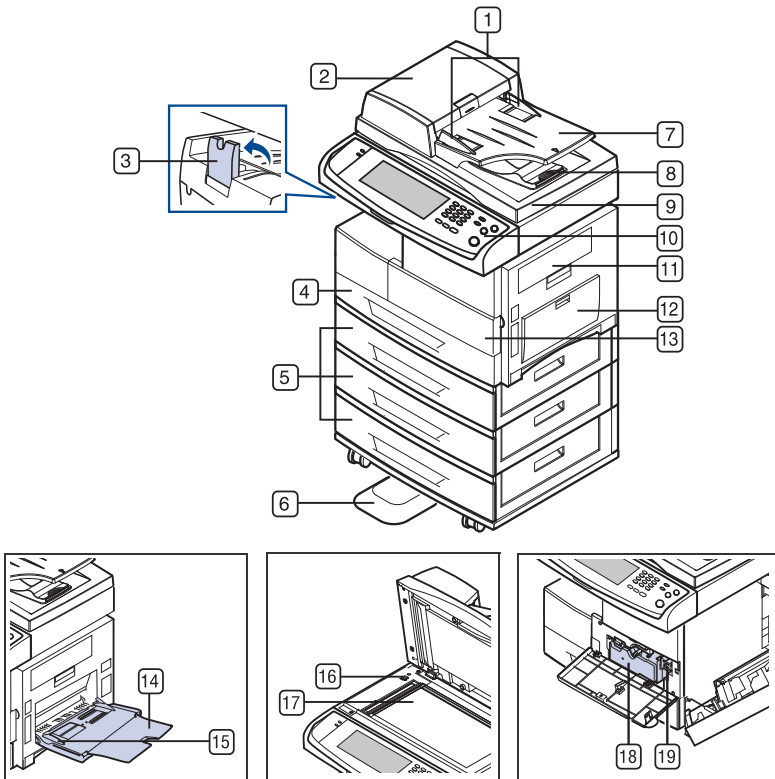
Introdução

Estes são os principais componentes da sua máquina.

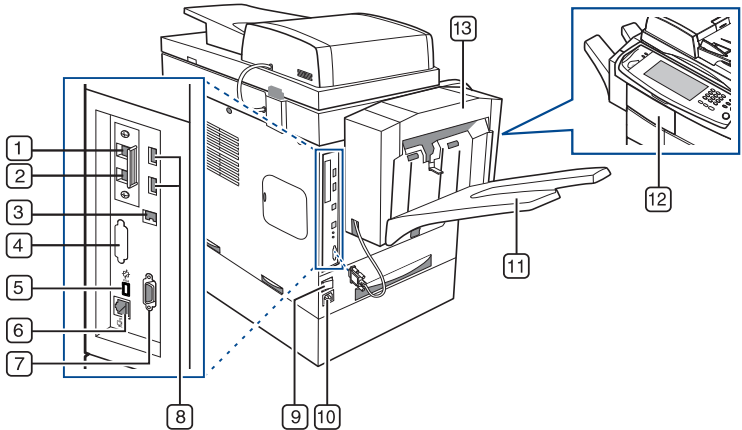
Este capítulo inclui:

- Descrição da impressora
- Descrição do painel de controlo
- Introdução ao ecrã sensível ao toque e aos botões úteis
- Gerir a sua máquina a partir do Web site
- Compreender o Estado LED
- Descrição geral dos menus
- Software fornecido
- Funções do controlador de impressão

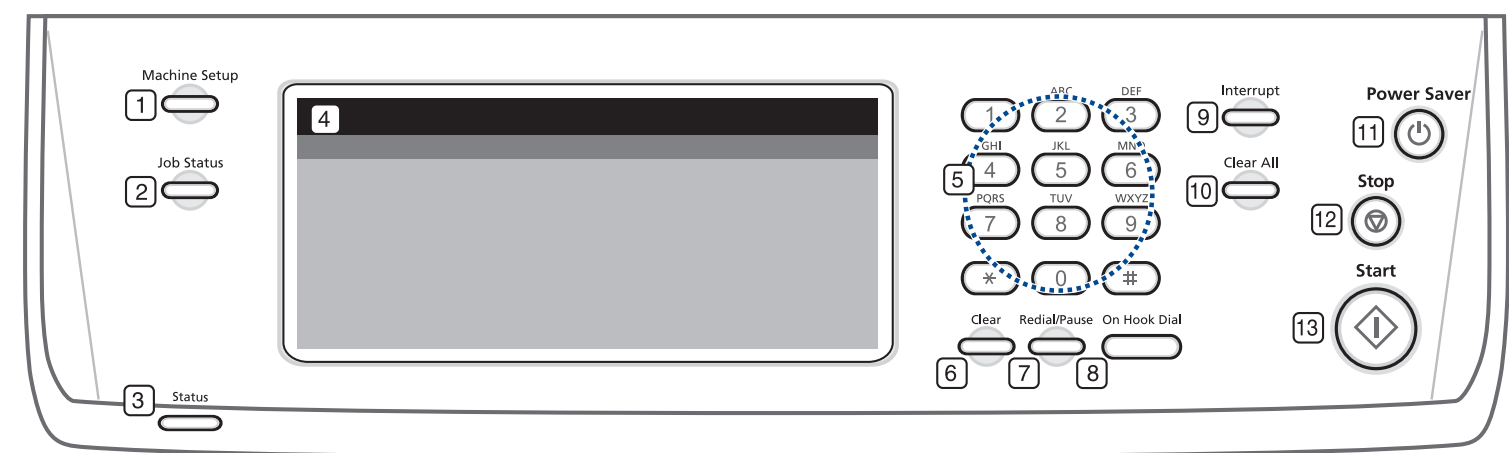
Descrição da impressora

Vista frontal

1	Guias da largura do documento do Alimentador duplex automático de documentos	11	Tampa lateral
2	Tampa do Alimentador duplex automático de documentos	12	Tabuleiro multifuncional
3	Suporte de saída	13	Tampa dianteira
4	Tabuleiro 1	14	Extensão para tabuleiro multifuncional
5	Tabuleiro opcional[a]	15	Guias de largura do papel do tabuleiro multifuncional
6	Suporte[a]	16	Botão de bloqueio do scanner
7	Tabuleiro de entrada do documento do Alimentador duplex automático de documentos	17	Vidro de exposição do scanner
8	Tabuleiro de saída do documento do Alimentador duplex automático de documentos	18	Cartucho de toner
9	Tampa do scanner	19	Unidade de imagens
10	Painel de controlo		

a. O símbolo [a] é uma marca para o dispositivo opcional.

Vista posterior

1	Tomada de extensão para telefone (EXT)[a]	8	Porta de memória USB
2	Tomada para linha telefónica (LINE)[a]	9	Interruptor de alimentação
3	Porta USB	10	Conector de alimentação
4	Entrada fictícia para FDI (Foreign Device Interface –Interface do Dispositivo Externo[a])	11	Tabuleiro de saída do acabamento (Empilhador e Agrafador)[a]
5	XOA port	12	Tampa do acabamento (Empilhador e Agrafador)[a]
6	Porta de rede	13	Acabamento (Empilhador e Agrafador)[a]
7	Ligação do acabamento de 15 pinos (Empilhador e Agrafador)[a]		

a. O símbolo [a] é uma marca para o dispositivo opcional.

Descrição do painel de controlo

1	**Config. Máquina**	Permite-lhe configurar a máquina e efectuar as definições avançadas. (Consulte “Config. Máquina” na página 76.)
2	**Estado do trabalho**	Mostra os trabalhos actualmente em execução, os trabalhos pendentes ou os trabalhos concluídos.
3	**Estado**	Mostra o estado da máquina. (Consulte “Compreender o Estado LED” na página 22.)
4	**Ecrã de apresentação**	Mostra o estado actual da máquina e os avisos durante uma operação. Pode definir os menus facilmente, utilizando o ecrã sensível ao toque.
5	**Teclado numérico**	Marca o número de fax e introduz o valor numérico para as cópias dos documentos ou outras opções.
6	**Limpar**	Elimina os caracteres na área de edição.
7	**Remarc./Pausa**	Remarca o último número no modo de espera ou insere uma pausa num número de fax no modo de edição.
8	**Marc. Manual**	Liga a linha telefónica.
9	**Interrupção**	Pára um trabalho em curso para efectuar um trabalho de cópia urgente.
10	**Limpar tudo**	Reverte as definições actuais para os valores predefinidos.
11	**Economia de energia**	Coloca a máquina no modo de economia de energia. (Consulte “Utilizar a função de poupança de energia” na página 30.)
12	**Parar**	Pára uma operação em qualquer altura. Surge a janela de contexto no ecrã, que apresenta o trabalho actual que o utilizador pode parar ou retomar.
13	**Iniciar**	Inicia um trabalho.

- Todas as ilustrações deste manual do utilizador podem ser diferentes da sua máquina consoante as suas opções ou modelos.
- Quando utilizar o ecrã sensível ao toque, utilize apenas o seu dedo. O ecrã pode ficar danificado se utilizar uma caneta afiada ou qualquer outro objecto.

Introdução ao ecrã sensível ao toque e aos botões úteis

Ecrã sensível ao toque

O ecrã sensível ao toque permite um funcionamento mais fácil da máquina. Quando prime o ícone da página principal ( ) no ecrã, este mostra o ecrã **Principal**.

- : a Ajuda é apresentada. Pode encontrar a explicação pelo conteúdo das funções.
- **XOA**: abre o menu **XOA**. Para poder utilizar este menu, devem ser instaladas aplicações XOA. Para mais informações, contacte o seu revendedor Samsung ou o revendedor onde adquiriu a máquina.
- **Copiar**: vai para o menu **Copiar**.
- **Fax**: vai para o menu **Fax**. (Opcional)
- **Digt**: abre o menu **Digit p/email**, **Digitalizar para PC**, **Digitalizar para servidor**.
- **Caixa Documentos**: abre o menu **Caixa Documentos** (Consulte “Verificar Caixa Documentos” na página 85.)
- **USB**: quando introduzir um dispositivo de memória USB na porta de memória USB da máquina, o ícone de USB aparece no ecrã de apresentação.
- **Logoff**: encerra a sessão da conta actualmente aberta.
- **Informação do toner**: a quantidade de toner usado é apresentada.
- **Luminosidade do LCD**: ajusta o brilho do ecrã sensível ao toque.
- : permite alterar o idioma que aparece no visor.
- **USB**: indica para retirar os dispositivos de memória USB da máquina. Siga as instruções apresentadas no LCD. Este ícone só aparece quando se liga um módulo de memória USB.

- Os ícones apresentados no ecrã, como **Fax**, podem estar marcados a cinzento, consoante o kit opcional ou programa instalado na máquina.
- Para mudar o ecrã de apresentação e ver outros ícones disponíveis, prima a seta para a direita no ecrã de apresentação.

Botão Config. Máquina

Quando premir este botão, pode aceder às configurações actuais da máquina ou alterar os valores da máquina. (Consulte “Config. Máquina” na página 76.)

- : este botão permite-lhe passar para o menu **Copiar**, **Fax**, **Digt**, **Caixa Documentos** directamente.
- **Estado do aparelho**: mostra o estado actual da máquina.
- **Config. admin**: permite a um administrador configurar a máquina.
- **Gestão do tabuleiro**: apresenta o tabuleiro instalado actualmente e o seu estado. Pode também alterar as definições de papel para cada tabuleiro.
- **Relatório de página de uso**: pode imprimir o relatório sobre a quantidade de impressões dependendo do tamanho e tipo de papel.

Botão Estado do trabalho

Quando premir este botão, o ecrã mostra as listas dos trabalhos em execução, dos trabalhos pendentes e dos trabalhos concluídos.

- Separador **Trabalho actual**: mostra a lista dos trabalhos em execução e dos trabalhos pendentes.
- Separador **Trab.concluído**: fornece a lista dos trabalhos concluídos.
- Separador **Aviso activo**: mostra os códigos dos erros ocorridos.
- **Núm.**: fornece o número de encomenda dos trabalhos. O trabalho no N.º 001 encontra-se actualmente em execução.
- **Nome trb**: mostra as informações do trabalho como o nome e o tipo.
- **Estado**: fornece o estado actual de cada trabalho.
- **Utilizador**: fornece o nome do utilizador, principalmente o nome do computador.
- **Tpo trab**: apresenta os detalhes do trabalho activo, tais como o tipo de trabalho, o número de telefone do destinatário e outras informações.
- **Eliminar**: remove o trabalho seleccionado da lista.
- **Elim. tudo**: remove todos os trabalhos da lista.
- **Detal.**: apresenta as informações detalhadas da opção seleccionada na lista **Aviso activo**.

Botão XOA

Ao premir este botão, pode utilizar as aplicações XOA a partir do ecrã de visualização. Antes de utilizar as aplicações XOA, estas devem ser instaladas. Caso o botão **XOA** não seja apresentado, terá de obter uma licença XOA para a máquina. Para mais informações, contacte o seu revendedor Samsung ou o local onde adquiriu a máquina.

Se a mensagem solicitar **ID de autenticação** e **Palavra-passe**, significa que o administrador de rede definiu a autenticação em **SyncThru Web Service**. (Consulte "Compreender o Estado LED" na página 22.)

Botão Economia de energia

Quando a máquina não estiver a ser utilizada, poupe electricidade com o modo de economia de energia fornecido. Se premir este botão coloca a máquina no modo de economia de energia. (Consulte "Utilizar a função de poupança de energia" na página 30.)

Se premir este botão durante mais de dois segundos, aparece uma janela, pedindo-lhe que desligue a máquina. Se escolher **Sim**, desliga a máquina. Este botão também pode ser usado para ligar a máquina.

ESTADO		DESCRIÇÃO
Desligado		A máquina não se encontra no modo de economia de energia.
Azul	**Ligado**	A máquina encontra-se no modo de baixo consumo.
	Intermitente	A máquina encontra-se no modo de economia de energia.

Botão Interrupção

Quando premir este botão, a máquina entra no modo de interrupção, o que significa que interrompe um trabalho de impressão para efectuar um trabalho de cópia urgente. Quando o trabalho de cópia urgente estiver concluído, o trabalho de impressão anterior é retomado.

ESTADO		DESCRIÇÃO
Desligado		A máquina não se encontra no modo de interrupção da impressão.
Azul	**Ligado**	A máquina encontra-se no modo de interrupção da impressão.

As predefinições do modo de interrupção são retomadas (Desligado) depois de a máquina ter sido desligada ou reiniciada.

Gerir a sua máquina a partir do Web site

Se ligou a máquina a uma rede e configurou correctamente os parâmetros de rede TCP/IP, pode gerir a máquina através do servidor Web integrado **SyncThru™ Web Service** da Samsung. Pode utilizar o **SyncThru™ Web Service** para:

- Ver informação de dispositivo sobre a a máquina e verificar o seu estado actual.
- Alterar os parâmetros TCP/IP e configurar outros parâmetros de rede.
- Alterar as propriedades da impressora.
- Definir que a máquina deve enviar notificações por e-mail para o notificar do seu estado.
- Obter assistência para utilizar a máquina.

Para aceder ao SyncThru™ Web Service

1. Inicie um browser, tal como o Internet Explorer, a partir do Windows.
2. Introduza o endereço IP da máquina (http://xxx.xxx.xxx.xxx) no campo do endereço e prima a tecla **Enter** ou clique em **Ir**.
   Abre-se o Web site integrado na máquina.
3. Clique em **Logon**.
   Aparece a janela para iniciar sessão.
4. Introduza o ID e a palavra-passe do administrador e, em seguida, clique em **Logon**.

- Introduza o mesmo ID e a mesma palavra-passe do administrador no ecrã sensível ao toque.
- Caso não inicie sessão com o ID e a palavra-passe de administrador, só poderá ver as informações da máquina.

5. Modifique as configurações conforme pretender, tais como configurações da máquina, parâmetros de rede, etc.

Compreender o Estado LED

Quando ocorre o problema, o **Estado** LED indica a condição da máquina pela cor da luz da sua acção.

ESTADO		DESCRIÇÃO
Desligado		• A máquina está offline. • A máquina encontra-se no modo de economia de energia. Quando receber dados ou premir um botão, a máquina muda automaticamente para online.
Verde	**Intermitente**	• Quando a luz de fundo pisca lentamente, a máquina está a receber dados do computador. • Quando a luz de fundo pisca rapidamente, a máquina está a imprimir dados.
	Ligado	A máquina está online e pode ser utilizada.
Vermelho	**Intermitente**	• Ocorreu um pequeno erro e a máquina aguarda que o erro seja resolvido. Verifique a mensagem apresentada no visor. Quando o problema for resolvido, a máquina retoma o seu funcionamento. • O cartucho tem pouco toner. Encomende um novo cartucho de toner. Pode melhorar provisoriamente a qualidade de impressão se redistribuir o toner. (Consulte “Substituir o cartucho de toner” na página 86.)
	Ligado	• A vida útil da unidade de imagens atingiu o seu limite. Remova a unidade de imagens antiga e instale uma nova. (Consulte “Substituir a unidade de imagens” na página 88.) • O cartucho de toner está completamente vazio. Remova o cartucho de toner antigo e instale um novo. (Consulte “Substituir o cartucho de toner” na página 86.) • Ocorreu um encravamento de papel. (Consulte “Resolver encravamentos do papel” na página 92.) • A tampa está aberta. Feche a tampa. • Não há papel no tabuleiro. Coloque papel no tabuleiro. • A máquina parou devido a um erro grave. Verifique a mensagem apresentada no visor. (Consulte “Pormenores das mensagens do visor” na página 98.)

Verifique a mensagem do ecrã de apresentação e siga as instruções da mensagem ou consulte a parte Resolução de problemas. Consulte “Resolução de problemas” na página 90. Se o problema persistir, contacte a assistência técnica.

Descrição geral dos menus

O painel de controlo dá acesso a vários menus de configuração da máquina ou de utilização das respectivas funções. Para aceder aos menus prima **Config. Máquina**, **Estado do trabalho**, ou toque nos menus no ecrã de apresentação. Consulte o diagrama seguinte.

Ecrã principal

O ecrã **Principal** é apresentado no ecrã do painel de controlo. Alguns menus estão marcados a cinzento consoante o modelo**.**

Copiar

- Separador **Básico** (Página 41)
  - **Tamanho original**
  - **Reduzir/ampliar**
  - **Duplex**
  - **Saída**
  - **Tipo original**
  - **Escuridão**
  - **Origem do papel**
- Separador **Avançado** (Página 41)
  - **Cópia de ID**
  - **N pág. por folha**
  - **Cópia de cartaz**
  - **Duplicação**
  - **Cópia de livro**
  - **Folheto**
  - **Capas**
  - **Transparências**
  - **Marca de água**
  - **Sobreposição**
  - **Recorte automatico**
- Separador **Imagem** (Página 42)
  - **Apagar margem**
  - **Eliminar fundo**
  - **Deslocar margem**

Fax

- Separador **Básico** (Página 61)
  - **Endereço**
  - **Duplex**
  - **Resolução**
- Separador **Avançado** (Página 62)
  - **Tamanho original**
  - **Diferir envio**
  - **Envio prioritário**
  - **Consulta**
- Separador **Imagem** (Página 62)
  - **Tipo original**
  - **Escuridão**
  - **Eliminar fundo**
  - **Modo cor**

Digt

- **Digit p/email**
  - Separador **Básico** (Página 51)
  - Separador **Avançado** (Página 51)
  - Separador **Imagem** (Página 52)
  - Separador **Saída** (Página 52)
- **Digitalizar para PC**
- **Digitalizar para servidor**
  - Separador **Básico** (Página 51)
  - Separador **Avançado** (Página 51)
  - Separador **Imagem** (Página 52)
  - Separador **Saída** (Página 52)

Caixa Documentos

- Separador **Público** (Página 85)
  - **Detal.**
  - **Editar**
  - **Eliminar**
  - **Elim. tudo**
  - **Impr.**
- Separador **Com protecção** (Página 85)
  - **Detal.**
  - **Editar**
  - **Eliminar**
  - **Elim. tudo**
  - **Impr.**

USB

- **Formatar USB**
- **Imprimir USB**
- **Digitalizar para USB**
  - Separador **Básico**
  - Separador **Avançado**
  - Separador **Imagem**
  - Separador **Saída**

Botão Config. Máquina

Quando premir este botão **Config. Máquina** no painel de controlo, o ecrã apresenta dois menus. **Estado do aparelho** apresenta a vida útil dos consumíveis, a facturação, os contadores e os relatórios. **Config. admin** permite-lhe definir as configurações avançadas para utilizar a máquina com mais facilidade ou comodidade. **Relatório de página de uso**: imprime o relatório sobre a quantidade de impressões dependendo do tamanho e tipo de papel.

Estado do aparelho

Separador Vida útil consum.

(Página 76)
- **Cartucho de toner**
- **Cartucho do tambor**
- **Kit de fusor**
- **Kit cilindro alim.**
- **Kit cilindro alim.- ignorar tabul.**
- **Cilindro alimentador docs**
- **Kit BTR**
- **Kit de pad de fricção DADF**

Separador Info equip.

(Página 76)
- **Detalhes aparelho**
  - **Suporte ao cliente**
  - **Número série aparelho**
  - **Endereço IP**
  - **Configuração de opções de hardware**
  - **Versões de software**
- **Estado do tabuleiro**
  - **Tabul.**
  - **Estado**
  - **Tamanho do papel**
  - **Tipo de papel**
- **Imprimir/relat.**
  - **Relatório do sistema**
  - **Rel. digitaliz.**
  - **Relat. fax**

Separador Info equip. (Continuação)

- **Contagens de uso**
  - **Total de impressões**
  - **Impressões a preto**
  - **Impressões copiadas a preto**
  - **Impressões a preto**
  - **Folhas**
  - **Folhas copiadas**
  - **Folhas copiadas a preto**
  - **Folhas impressas**
  - **Folhas impressas a preto**
  - **Folhas 2 faces**
  - **Folhas 2 faces copiadas**
  - **Folhas 2 faces copiadas a preto**

Separador Info equip. (Continuação)

  - **Folhas 2 faces impressas**
  - **Folhas 2 faces impressas a preto**
  - **Folhas de fax analógico**
  - **Folhas 2 faces de fax analógico**
  - **Imagem de fax recebida**
  - **Imagens de fax analógico enviadas**
  - **Imagens de fax analógico recebidas**
  - **Imagens env.**
  - **Imagens de digitalização de rede enviadas**

Separador Info equip. (Continuação)

  - **Imagens de email enviadas**
  - **Impressões de manutenção**
  - **Impressões de manutenção a preto**

Config. admin

Separador Geral	Separador Config	Separador Imprimir/relat.
(Página 77) **Info de dispositivo** **Data e hora** **Predefinições** **Medidas** **Temporizadores** **Idioma** **Economia de energia** **Gestão do tabuleiro** **Ajuste da altitude** **Opção de saída** **Gestão de conteúdo** **Som** **Gestão de consumíveis** **Teste de equipamento** **Substituição a pedido** **HDD para spooling** **Política de ficheiros de trabalhos armazenados** **País**	(Página 79) **Configuração da cópia** **Configuração do fax** **Configuração da rede** **Autenticação** **Serviço opcional** **Gestão da caixa de documentos**	(Página 82) **Impr.** **Relats de contas** **Relat.**

Relatório de página de uso

Quando o visor apresentar “**Tem certeza de que deseja imprimir?**”, prima “**Sim**”.

Botão Estado do trabalho

Este menu apresenta o trabalho em execução, pendente, concluído e a mensagem de aviso como, por exemplo, uma mensagem de erro. (Consulte “Botão Estado do trabalho” na página 20.)

Separador Trabalho actual	Separador Trab.concluído	Separador Aviso activo
Detal. **Eliminar** **Elim. tudo**	**Detal.**	**Detal.**

Software fornecido

Depois de ter configurado e ligado a máquina ao computador, tem de instalar o software da impressora. Se utiliza um sistema operativo Windows ou Macintosh, instale o software a partir do CD fornecido; se utiliza o sistema operativo Linux, transfira o software do Web site da Samsung (www.samsung.com/printer) e instale-o.

SO	ÍNDICE
Windows	• **Controlador da impressora**: utilize este controlador para tirar o máximo partido das funções da impressora. • **Postscript Printer Driver**: utilize o controlador PostScript para imprimir documentos com tipos de letra e gráficos complexos em linguagem PS. • **Controlador do scanner**: os controladores TWAIN e WIA (Aquisição de Imagens do Windows) destinam-se a digitalizar documentos através da máquina. • **Smart Panel**: este programa permite-lhe monitorizar o estado da impressora e alerta-o quando ocorre um erro durante a impressão. • **Gestor de Digitalização e Fax 2**: este programa permite-lhe digitalizar um documento na máquina e guardá-lo num computador ligado em rede. • **Utilitário Impressão directa**: este programa permite imprimir ficheiros PDF directamente. • **SetIP**: utilize este programa para definir os endereços TCP/IP da máquina. **IPv6** não é suportado por este programa.
Linux	• **Ficheiro PostScript Printer Description (PPD)**: com este ficheiro pode utilizar a máquina a partir de um computador Linux e imprimir documentos. • **SANE**: utilize este controlador para digitalizar documentos. • **Smart Panel**: este programa permite-lhe monitorizar o estado da impressora e alerta-o quando ocorre um erro durante a impressão.
Macintosh	• **Postscript Printer Driver**: utilize o controlador PostScript para imprimir documentos com tipos de letra e gráficos complexos em linguagem PS. • **Controlador do scanner**: o controlador TWAIN utiliza-se para digitalizar documentos na máquina. • **Smart Panel**: este programa permite-lhe monitorizar o estado da impressora e alerta-o quando ocorre um erro durante a impressão.

Funções do controlador de impressão

Os controladores da impressora suportam as seguintes funções padrão:

- Selecção de orientação do papel e do tamanho, origem e tipo do material.
- Número de cópias.

Além disso, pode utilizar várias funções de impressão especiais. A tabela seguinte apresenta uma descrição geral das funções suportadas pelos controladores da impressora:

Controlador de impressão

FUNÇÃO	PCL 6	POSTSCRIPT		
	WINDOWS	WINDOWS	LINUX	MACINTOSH
Economia de toner	O	O	O	O
Opção de qualidade da máquina	O	O	O	O
Impressão de cartazes	O	X	X	X
Várias páginas por folha (n páginas)	O	O	O (2, 4)	O (2, 4, 6, 9, 16)
Impressão ajustada à página	O	O	O	O
Impressão à escala	O	O	O	O
Origem diferente para a primeira página	O	X	X	O
Marca de água	O	X	X	X
Sobreposição	O	X	X	X
Duplex[a]	O	O	O	O
Impressão segura	O	O	X	O
Impressão agendada	O	O	X	O
Impressão Spool	O	O	X	O
Impressão de rascunho	O	O	X	X
Agrafador	O	O	O	O

a. A máquina com a função Duplex imprime em ambos os lados do papel.

Guia Rápido

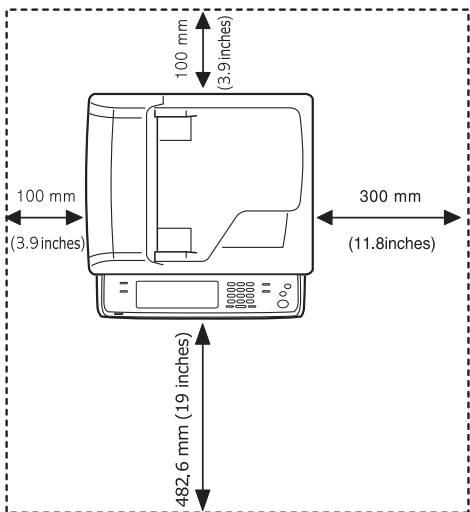
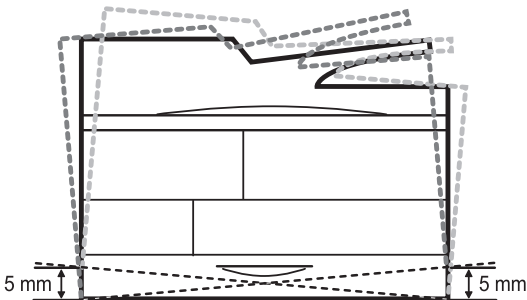
Esta capítulo fornece-lhe instruções passo a passo para configurar a máquina.

Este capítulo inclui:

- Configurar o hardware
- Configurar a rede
- Requisitos do sistema
- Instalar o software
- Definições básicas da máquina
- Pormenores do teclado

Configurar o hardware

Esta secção mostra os passos para configurar o hardware que são explicados no Guia de instalação rápida. Leia primeiro o Guia de instalação rápida e efectue os passos seguintes.

1. Seleccione uma localização estável.
   Seleccione um local nivelado e estável, com espaço adequado para a circulação de ar. Deixe espaço suficiente para abrir as tampas e os tabuleiros.
   A área deve ser bem ventilada e estar afastada da luz solar directa ou de fontes de calor, frio e humidade. Não instale a máquina muito perto da extremidade de uma secretária ou mesa.

   A impressão é adequada para altitudes inferiores a 1000 m. Consulte a configuração da altitude para optimizar a impressão. Consulte a página 29 para mais informações.
   Coloque a máquina numa superfície plana e estável para que não haja uma inclinação superior a 5 mm. De outro modo, poderá afectar a qualidade de impressão.

2. Desembale a máquina e verifique o conteúdo da embalagem.
3. Retire a fita que acondiciona a máquina.
4. Instale o cartucho de impressão e a unidade de imagens.
5. Coloque papel. (Consulte “Colocar papel” na página 38.)
6. Certifique-se de que todos os cabos estão ligados à máquina.
7. Ligue a máquina.

- Quando mover a impressora, não a incline nem a vire ao contrário. Caso contrário o seu interior pode ser contaminado pelo toner, o que pode causar danos ao aparelho ou uma impressão de má qualidade.
- Se deslocar a máquina ou se a máquina estiver parada durante muito tempo, ligue a máquina e aguarde até que esteja no modo Pronto. Feche então a tampa do vidro e desligue a máquina. Abra agora a tampa do vidro e tranque o bloqueio do scanner.
- O equipamento não funciona quando a corrente eléctrica falha.

Configurar a rede

Para poder utilizar a máquina como impressora de rede, tem de configurar os protocolos de rede respectivos. Pode configurar as definições básicas da rede no ecrã sensível ao toque da máquina.

Se desejar utilizar o cabo USB, ligue o cabo entre um computador e a sua máquina. Depois, consulte a *Secção do software*.

Sistemas operativos suportados

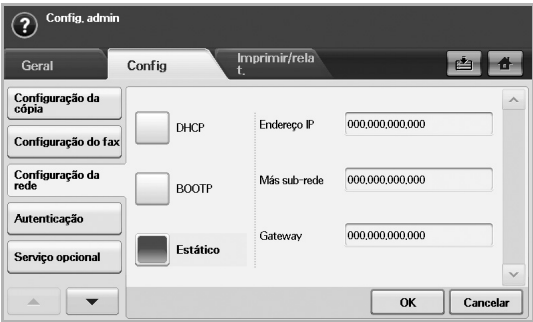
A seguinte tabela apresenta os ambientes de rede suportados pela máquina:

ITEM	REQUISITOS
Interface de rede	Ethernet 10/100/1000 Base-TX
Sistema operativo de rede	• Novell NetWare 5.x, 6.x (apenas TCP/IP) • Windows 2000/XP/2003/2008/7/ Server 2008 R2 • Vários SO Linux • Mac OS 10.3-10.6
Protocolos de rede	• TCP/IP
Servidor de endereçamento dinâmico	DHCP, BOOTP

Se estiver num ambiente com endereços IP não estáticos e tiver de configurar um protocolo de rede DHCP, vá para http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/, seleccione o programa Bonjour mais adequado ao sistema operativo do seu computador e instale-o. Este programa permite definir automaticamente os parâmetros de rede. Siga as instruções dadas na janela de instalação. Este programa não suporta Linux.

Configurar protocolo de rede através da máquina

Para configurar os parâmetros de rede TCP/IP, siga os passos abaixo.

1. Certifique-se de que a sua máquina está ligada à rede com um cabo Ethernet RJ-45.
2. Certifique-se de que ligou a máquina.
3. Prima **Config. Máquina** no painel de controlo.
4. Prima **Config. admin**.
5. Quando surgir a mensagem de início de sessão, introduza a palavra-passe. Toque na área de introdução da palavra-passe e, em seguida, surge o ponto de interrogação. Utilize o teclado numérico no painel de controlo para introduzir a palavra-passe. Assim que a palavra-passe for introduzida, prima **OK**. (Definição de fábrica: 1111)
6. Prima o separador **Config** > **Configuração da rede**.
7. Seleccione **Protoc. TCP/IP**.
   - **Ethernet Speed:** pode seleccionar a velocidade de comunicação das ligações Ethernet.
8. Prima **Configuração de IP**.
9. Seleccione **Estático** e, em seguida, introduza os campos de endereço de **Endereço IP**, **Más sub-rede** e **Gateway**. Toque na área de introdução e, em seguida, introduza os endereços através do teclado numérico no painel de controlo.

 Contacte o administrador de rede se não souber como configurar.

10. Prima **OK**.

 Também pode configurar as definições de rede através dos programas de administração de rede.

- **SyncThru™ Web Admin Service**: uma solução de gestão de impressão baseada na Web para administradores da rede.
  O **SyncThru™ Web Admin Service** proporciona-lhe uma maneira eficiente de gerir dispositivos em rede e permite-lhe monitorizar remotamente e resolver problemas em máquinas na rede a partir de qualquer local com acesso à Internet empresarial. Faça o download deste programa em http://solution.samsungprinter.com.
- **SyncThru™ Web Service**: Este é um servidor para a Web integrado na sua impressora de rede. Se iniciar sessão com o ID e a palavra-passe de administrador no servidor da Web, pode:
  - Configurar os parâmetros de rede necessários para ligar a máquina aos diversos ambientes de rede.
  - Personalizar as configurações da máquina.
  - Personalizar as definições de e-mail e configurar o livro de endereços para digitalização para e-mail.
  - Personalizar as definições do servidor e configurar o livro de endereços para digitalização para servidores de FTP ou SMB.
  - Personalizar as definições da impressora, cópia e fax
- **SetIP**: programa utilitário que permite seleccionar uma interface de rede e configurar manualmente os endereços IP para utilização com o protocolo TCP/IP. Consulte “Utilizar o programa SetIP” na página 31.

Requisitos do sistema

Antes de começar, certifique-se de que o seu sistema cumpre os seguintes requisitos:

Windows

SO	REQUISITOS (RECOMENDADO)		
	CPU	RAM	ESPAÇO HDD LIVRE
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server 2003	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB a 2 GB
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1024 MB)	15 GB
Windows Server 2008	Pentium IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2024 MB)	10 GB
Windows 7	Processador Pentium IV a 1 GHz ou superior, de 32 ou 64 bits	1 GB (2 GB)	16 GB
	• Suporte para gráficos DirectX 9 com memória de 128 MB (para possibilitar o tema Aero) • Unidade de DVD-R/W		
Windows Server 2008 R2	Processadores Pentium IV 1 GHz (x86) ou 1,4 GHz (x64) (2 GHz ou superior)	512 MB (2048 MB)	10 GB

- Internet Explorer 5.0 ou superior é o requisito mínimo para todos os sistemas operativos Windows.
- Só os utilizadores com direitos de administrador podem instalar o software.
- **O Windows Terminal Services** é compatível com esta máquina.

Macintosh

SISTEMA OPERATIVO	REQUISITOS (RECOMENDADOS)		
	CUP	RAM	ESPAÇO LIVRE NO DISCO RÍGIDO
Mac OS X 10.4 ou inferior	• PowerPC G4/ G5 • Processadores Intel	• 128 MB para um MAC com processador PowerPC (512 MB) • 512 MB para um MAC com processador Intel (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.5	• PowerPC G4/ G5 de 867 MHz ou superior • Processadores Intel	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	• Processadores Intel	1 GB (2 GB)	1 GB

Linux

ITEM	REQUISITOS
Sistema operativo	Red Hat 8-9 Fedora Core 1-4 Mandrake 9.2-10.1 SuSE 8.2-9.2
CPU	Pentium IV 1 GHz ou superior
RAM	256 MB ou superior
Espaço HDD livre	1 GB ou superior
Ligação	Interface USB ou interface de rede
Software	Linux Kernel 2.4 ou superior Glibc 2.2 ou superior CUPS SANE

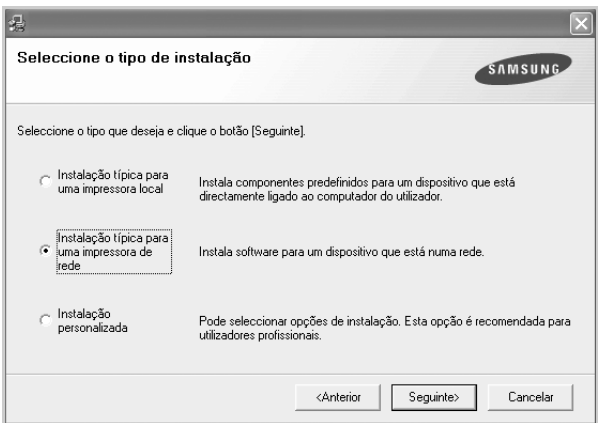
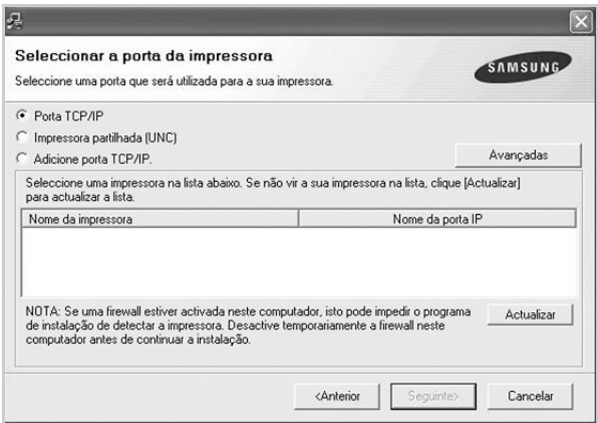
- É necessário utilizar uma partição secundária de 300 MB ou mais para trabalhar com imagens digitalizadas de grandes dimensões.
- O controlador do scanner Linux suporta a máxima resolução óptica.

Instalar o software

Tem de instalar o software de impressão da máquina. O software inclui controladores, aplicações e outros programas de fácil utilização.

- O seguinte procedimento deve ser executado quando a máquina estiver a ser usada como máquina de rede. Se pretender ligar uma máquina com um cabo USB, consulte a *Secção do software*.
- O seguinte procedimento é baseado no sistema operativo Windows XP. O procedimento e a janela de contexto que surgem durante a instalação podem diferir consoante o sistema operativo, a função da impressora ou a interface em utilização. (Consulte a *Secção do software*.)

1. Certifique-se de que a configuração de rede da sua máquina está concluída. (Consulte “Configurar a rede” na página 26.) Todas as aplicações do seu computador devem ser fechadas antes de proceder à instalação.
2. Insira o CD-ROM do software da impressora na unidade de CD-ROM.
   O CD-ROM deve ser automaticamente executado e aparecerá uma janela de instalação.
   Se a janela de instalação não aparecer, clique em **Iniciar** > **Executar**. Escreva X:**Setup.exe**, substituindo “X” pela letra que representa a sua unidade e clique em **OK**.
   Se utiliza o Windows, Windows 7 e Windows Server 2008 R2,, clique em **Iniciar** > **Todos os programas** > **Acessórios** > **Executar** e introduza X:**Setup.exe**.
   Se a janela **Reproduzir automaticamente** aparecer no Windows, Windows 7 e Windows Server 2008 R2, clique em **Executar Setup.exe** no campo **Instalar ou executar programa** e clique em **Continuar** na janela **Controlo de Conta de Utilizador**.
3. Clique em **Seguinte**.

   - A janela acima pode ser ligeiramente diferente, se estiver a reinstalar o controlador.
4. Seleccione **Instalação típica para uma impressora de rede** e, em seguida, clique em **Seguinte**.

5. É apresentada a lista de máquinas disponíveis em rede. Seleccione a impressora que pretende instalar a partir da lista e, em seguida, clique em **Seguinte**.

   - Se clicar no botão **Avançado**, poderá procurar uma impressora com o **Nome da comunidade SNMP**. O nome predefinido é “public”.

- Se não conseguir visualizar a sua máquina na lista, clique em **Actualizar** para actualizar a lista ou seleccione **Adicione porta TCP/IP** para adicionar a máquina à rede. Para adicionar a máquina à rede, introduza o nome da porta e o endereço IP da máquina. Para verificar o endereço IP ou o endereço MAC da sua máquina, imprima uma página de configuração de rede. (Consulte "Imprimir um relatório" na página 82.)
- Para encontrar uma impressora partilhada em rede (Caminho UNC), seleccione **Impressora partilhada (UNC)** e introduza o nome partilhado manualmente ou clique no botão **Procurar**.

Se não tem a certeza de que é o endereço IP correcto, contacte o administrador de rede ou imprima as informações da rede. (Consulte "Imprimir um relatório" na página 82.)

6. Após a instalação ter sido concluída, aparece uma janela a perguntar se pretende imprimir uma página de teste e registar-se como utilizador das máquinas Samsung, de forma a receber informação da Samsung. Se assim o pretender, seleccione a(s) caixa(s) de verificação correspondente(s) e clique em **Concluir**.

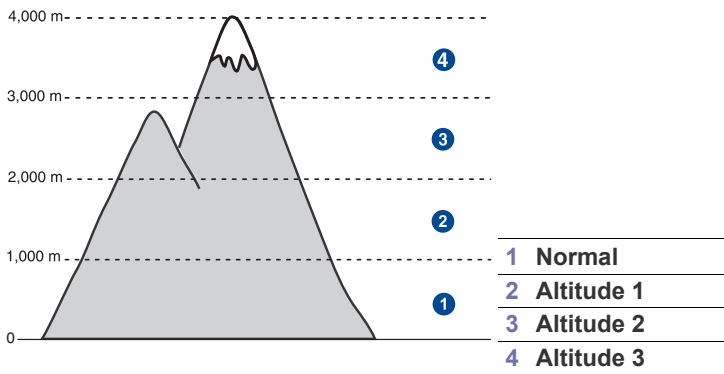
- Se a sua máquina não funcionar correctamente depois da instalação, tente reinstalar o controlador de impressão. Consulte a *Secção do software*.
- Durante o processo de instalação do controlador da impressora, a instalação do controlador detecta as informações locais do sistema operativo e define o tamanho do papel predefinido para a sua máquina. Se utilizar uma localização Windows diferente, tem de alterar o tamanho do papel para se adequar ao papel que utiliza normalmente. Consulte as propriedades da impressora para alterar o tamanho do papel após a instalação ser concluída.

Definições básicas da máquina

Depois de a instalação estar concluída, pode querer configurar as predefinições da máquina. Consulte a secção seguinte se pretender configurar ou alterar valores.

Ajuste da altitude

A qualidade de impressão é afectada por pressão atmosférica, que é determinada pelo peso da máquina acima do nível do mar. As seguintes informações vão ajudá-lo a configurar a máquina para a melhor qualidade de impressão.

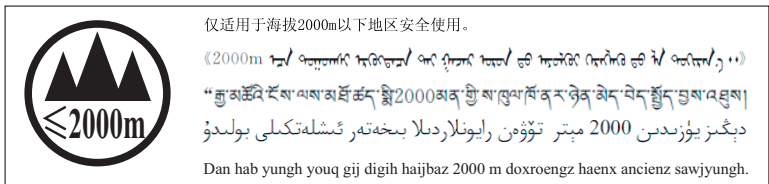
Antes de definir o valor da altitude, descubra a que altitude está a utilizar a máquina.

1. Introduza o endereço IP da máquina como URL num browser e clique em **Efectuar** para aceder ao website da máquina.
2. Clique em **Definições da máquina**.
3. Clique em **Ajuste de altitude**.
4. Seleccione o valor de altitude adequado.
5. Clique em **Aplicar**.

Apenas para a China

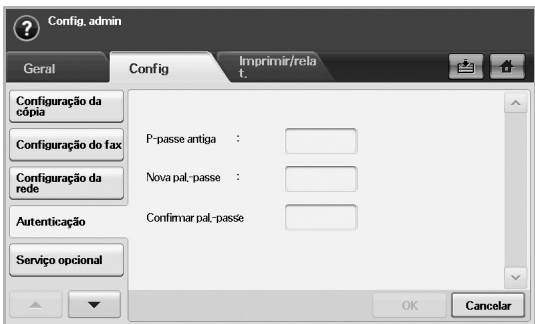
仅适用于海拔2000m以下地区安全使用。

"རྒྱ་མཚོའི་ངོས་ལས་མཐོ་ཚད་སྨི2000མན་གྱི་ས་ཁུལ་ཁོ་ནར་ཉེན་མེད་བེད་སྤྱོད་བྱས་འཐུས།

دېڭىز يۈزىدىن 2000 مېتر تۆۋەن رايونلاردىلا بىخەتەر ئىشلەتكىلى بولىدۇ

Dan hab yungh youq gij digih haijbaz 2000 m doxroengz haenx ancienz sawjyungh.

Definir a palavra-passe de autenticação

Para configurar a máquina ou alterar as definições, é necessário registar-se. Para alterar a palavra-passe, siga os passos seguintes.

1. Prima **Config. Máquina** no painel de controlo.
2. Prima **Config. admin**.
3. Quando surgir a mensagem de início de sessão, introduza a palavra-passe. Toque na área de introdução e, em seguida, surge o ponto de interrogação. Utilize o teclado numérico no painel de controlo para introduzir a palavra-passe. Em seguida, prima **OK**. (Definição de fábrica: 1111)
4. Prima o separador **Config** > **Autenticação**.
5. Prima **Alterar palavra-passe do admin.**

6. Introduza a palavra-passe antiga e a nova e, em seguida, confirme a nova.
7. Prima **OK**.

Definir a data e a hora

Quando definir a hora e a data, estas são utilizadas nos Faxes diferidos e nas Impressões diferidas. Também são impressas nos relatórios. No entanto, se a hora e a data não estiverem correctas, é necessário alterá-las para a hora actual.

Se houver um corte de corrente, tem de voltar a acertar a data e hora da máquina quando a corrente for restabelecida.

1. Prima **Config. Máquina** no painel de controlo.
2. Prima **Config. admin**.
3. Quando surgir a mensagem de início de sessão, introduza a palavra-passe com o teclado numérico e prima **OK**. (Consulte "Definir a palavra-passe de autenticação" na página 29.)
4. Prima o separador **Geral** > **Data e hora** > **Data e hora**.
5. Seleccione a data e a hora utilizando as setas para a esquerda/para a direita. Ou toque na área de introdução e utilize o teclado numérico no painel de controlo.

6. Prima **OK**.

Para alterar o formato da data e da hora, prima **Formato da data** e **Formato da hora**.

Alterar o idioma do visor

Para alterar o idioma que surge no visor, siga os seguintes passos.

1. Prima **Config. Máquina** no painel de controlo.
2. Prima **Config. admin**.
3. Quando surgir a mensagem de início de sessão, introduza a palavra-passe com o teclado numérico e prima **OK**. (Consulte “Definir a palavra-passe de autenticação” na página 29.)
4. Prima o separador **Geral**.
5. Prima a seta para baixo para mudar de ecrã e prima **Idioma**.
6. Seleccione o idioma pretendido.
7. Prima **OK**.

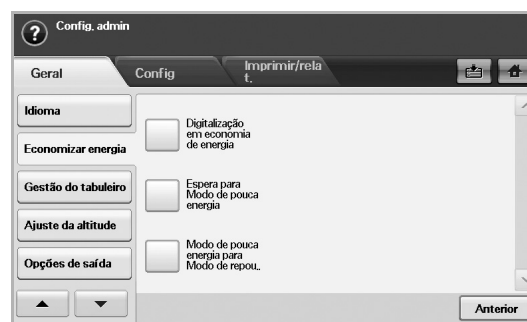
Definir o tempo limite do trabalho

Quando não existir nenhuma actividade durante um determinado período de tempo, a máquina cancela o funcionamento actual. Pode definir o período de tempo que a máquina irá aguardar.

1. Prima **Config. Máquina** no painel de controlo.
2. Prima **Config. admin**.
3. Quando surgir a mensagem de início de sessão, introduza a palavra-passe com o teclado numérico e prima **OK**. (Consulte “Definir a palavra-passe de autenticação” na página 29.)
4. Prima o separador **Geral**.
5. Prima **Temporizadores**.
6. Seleccione **Tempo limite do sistema**.
   - Pode definir a opção **Tp lim.trb.retido** para mais uma hora.
7. Seleccione **Activado**.
8. Seleccione uma duração utilizando as setas para a esquerda/para a direita.
9. Prima **OK**.

Utilizar a função de poupança de energia

A máquina possui a função de poupança de energia.

1. Prima **Config. Máquina** no painel de controlo.
2. Prima **Config. admin**.
3. Quando surgir a mensagem de início de sessão, introduza a palavra-passe com o teclado numérico e prima **OK**. (Consulte “Definir a palavra-passe de autenticação” na página 29.)
4. Prima o separador **Geral**.
5. Prima a seta para baixo para mudar de ecrã e prima **Economia de energia**.
6. Seleccione a opção e a hora apropriadas.

- **Digitalização em economia de energia**: desligue a lâmpada do scanner por baixo do vidro.
- **Economizar pouca energia**: mantém a temperatura da unidade de fusor abaixo dos 100 °C e desliga as ventoinhas da máquina, excepto a ventoinha principal da unidade de fusor.
- **Economia de energia**: desliga todas as ventoinhas, até mesmo as da unidade de fusor, após um determinado período de tempo.

7. Prima **OK**.

Predefinir o tabuleiro e o papel

Pode seleccionar o tabuleiro e o papel que pretende utilizar para o trabalho de impressão. (Consulte “Definições gerais” na página 77.)

1. Prima **Config. Máquina** no painel de controlo.
2. Prima **Config. admin**.
3. Quando surgir a mensagem de início de sessão, introduza a palavra-passe com o teclado numérico e prima **OK**. (Consulte “Definir a palavra-passe de autenticação” na página 29.)
4. Prima o separador **Geral**.
5. Prima a seta para baixo para mudar de ecrã e prima **Gestão do tabuleiro**.
6. Seleccione o tabuleiro e as respectivas opções, tais como o tamanho e o tipo de papel.
7. Prima **OK**.

Se o tabuleiro opcional não estiver instalado, as opções do tabuleiro estão marcadas a cinzento no ecrã.

Alterar as predefinições

Pode predefinir de uma vez os valores para cópia, fax, e-mail, digitalização e papel.

1. Prima **Config. Máquina** no painel de controlo.
2. Prima **Config. admin**.
3. Quando surgir a mensagem de início de sessão, introduza a palavra-passe com o teclado numérico e prima **OK**. (Consulte “Definir a palavra-passe de autenticação” na página 29.)
4. Prima o separador **Geral** > **Predefinições** > **Opção predef**.
5. Prima a função que pretende alterar e altere as respectivas definições.

Por exemplo, se pretender alterar a predefinição do brilho e da escuridão para um trabalho de cópia, prima **Copiar** > **Escuridão** e ajuste o brilho e a escuridão.

6. Prima **OK**.

Utilizar o programa SetIP

Este programa serve para a definição do IP de rede utilizando o endereço MAC, que é o número de série do hardware da placa ou interface da impressora de rede. Serve especialmente para que o administrador da rede defina vários IPs de rede ao mesmo tempo.

O seguinte procedimento refere-se ao Windows XP. Se estiver a utilizar um OS Macintosh ou Linux, consulte a *secção de Software*

- Só pode utilizar o programa **SetIP** se a máquina estiver ligada a uma rede.
- O seguinte procedimento é baseado no sistema operativo Windows XP. Se estiver a utilizar Macintosh ou Linux, consulte a *secção de Software.*
- Se estiver num ambiente com endereços IP não estáticos e tiver que configurar um protocolo de rede DHCP, vá a http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/, seleccione o programa Bonjour for Windows relativo ao sistema operativo do seu computador, e instale-o. Este programa permite-lhe definir o protocolo de rede automaticamente. Siga as instruções apresentadas na janela de instalação. Este programa Bonjour não suporta o Linux.
- Só pode utilizar a definição **IPv4** para **SetIP**.

Instalar o programa

1. Insira o CD fornecido com a máquina. Se o CD do controlador executar automaticamente, feche a janela.
2. Inicie o **Explorador do Windows** e abra a unidade X. (X representa a unidade de CD-ROM.)
3. Faça duplo clique sobre **Aplicação** > **SetIP**.
4. Abra a pasta do idioma que pretende utilizar.
5. Faça duplo clique em **Setup.exe** para instalar este programa.
6. Siga as instruções apresentadas na janela e termine a instalação.

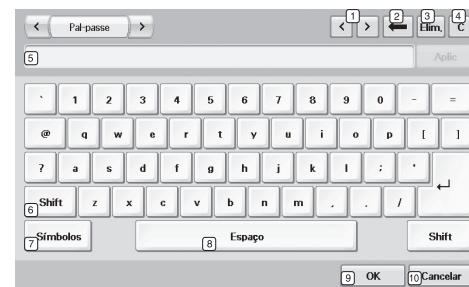
Definir valores de rede

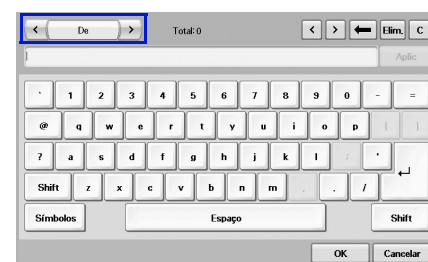
1. Imprima o relatório de configuração de rede da máquina para saber qual o endereço MAC da sua máquina. (Consulte “Imprimir um relatório” na página 82.)
2. No menu **Iniciar** do Windows, seleccione **Todos os programas** > **Samsung Network Printer Utilities** > **SetIP**.
3. Clique em para abrir a janela de configuração de TCP/IP.
4. Introduza o endereço MAC, endereço IP, máscara de sub-rede e gateway predefinido da placa de rede e, em seguida, clique em **Aplicar**.

   Quando introduzir o endereço MAC, faça-o sem os dois pontos (:).

5. Clique em **OK** e, em seguida, a máquina imprime a informação da rede. Verifique se todas as definições estão correctas.
6. Clique em **Sair**.

Pormenores do teclado

Pode introduzir letras, números ou símbolos especiais, utilizando o teclado no ecrã sensível ao toque. Este teclado tem o aspecto de um teclado normal para uma melhor utilização por parte do utilizador.
Toque na área de introdução onde deve introduzir os caracteres e o teclado é apresentado. O teclado apresentado em seguida é a visualização predefinida com letras minúsculas.

1	**Para a esquerda/ Para a direita**	Desloca o cursor entre os caracteres na área de introdução.
2	**Tecla de retrocesso**	Elimina o carácter do lado esquerdo do cursor.
3	**Eliminar**	Elimina o carácter do lado direito do cursor.
4	**Limpar**	Elimina todos os caracteres na área de introdução.
5	**Área de introdução**	Introduz letras nesta linha.
6	**Shift**	Alterna entre maiúsculas e minúsculas ou vice-versa.
7	**Símbolos**	Muda do teclado alfanumérico para o teclado de símbolos.
8	**Espaço**	Introduz um espaço entre os caracteres.
9	**OK**	Guarda e fecha o resultado da entrada.
10	**Cancelar**	Cancela e fecha o resultado da entrada.

Se introduzir os endereços de e-mail, surge o teclado do e-mail. Depois de ter introduzido o endereço, prima **OK** para activar o endereço introduzido. Prima a tecla de seta lateral para alternar entre **De**, **Para**, **Cc**, **Bcc**, **Assunto**, **Mensagem** por ordem.

- Samsung Easy Document Creator é uma aplicação para ajudar os utilizadores a digitalizar, compilar e guardar documentos em vários formatos, incluindo o formato .epub. Estes documentos podem ser partilhados através de sites de redes sociais ou fax.

Colocar originais e material de impressão

Este capítulo descreve como colocar originais e material de impressão na sua máquina.

Este capítulo inclui:

- Colocar originais
- Seleccionar material de impressão
- Colocar papel
- Definir o tamanho e o tipo de papel

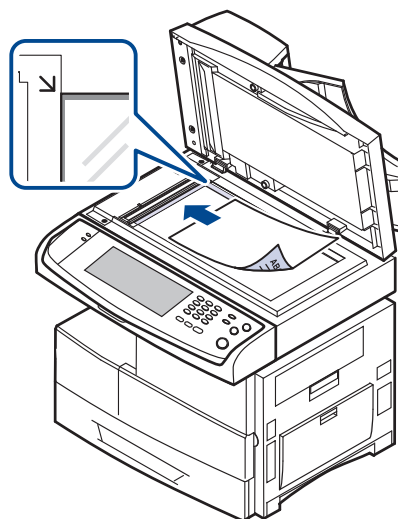
Colocar originais

Pode utilizar o vidro de exposição do scanner ou o alimentador duplex automático de documentos para colocar um original para cópia, digitalização e envio por fax.

No vidro de exposição do scanner

Certifique-se de que não há nenhum original no alimentador duplex automático de documentos. Se for detectado um original no alimentador duplex automático de documentos, a máquina dá-lhe prioridade sobre o original colocado no vidro de exposição do scanner. Para obter a melhor qualidade de digitalização, especialmente para imagens a cores ou em escalas de cinzento, utilize o vidro de exposição do scanner.

1. Levante e abra a tampa do scanner.

2. Coloque o original virado para baixo no vidro do scanner e alinhe-o com o guia de registo no canto inferior esquerdo do vidro.

3. Feche a tampa do scanner.

- Se deixar a tampa do scanner aberta enquanto copia, pode afectar a qualidade da cópia e o consumo de toner.
- A existência de poeiras no vidro de exposição do scanner pode causar manchas pretas na impressão. Mantenha-o sempre limpo. (Consulte “Limpar a unidade de digitalização” na página 85)
- Se estiver a copiar uma página de um livro ou revista, levante a tampa do scanner até que a articulação toque no batente e, em seguida, feche-a. Se a espessura do livro ou revista for superior a 30 mm, comece a copiar com a tampa aberta.

No alimentador duplex automático de documentos

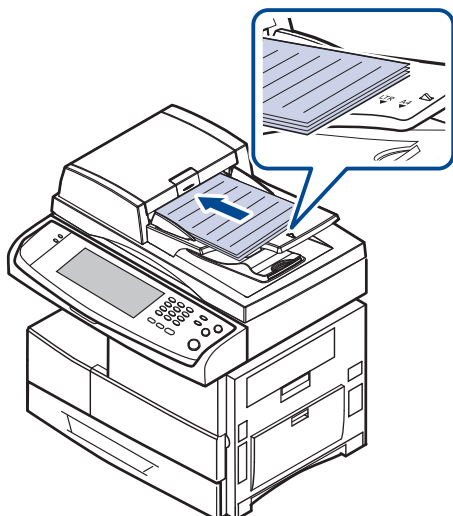
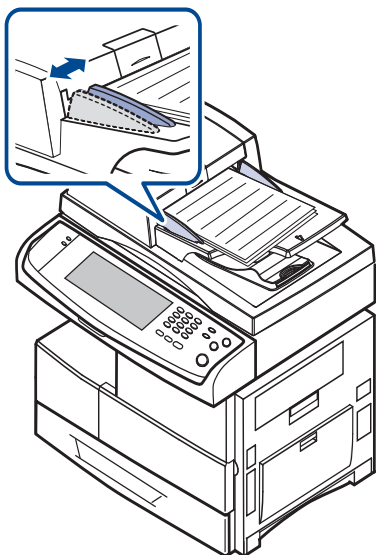
Utilizando o alimentador duplex automático de documentos, pode colocar até 100 folhas de papel (75 g/m^2) para um trabalho.

Quando utilizar o alimentador duplex automático de documentos:

- Não coloque folhas com menos de 174 x 128 mm ou com mais de 218 x 356 mm.
- Não tente colocar os seguintes tipos de papel:
  - papel químico
  - papel revestido
  - papel cebola ou fino
  - papel enrugado ou vincado
  - papel dobrado ou enrolado
  - papel rasgado
- Remova todos os agrafos e clipes antes de colocar o papel.
- Deixe secar completamente toda a cola, tinta ou líquido corrector antes de colocar o papel.
- Não coloque originais com diferentes tamanhos ou gramagens.

- Não coloque folhetos, panfletos, transparências ou documentos com características fora do normal.

Para colocar um original no alimentador duplex automático de documentos:

1. Coloque o original com a face voltada para cima no alimentador duplex automático de documentos. Certifique-se de que as folhas do fim da pilha de originais correspondem ao tamanho de papel indicado no tabuleiro de entrada de documentos.

2. Ajuste as guias de largura do documento de acordo com o tamanho do papel.

 A existência de poeiras no vidro de exposição do alimentador duplex automático de documentos pode fazer aparecer linhas pretas na impressão. Mantenha-o sempre limpo.

Seleccionar material de impressão

Pode imprimir em vários materiais de impressão, como papel normal, envelopes, etiquetas e transparências. Utilize sempre materiais de impressão que satisfaçam as directivas de utilização nesta máquina. Materiais de impressão que não obedeçam às directivas descritas neste manual do utilizador podem causar os seguintes problemas:

- Fraca qualidade de impressão
- Maior número de encravamentos de papel
- Desgaste prematuro da máquina

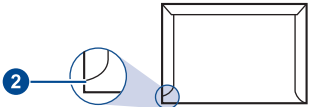
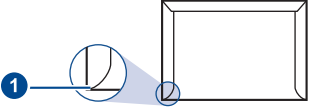
Propriedades como gramagem, composição, grão e teor de humidade são factores importantes que afectam o desempenho da máquina e a qualidade dos resultados. Quando escolher materiais de impressão, considere o seguinte:

- O tipo, o tamanho e a gramagem do material de impressão para a máquina são descritos posteriormente nesta secção.
- Resultado pretendido: o material de impressão escolhido deve ser apropriado ao projecto.
- Brilho: alguns materiais de impressão são mais brancos do que outros e produzem imagens mais vivas e nítidas.
- Suavidade da superfície: a suavidade do material de impressão afecta a nitidez dos trabalhos impressos.

- Alguns materiais de impressão, mesmo respeitando todas as directivas desta secção, podem não produzir resultados satisfatórios. Isto pode ser o resultado de manuseamento inadequado, níveis inaceitáveis de temperatura e humidade ou outras variáveis sobre as quais a Samsung não possui qualquer controlo.
- Antes de adquirir grandes quantidades de material de impressão, certifique-se de que este obedece aos requisitos especificados neste manual.

 A utilização de materiais de impressão que não obedeçam a estas especificações pode causar problemas e exigir reparações. Essas reparações não estão cobertas pela garantia da Samsung nem pelos acordos de assistência.

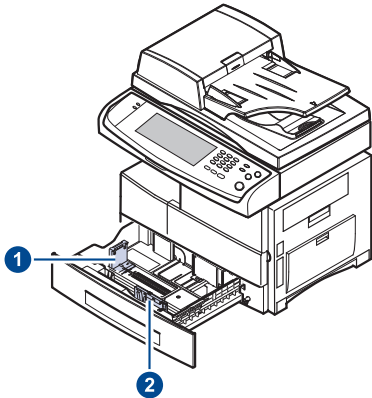
Especificações sobre o material de impressão

<table>
<tr><th>TIPO</th><th>TAMANHO</th><th>DIMENSÕES</th><th>GRAMAGEM[a]</th><th>CAPACIDADE[b]</th></tr>
<tr><td rowspan="11">Papel normal</td><td>Letter</td><td>216 x 279 mm</td><td rowspan="11">• 60 a 90 g/m² no tabuleiro
• 60 a 220 g/m² no tabuleiro multifuncional
• 60 a 120 g/m² para o alimentador de elevada capacidade</td><td rowspan="11">• 520 folhas de 75 g/m² no tabuleiro
• 100 folhas de 75 g/m² no tabuleiro multifuncional
• 2100 folhas de 75 g/m² no alimentador de elevada capacidade[c]</td></tr>
<tr><td>Legal</td><td>216 x 356 mm</td></tr>
<tr><td>Folio</td><td>216 x 330 mm</td></tr>
<tr><td>A4</td><td>210 x 297 mm</td></tr>
<tr><td>Oficio</td><td>216 x 343 mm</td></tr>
<tr><td>JIS B5</td><td>182 x 257 mm</td></tr>
<tr><td>ISO B5</td><td>176 x 250 mm</td></tr>
<tr><td>Executive</td><td>184 x 267 mm</td></tr>
<tr><td>A5</td><td>148 x 210 mm</td></tr>
<tr><td>Statement</td><td>140 x 216 mm</td></tr>
<tr><td>A6</td><td>105 x 148 mm</td></tr>
<tr><td rowspan="6">Envelope</td><td>Envelope B5</td><td>176 x 250 mm</td><td rowspan="6">75 a 90 g/m²</td><td rowspan="6">• 50 folhas de 75 g/m² no tabuleiro
• 10 folhas de 75 g/m² no tabuleiro multifuncional</td></tr>
<tr><td>Envelope Monarch</td><td>98 x 191 mm</td></tr>
<tr><td>Envelope N.º 10</td><td>105 x 241 mm</td></tr>
<tr><td>Envelope DL</td><td>110 x 220 mm</td></tr>
<tr><td>Envelope C5</td><td>162 x 229 mm</td></tr>
<tr><td>Envelope C6</td><td>114 x 162 mm</td></tr>
<tr><td>Transparência</td><td>Letter, A4, Oficio</td><td>Consulte a secção Papel normal</td><td>138 a 146 g/m²</td><td>• 100 folhas de 75 g/m² no tabuleiro
• 20 folhas de 75 g/m² no tabuleiro multifuncional</td></tr>
<tr><td>Etiquetas</td><td>Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement, Oficio, A6</td><td>Consulte a secção Papel normal</td><td>120 a 150 g/m²</td><td>• 100 folhas de 75 g/m² no tabuleiro
• 10 folhas de 75 g/m² no tabuleiro multifuncional</td></tr>
<tr><td>Cartolina</td><td>Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement, Oficio, A6, Post Card 4x6</td><td>Consulte a secção Papel normal</td><td>90 a 220 g/m²</td><td>• 50 folhas de 75 g/m² no tabuleiro
• 10 folhas de 75 g/m² no tabuleiro multifuncional</td></tr>
<tr><td colspan="2">Tamanho mínimo (personalizado)</td><td>98 x 148 mm</td><td rowspan="2" colspan="2">60 a 220 g/m²</td></tr>
<tr><td colspan="2">Tamanho máximo (personalizado)</td><td>216 x 356 mm</td></tr>
</table>

a. Se a gramagem do papel exceder 105 g/m², utilize o tabuleiro multifuncional.
b. A capacidade máxima pode variar consoante a gramagem do material, espessura das folhas e condições ambientais.
c. O alimentador de elevada capacidade não suporta A6.

Tamanhos de materiais de impressão suportados em cada modo

MODO	TAMANHO	ORIGEM
Modo de cópia	Letter, A4, Legal, Oficio, Folio, Executive, JIS B5, A5, A6	• tabuleiro 1 • tabuleiro 2 opcional • tabuleiro multifuncional • alimentador de elevada capacidade
Impressão de uma face	Todos os tamanhos suportados pela máquina	• tabuleiro 1 • tabuleiro opcional • tabuleiro multifuncional • alimentador de elevada capacidade
Impressão duplex[a]	Letter, A4, Legal, Folio, Oficio, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement	• tabuleiro 1 • tabuleiro opcional • tabuleiro multifuncional • alimentador de elevada capacidade
Modo de fax[b]	Letter, A4, Legal	• tabuleiro 1 • tabuleiro opcional • alimentador de elevada capacidade

a. 75 a 90 g/m2 apenas.
b. Só está instalado o kit fax opcional.

Directivas para materiais de impressão especiais

TIPO DE MATERIAL	DIRECTIVAS
Envelopes	• A impressão bem sucedida em envelopes depende da qualidade dos mesmos. Ao seleccioná-los, considere os seguintes factores: - Gramagem: a gramagem do papel de envelope não deverá exceder 90 g/m^2 ou poderá ocorrer um encravamento. - Estrutura: antes da impressão, os envelopes deverão estar bem assentes, com menos de 6 mm de ondulações e não podem conter ar. - Estado: os envelopes não podem ter rugas, cortes ou outros danos. - Temperatura: utilize envelopes compatíveis com o calor e a pressão da máquina em funcionamento. • Utilize apenas envelopes de bom fabrico, com dobras bem vincadas. • Não utilize envelopes com selos. • Não utilize envelopes com ganchos, fechos, janelas, revestimentos, autocolantes ou outros materiais sintéticos. • Não utilize envelopes danificados ou de fraca qualidade. • Verifique se as uniões de ambas as extremidades do envelope se prolongam até aos cantos do envelope. 1 Aceitável 2 Não aceitável • Os envelopes que possuem uma fita adesiva amovível ou com mais de uma aba a dobrar sobre a parte colante, devem utilizar fitas adesivas compatíveis com a temperatura de fusão da máquina, durante 0,1 segundos. Verifique as especificações da máquina para saber qual a temperatura de fusão, consulte "Especificações gerais" na página 116. As fitas e abas adicionais podem provocar rugas, dobras ou encravamentos, podendo até danificar a unidade de fusão. • Para obter a melhor qualidade de impressão, posicione as margens com 15 mm de proximidade máxima em relação às extremidades do envelope. • Evite imprimir sobre a área onde se encontram as uniões do envelope.

TIPO DE MATERIAL	DIRECTIVAS
Transparências	• Para não danificar a máquina, utilize somente transparências concebidas para impressoras laser. • As transparências utilizadas na máquina devem poder suportar 180 °C, a temperatura de fusão da máquina. • Coloque-as sobre uma superfície plana depois de as retirar da máquina. • Não as deixe no tabuleiro de papel durante longos períodos de tempo. Podem acumular pó e sujidade, o que provoca manchas na impressão. • Para evitar manchas causadas por impressões digitais, manuseie-as com cuidado. • Para evitar o desbotamento, não exponha as transparências impressas à luz solar durante um longo período de tempo. • Verifique se as transparências não estão engelhadas, dobradas nem rasgadas nas margens.
Etiquetas	• Para não danificar a máquina, utilize somente transparências concebidas para utilização com máquinas laser. - Quando seleccionar as etiquetas, tenha em conta os seguintes factores: - Adesivos: o material adesivo deve ser estável na temperatura de fusão da máquina. Verifique as especificações da máquina para saber qual a temperatura de fusão, consulte a página 116. - Disposição: utilize apenas etiquetas sem papel de fundo exposto entre as mesmas. As etiquetas podem descolar-se se houver espaços entre elas, provocando encravamentos graves. - Ondulações: antes da impressão, as etiquetas devem estar planas e não apresentar mais do que 13 mm de ondulação em qualquer direcção. - Estado: não utilize etiquetas com rugas, bolhas ou outros sinais de separação. • Verifique se não existe material adesivo exposto entre as etiquetas. As áreas expostas podem causar o descolamento das etiquetas durante a impressão, o que pode provocar encravamentos. Os adesivos expostos também podem danificar os componentes da máquina. • Não coloque a mesma folha de etiquetas na máquina mais de uma vez. A protecção adesiva destina-se a uma única passagem pela máquina. • Não utilize etiquetas que estejam a soltar-se da folha de adesivo ou que tenham rugas, bolhas ou outras imperfeições.
Cartolina ou materiais com formato personalizado	• Não imprima em material com menos de 98 mm de largura ou 356 mm de comprimento. • Na aplicação de software, programe as margens para pelo menos 6,4 mm de afastamento em relação às margens do material.

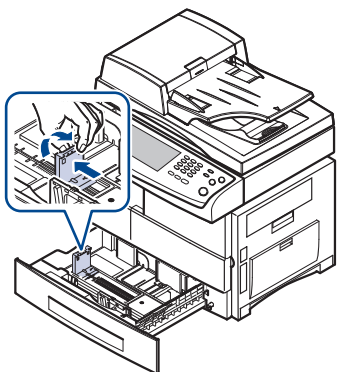
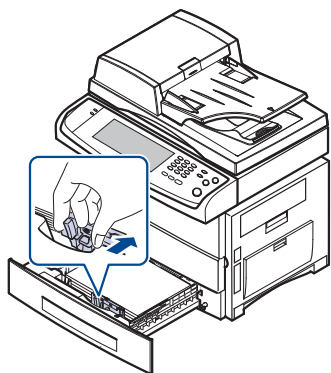
TIPO DE MATERIAL	DIRECTIVAS
Papel pré-impresso	• O papel timbrado tem de ser impresso com tinta resistente ao calor que não derreta, vaporize ou liberte gases perigosos quando sujeita à temperatura de fusão da impressora durante 0,1 segundos. Verifique as especificações da máquina para saber qual a temperatura de fusão, consulte a página 116. • A tinta dos papéis timbrados não pode ser inflamável e não deve ser prejudicial aos rolos da impressora. • Os formulários e os papéis timbrados devem ser isolados com uma película à prova de humidade para evitar alterações durante o armazenamento. • Antes de colocar papel pré-impresso, como formulários e papéis timbrados, verifique se a tinta do papel está seca. Durante o processo de fusão, a tinta húmida pode soltar-se do papel pré-impresso, diminuindo a qualidade de impressão.

Alterar o tamanho do papel no tabuleiro

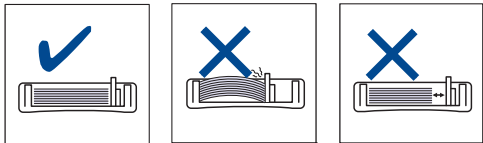
Para colocar papéis de dimensões superiores, como Legal, é necessário ajustar as guias do papel para aumentar as dimensões do tabuleiro.

1	**guia do comprimento de papel**
2	**guia da largura do papel**

Se instalou um alimentador de elevada capacidade opcional, consulte o Guia de instalação rápida para ajustar o tamanho do papel.

1. Ajuste a guia do comprimento de papel ao comprimento desejado do papel. A predefinição é Letter ou tamanho A4, dependendo do país. Para colocar papel de outras dimensões, segure na alavanca e desloque a guia do comprimento para a posição correspondente.

2. Depois de introduzir papel no tabuleiro, ao ajustar a guia de largura do papel, conforme ilustrado, desloque-a em direcção à pilha de papel, até tocar ligeiramente na parte lateral desta. Não encoste a guia com demasiada pressão à extremidade do papel, pois pode dobrar o papel.

Quando se utiliza papel com o tamanho Legal, precisa de alongar o tabuleiro no seu comprimento.

3. Coloque o papel no tabuleiro.
4. Coloque o tabuleiro na máquina.
5. Defina o tamanho do papel no computador.

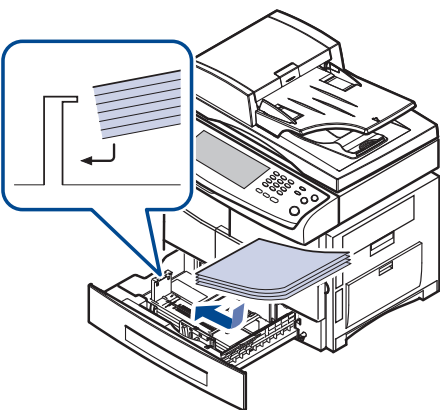
- Não empurre demasiado as guias de largura do papel para que o papel não fique enrugado.
- Se não ajustar as guias da largura, o papel pode encravar.

Colocar papel

Colocar papel no tabuleiro 1, tabuleiro opcional ou alimentador de elevada capacidade opcional

Coloque o material que utiliza para a maioria dos trabalhos de impressão no tabuleiro 1. O tabuleiro 1 consegue suportar no máximo 520 folhas de papel normal de 75 g/m^2.

Pode adquirir um tabuleiro opcional e colocá-lo sob o tabuleiro padrão, para poder colocar 520 folhas de papel adicionais. (Consulte “Consumíveis” na página 112)

A utilização de papel fotográfico ou papel revestido pode causar problemas e exigir reparações. Essas reparações não estão cobertas pela garantia da Samsung nem pelos acordos de assistência.

1. Para colocar papel, puxe e abra o tabuleiro e coloque papel com o lado a imprimir voltado para baixo.

1	Cheio
2	Vazio

Coloque o lado a imprimir voltado para cima.

ENVELOPE	PAPEL PRÉ-IMPRESSO	TRANSPARÊNCIA
PAPEL PERFURADO	CARTOLINA	PAPEL TIMBRADO
ETIQUETAS		

2. Depois de colocar o papel, defina o tipo e o tamanho de papel para o tabuleiro 1. Consulte “Definir o tamanho e o tipo de papel” na página 40 para obter informações sobre como copiar e enviar/receber faxes ou a *Secção do software* para imprimir a partir de um PC.

- Se tiver problemas com a alimentação do papel, coloque uma folha de cada vez no tabuleiro multifuncional.
- Pode colocar papel previamente impresso. O lado impresso deve estar voltado para cima com uma margem a direito na parte frontal. Se tiver problemas com a alimentação do papel, vire o papel ao contrário. Tenha em atenção que a qualidade de impressão não é garantida.

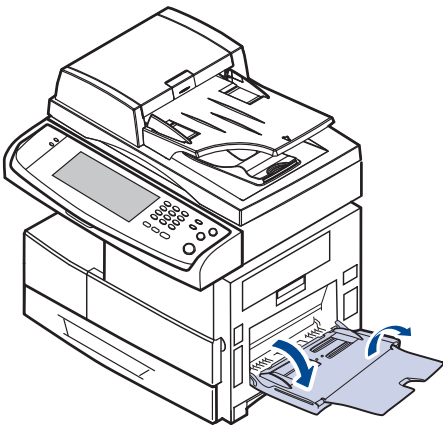
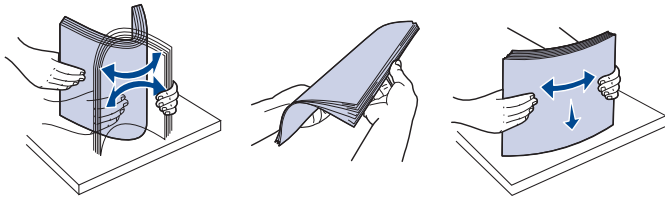
No tabuleiro multifuncional

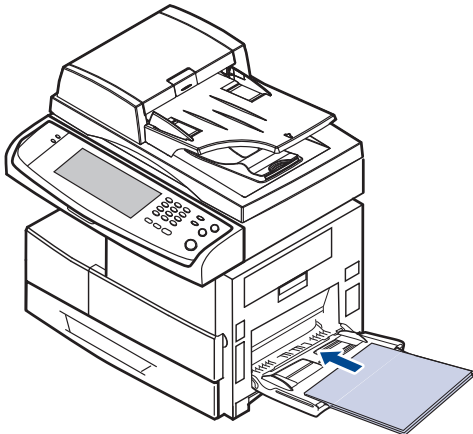
O tabuleiro multifuncional aceita tipos e tamanhos de materiais de impressão especiais, como postais, cartões e envelopes. É útil para a impressão de páginas simples em papel timbrado ou colorido.

Sugestões sobre como utilizar o tabuleiro multifuncional

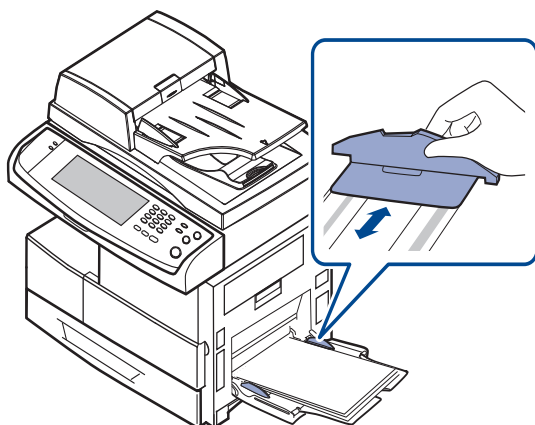
- Coloque apenas um tamanho de material de impressão de cada vez no tabuleiro multifuncional.
- Para evitar encravamentos, não acrescente papel enquanto ainda houver folhas no tabuleiro multifuncional. Isto também se aplica a outros tipos de materiais de impressão.
- Os materiais de impressão devem ser colocados com a face voltada para baixo no centro do tabuleiro, com a extremidade superior a entrar primeiro no tabuleiro multifuncional.
- Coloque apenas os materiais de impressão especificados para evitar encravamentos de papel e problemas na qualidade da impressão. (Consulte “Seleccionar material de impressão” na página 34)
- Alise qualquer ondulação em postais, envelopes e etiquetas, antes de os colocar no tabuleiro multifuncional.

Para colocar papel no tabuleiro multifuncional:

1. Abra o tabuleiro multifuncional e estenda a respectiva extensão do tabuleiro, como é ilustrado na figura.

2. Se utilizar papel, dobre ou folheie a margem da pilha de papel para separar as páginas antes de colocar a pilha de papel.

Relativamente às transparências, segure-as pelas margens e evite tocar no lado de impressão. A gordura dos dedos pode provocar problemas na qualidade de impressão.

3. Coloque o papel.

Coloque o lado a imprimir voltado para baixo.

ENVELOPE	PAPEL PRÉ-IMPRESSO	TRANSPARÊNCIA
PAPEL PERFURADO	CARTOLINA	PAPEL TIMBRADO
ETIQUETAS		

4. Aperte as guias da largura do papel do tabuleiro multifuncional e ajuste-as à largura do papel. Não as force demasiado porque o papel pode ficar dobrado e encravar ou a impressão pode sair desalinhada.

Dependendo do tipo de material que está a utilizar, siga estas instruções de colocação:

- Envelopes: lado da aba para baixo, com a zona do selo no lado superior esquerdo.
- Transparências: lado a imprimir para cima, introduzindo primeiro na máquina a extremidade superior com a fita adesiva.
- Etiquetas: lado a imprimir para cima, introduzindo primeiro na máquina a extremidade superior curta.
- Papel pré-impresso: lado do desenho para cima, com a extremidade superior voltada para a máquina.
- Cartolina: lado a imprimir para cima, introduzindo primeiro na máquina a extremidade curta.
- Papel previamente impresso: lado impresso para baixo, com uma margem não enrolada voltada para a máquina.

5. Depois de colocar o papel, defina o tipo e tamanho de papel para o tabuleiro multifuncional. Consulte “Definir o tamanho e o tipo de papel” na página 40 para obter informações sobre como copiar e enviar/receber faxes ou a *Secção do software* para imprimir a partir de um PC.

As definições estabelecidas através do controlador da impressora sobrepõem-se às definições do painel de controlo.

6. Depois de imprimir, feche a extensão do tabuleiro multifuncional e o próprio tabuleiro.

Definir o tamanho e o tipo de papel

Depois de colocar papel no tabuleiro, tem de definir o tipo e tamanho do papel. Estas definições serão aplicadas aos modos de Cópia e Fax. Para imprimir a partir do PC, é necessário seleccionar o tipo e o tamanho do papel no programa da aplicação utilizado no PC.

1. Prima **Config. Máquina** no painel de controlo.
2. Prima **Config. admin**.
3. Quando surgir a mensagem de início de sessão, introduza a palavra-passe com o teclado numérico e prima **OK**. (Consulte “Definir a palavra-passe de autenticação” na página 29)
4. Prima o separador **Geral**.
5. Prima a seta para baixo para mudar de ecrã e prima **Gestão do tabuleiro**.
6. Seleccione o tabuleiro e as respectivas opções, tais como o tamanho e o tipo de papel.
7. Prima **OK**.

Copiar

Este capítulo fornece informações sobre como utilizar a sua máquina como uma fotocopiadora.

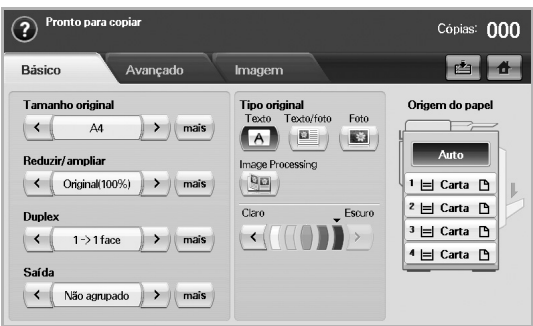
Este capítulo inclui:

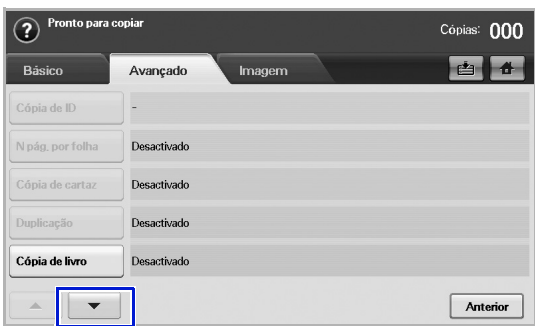
- Pormenores do ecrã Copiar
- Copiar originais
- Alterar as definições para cada cópia
- Utilizar funções especiais de cópia

Pormenores do ecrã Copiar

Quando premir **Copiar** no ecrã **Principal**, surge o ecrã **Copiar** que possui vários separadores e várias opções de cópia. Todas as opções estão agrupadas por função, de modo a que possa configurar facilmente as suas selecções.

Se o ecrã apresentar outro menu, prima ( ) para ir para o ecrã **Principal**.

Separador Básico

- **Tamanho original**: selecciona o tamanho dos originais. (Consulte “Alterar o tamanho dos originais” na página 42.)
- **Reduzir/ampliar**: reduz ou aumenta o tamanho de uma imagem copiada. (Consulte “Reduzir ou aumentar cópias” na página 43.)
- **Duplex**: define a máquina para imprimir cópias em ambos os lados do papel. (Consulte “Copiar em ambos os lados dos originais (Duplex)” na página 43.)
- **Saída**: selecciona as opções de cópia **Agrupado** ou **Não agrupado**. Se instalar o empilhador e o agrafador opcional, surge a opção relacionada com o agrafamento. (Consulte “Decidir a forma do resultado da cópia (Agrupado/Agrafado)” na página 44.)
- **Tipo original**: melhora a qualidade da cópia, seleccionando o tipo de documento para o trabalho de cópia actual. (Consulte “Seleccionar o tipo de original” na página 44.)
- **Claro**, **Escuro**: ajusta o nível de brilho para permitir uma leitura mais fácil, quando o original contiver marcas desvanecidas e imagens escuras. (Consulte “Alterar a escuridão” na página 44.)
- **Origem do papel**: selecciona o tabuleiro de fornecimento de papel.

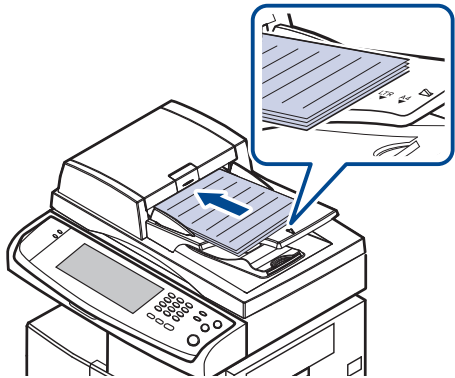
Separador Avançado

- **Cópia de ID**: imprime documentos originais frente e verso numa única folha de papel. Esta função é útil para copiar um item de dimensões reduzidas, como um cartão de visita. (Consulte “Cópia de cartões de identificação” na página 44.)
- **N pág. por folha**: imprime 2 ou 4 imagens originais reduzidas para se ajustar a uma única folha de papel. (Consulte “Cópia de ID com a opção Cópia ID manual” na página 45.)
- **Cópia de cartaz**: imprime uma imagem grande dividida em 9 páginas. (Consulte “Cópia de cartaz” na página 46.)
- **Duplicação**: imprime múltiplas cópias de imagens do documento original numa única página. (Consulte “Cópia réplica” na página 46.)
- **Cópia de livro**: permite-lhe copiar um livro na totalidade. (Consulte “Cópia de livros” na página 46.)
- **Folheto**: cria folhetos a partir de um conjunto sequencial de documentos originais com 1 ou 2 lados. (Consulte “Cópia de folhetos” na página 47.)
- **Capas**: adiciona automaticamente capas ao seu conjunto de cópias, utilizando cartolina de um tabuleiro diferente. (Consulte “Cópia de capas” na página 47.)
- **Transparências**: adiciona uma página separadora em branco ou impressa entre transparências num conjunto. (Consulte “Cópia de transparências” na página 47.)
- **Marca de água**: imprime uma imagem com a marca de água acrescentada. (Consulte “Cópias com marcas de água” na página 48.)
- **Sobreposição**: imprime uma imagem com a imagem já guardada na máquina. (Consulte “Cópias com sobreposições” na página 48.)
- **Recorte automatico**: imprime apenas a imagem de um original depois de recortar partes em branco como, por exemplo, as margens. (Consulte “Cópia com recorte automático” na página 49.)

Separador Imagem

- **Apagar margem**: permite apagar furos, marcas de agrafos e dobras ao longo das quatro extremidades do documento. (Consulte “Apagar margens” na página 47.)
- **Eliminar fundo**: imprime uma imagem sem fundo. (Consulte “Apagar imagens de fundo” na página 48.)
- **Deslocar margem**: cria uma margem de encadernação para o documento. (Consulte “Mudar margens” na página 48.)

Copiar originais

Este é o procedimento normal para copiar os seus originais.

1. Prima **Copiar** no ecrã **Principal**.
2. Coloque os originais, com a face voltada para cima, no alimentador duplex automático de documentos, ou pode utilizar o vidro de exposição do scanner com um único documento original com a face voltada para baixo.

3. Ajuste as definições para cada cópia, tais como **Tamanho original**, **Reduzir/ampliar**, **Duplex** e mais. (Consulte “Alterar o tamanho dos originais” na página 42, consulte “Copiar em ambos os lados dos originais (Duplex)” na página 43.)

4. Seleccione o tabuleiro, premindo o tabuleiro apropriado no ecrã.

5. Se necessário, introduza o número de cópias com o teclado numérico.

Se pretender fazer mais de duas cópias de originais colocados no vidro de exposição do scanner, é apresentada a mensagem **Outra pagina?** após a cópia da primeira página. Nesta altura, se seleccionar **Não**, a máquina começar a copiar os restantes originais e ordena as cópias. Isto acontece porque o valor predefinido da opção **Saída** é **Agrupado**.

6. Prima **Iniciar** no painel de controlo para iniciar a cópia.

Para cancelar o trabalho de cópia actual, prima **Parar** no painel de controlo. Ou pode eliminar o trabalho actual e pendente utilizando **Estado do trabalho** no painel de controlo. Seleccione o trabalho que pretende cancelar e prima **Eliminar**.

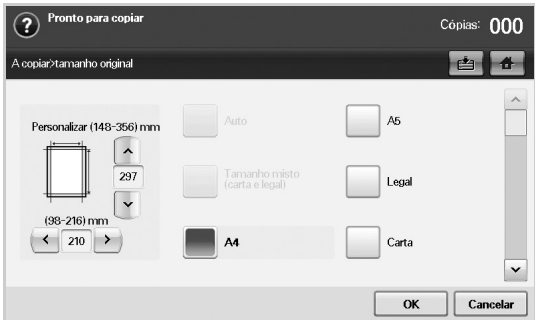
Alterar as definições para cada cópia

No separador **Básico** do ecrã **Copiar**, pode seleccionar as características da cópia antes de iniciar a cópia.

A definição do separador **Básico** é exclusiva para cada cópia. Isto significa que a definição não se aplica ao trabalho de cópia seguinte. Depois de concluir o trabalho de cópia actual, a máquina retoma automaticamente as predefinições após um determinado período de tempo. Ou a máquina repõe a predefinição quando prime o botão **Limpar tudo** no painel de controlo ou quando prime outro menu, tal como fax ou outro, excepto o ecrã **Estado do trabalho**.
A predefinição de cópia pode ser alterada em **Config. admin**. (Consulte “Definições gerais” na página 77.)

Alterar o tamanho dos originais

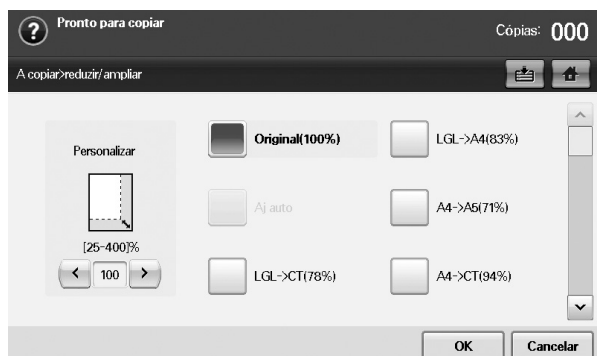
Prima o separador **Básico** > **Tamanho original** e, em seguida, utilize as setas para a esquerda/para a direita para definir o tamanho original.

Prima **mais** para visualizar os valores detalhados.

- **Personalizar**: selecciona a área de digitalização do original. Prima as setas para definir o tamanho.
- **Auto**: detecta automaticamente o tamanho dos originais, mas esta opção é apenas suportada quando os originais são do tamanho Legal, Letter ou A5. Se os originais forem de vários tamanhos, a máquina detecta o tamanho original de maiores dimensões e selecciona o papel de maior tamanho no tabuleiro.

- **Tamanho misto (carta e legal)**: permite a utilização combinada dos tamanhos Letter e Legal e a máquina utiliza o papel de tamanho adequado a partir de vários tabuleiros. Por exemplo, se os originais tiverem um total de 3 páginas, em que a 1ª página é de tamanho Letter, a 2ª página de tamanho Legal e a 3ª página de tamanho Letter, então a máquina imprime primeiro em tamanho letter, legal e letter por ordem e a partir de vários tabuleiros.
- **Outros valores predefinidos**: permite ao utilizador seleccionar facilmente os valores utilizados com mais frequência.

Reduzir ou aumentar cópias

Prima o separador **Básico** > **Reduzir/ampliar** e, em seguida, utilize as setas para a esquerda/para a direita para reduzir ou aumentar uma imagem no papel.

Prima **mais** para visualizar os valores.

- **Original(100%)**: imprime textos e imagens do mesmo tamanho que os originais.
- **Aj auto**: reduz ou aumenta o original, baseando-se no tamanho de saída do papel.
- **Outros valores predefinidos**: permite seleccionar facilmente os valores utilizados com mais frequência.

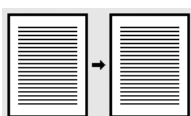
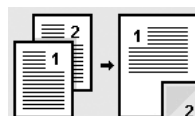
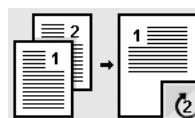
A opção **Personalizar** é diferente consoante o local onde os originais são colocados. No alimentador duplex automático de documentos, é possível um ajuste de 25 ~ 200%. E no vidro de exposição do scanner, é possível um ajuste de 25 ~ 400%.

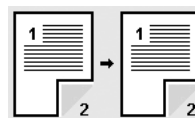
Copiar em ambos os lados dos originais (Duplex)

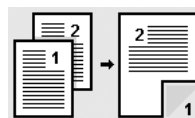
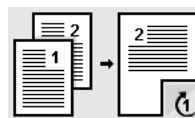
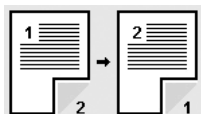
Prima o separador **Básico** > **Duplex** e, em seguida, utilize as setas para a esquerda/para a direita para seleccionar o valor **Duplex**.

Se pretender fazer cópias frente e verso de originais colocados no vidro de exposição do scanner, é apresentada a mensagem **Outra pagina?** após a cópia da primeira página. Nesta altura, coloque a outra face do original voltada para baixo e prima **Sim** para que a máquina comece a digitalizar a segunda página do original.

Prima **mais** para visualizar os valores detalhados.

- **1 -> 1 face**: digitaliza um lado de um original e imprime num lado do papel; esta função produz exactamente o mesmo tipo de impressão que os originais.

- **1 -> 2 faces**: digitaliza um lado dos originais e imprime em ambos os lados do papel.

- **1 -> 2 faces, rodar face 2**: digitaliza um lado dos originais e imprime em ambos os lados do papel, mas a informação na parte de trás da impressão é rodada 180°.

- **2 -> 1 face**: digitaliza ambos os lados dos originais e imprime cada um numa folha em separado.

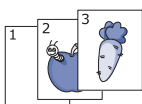
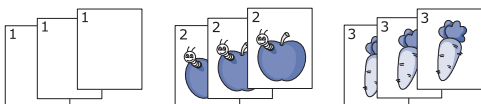
- **2 -> 2 faces**: digitaliza ambos os lados do original e imprime em ambos os lados do papel. Esta função produz exactamente o mesmo tipo de impressão que os originais.

- **2 -> 1 face, rodar face 2**: digitaliza ambos os lados do original e imprime cada um numa folha em separado, mas a informação da parte de trás da impressão é rodada 180°.

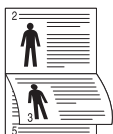
- **Inverter 1 ->2 faces**: digitaliza originais e imprime-os em ambos os lados do papel. No entanto, a máquina inverte a ordem de impressão dos originais. A máquina imprime o segundo original, primeiro, ou seja, o primeiro original é impresso no verso do papel. Se imprimir, por exemplo, os originais em 6 folhas de papel, cada uma das páginas pares dos originais será impressa na parte da frente do papel e cada uma das páginas ímpares será impressa no verso do papel.

- **Inverter 1 -> 2 faces, rodar face 2**: digitaliza originais e imprime-os em ambos os lados do papel. No entanto, a máquina inverte a ordem de impressão dos originais. A máquina imprime o segundo original, primeiro, ou seja, o primeiro original é impresso no verso do papel. Se imprimir, por exemplo, os originais em 6 folhas de papel, cada uma das páginas pares dos originais será impressa na parte da frente do papel e cada uma das páginas ímpares será impressa no verso do papel. A informação na parte de trás da impressão é rodada em 180°.

- **Inverter 2 -> 2 faces**: digitaliza ambas as faces dos originais e imprime-as em ambos os lados do papel. No entanto, a máquina inverte a ordem de impressão dos originais. A máquina imprime os versos dos originais primeiro; isto significa que a parte da frente dos originais é impressa no verso do papel.

Decidir a forma do resultado da cópia (Agrupado/Agrafado)

Prima o separador **Básico** > **Saída** e, em seguida, utilize as setas para a esquerda/para a direita para seleccionar **Agrupado** ou **Agrafado**. Esta função só é suportada quando o original se encontra no alimentador duplex automático de documentos.

Se pretender fazer cópias frente e verso de originais colocados no vidro de exposição do scanner, é apresentada a mensagem **Outra pagina?** após a cópia da primeira página. Nesta altura, coloque a outra face do original voltada para baixo e prima **Sim** para que a máquina comece a digitalizar a segunda página do original.

Prima **mais** para visualizar os valores.

- **Agrupado**: imprime os documentos em conjuntos para corresponder à sequência dos originais.

- **Não agrupado**: imprime os documentos ordenados em pilhas de páginas individuais.

- **Agrafo, Vertical**: adiciona um único agrafo a todos os documentos impressos com orientação vertical.

- **Agrafo, Horizontal**: adiciona um único agrafo a todos os documentos impressos com orientação horizontal.

A função Agrafador está disponível com um empilhador e agrafador opcional. (Consulte “Empilhador e Agrafador (Acabamento)” na página 113.)

Seleccionar o tipo de original

Prima o separador **Básico** e seleccione um tipo de original apropriado.

- **Texto**: utilize com originais que tenham principalmente texto.
- **Texto/foto**: utilize com originais que tenham texto e fotografias.
- **Foto**: utilize quando os originais forem fotografias.

Alterar a escuridão

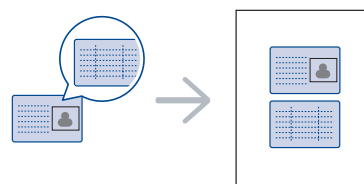
Esta opção define o grau de escuridão. Utilize as setas para a esquerda/para a direita para alterar o nível de luminosidade das impressões.

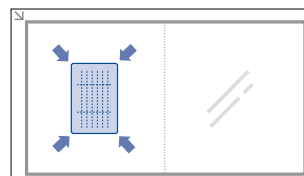
Utilizar funções especiais de cópia

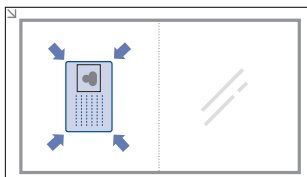
No separador **Avançado** ou no separador **Imagem** do ecrã **Copiar**, pode seleccionar funções de cópia específicas.

Cópia de cartões de identificação

A máquina imprime um lado do original na metade superior do papel e o outro lado na metade inferior sem reduzir o tamanho do original. Esta função é útil para copiar um item de dimensões reduzidas, como um cartão de visita.

Só pode utilizar esta função de cópia quando colocar originais no vidro de exposição do scanner.

O original deve ser colocado no vidro de exposição do scanner para utilizar esta função.

1. Coloque a frente de um original voltada para baixo no vidro de exposição do scanner (no local indicado pelas setas na figura abaixo) e feche a tampa do scanner.

2. Prima **Copiar** no ecrã **Principal**.
3. Seleccione o tabuleiro em **Origem do papel**.
4. Prima o separador **Avançado** > **Cópia de ID**.
5. Prima **Iniciar** no painel de controlo.
   A máquina inicia então a digitalização do lado da frente.

6. Vire o original ao contrário e coloque-o no vidro de exposição do scanner, no local indicado pelas setas como se mostra a seguir, e feche a tampa do scanner.

7. Prima **Iniciar** no painel de controlo para iniciar a cópia.

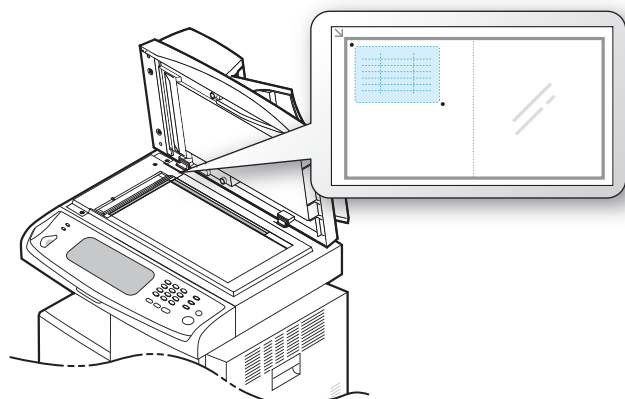
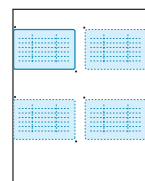
- Se o original for maior do que a área de impressão, algumas partes podem não ser impressas.
- Se esta opção estiver marcada a cinzento, seleccione a opção **Duplex** para **1 -> 1 face**, a opção **Saída** para **Agrupado**.

Cópia de ID com a opção Cópia ID manual

Se pretende copiar vários cartões de ID em papel, ou ajustar a posição de cópia na página, siga os seguintes passos.

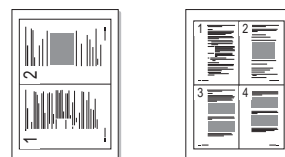
Os próximos passos são o procedimento para a cópia das cartas de condução de duas pessoas (100 mm × 80 mm) numa página.

1. Prima **Config maquina** no painel de controlo.
2. Seleccione **Configuração de admininstrador**. Quando a mensagem de início de sessão aparecer, introduza a palavra-passe e prima **OK**.
3. Prima o **Separador Config** > **Configuração da cópia** > **Configuração da cópia ID manual**.
4. Prima o número da tabela da lista de modelos.
5. Prima **Editar modelo**.
6. Seleccione os valores de opção pretendidos e prima **OK**.
   - **Nome do modelo**: introduza o nome do modelo.
   - **Posição da digitalização**: seleccione a posição para a digitalização. Deve seleccionar a maior posição de digitalização de acordo com os originais.

   ESQUERDA, SUPERIOR: X-000 mm/Y-000 mm, DIREITA, INFERIOR: X-110 mm/Y-090 mm

   - **Número de imagens**: seleccione o número de imagens que estão numa página. (Seleccione o número 4.)
   - **Posição da imagem**: seleccione a posição de uma página onde se encontram as imagens. Se optar por copiar quatro imagens, deve seleccionar quatro posições aqui.
   - **Posição da primeira imagem**: ESQUERDA, SUPERIOR: X-000 mm/Y-020 mm, DIREITA, INFERIOR: X-100 mm/Y-100 mm.
   - **Posição da segunda imagem**: ESQUERDA, SUPERIOR: X-105 mm/Y-020 mm, DIREITA, INFERIOR: X-205 mm/Y-100 mm.
   - **Posição da terceira imagem**: ESQUERDA, SUPERIOR: X-000 mm/Y-150 mm, DIREITA, INFERIOR: X-100 mm/Y-230 mm.
   - **Posição da quarta imagem**: ESQUERDA, SUPERIOR: X-105 mm/Y-150 mm, DIREITA, INFERIOR: X-205 mm/Y-230 mm.

7. Prima **OK**, o modelo que guardou será apresentado na tabela da lista de modelos.
8. Prima e seleccione **Copiar**.
9. Prima o **Separador Avançado** > **Cópia de ID** > **Configuração da cópia ID manual**.
10. Prima o modelo que guardou a partir da lista de modelos.
11. Prima o botão **Iniciar** no painel de controlo. Siga agora as instruções no visor para concluir a cópia de ID para quatro imagens.

Cópia de 2 ou 4 páginas por folha (N páginas)

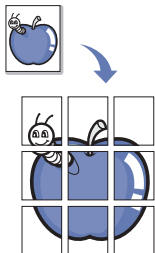
A máquina reduz o tamanho das imagens originais e imprime 2 ou 4 páginas numa folha de papel.

A opção de cópia de 2 ou 4 páginas só está disponível quando coloca os originais no alimentador duplex automático de documentos.

1. Coloque os originais no DADF com a face impressa voltada para cima ou coloque um único original com a face impressa voltada para baixo no vidro de exposição do scanner. (Consulte “Colocar originais” na página 33.)
2. Prima **Copiar** no ecrã **Principal**.
3. Seleccione o tabuleiro em **Origem do papel**.
4. Prima o separador **Avançado** > **N pág. por folha**.
5. Seleccione **Desactivado**, **2pág. por folha** ou **4pág. por folha**.
   - **Desactivado**: copia um original para uma folha de papel.
   - **2pág. por folha**: copia dois originais em separado para uma página.
   - **4pág. por folha**: copia quatro originais em separado para uma página.
6. Prima **Iniciar** no painel de controlo.

Não é possível ajustar o tamanho da cópia, utilizando **Reduzir/ ampliar** para a função **N pág. por folha**.

Cópia de cartaz

O seu original será dividido em 9 partes. Pode colar as páginas impressas umas às outras para criar um documento com o tamanho de um cartaz. Só pode utilizar esta função de cópia quando colocar originais no vidro de exposição do scanner. Cada parte é digitalizada e impressa uma a uma pela seguinte ordem.

Só pode utilizar esta função de cópia quando colocar originais no vidro de exposição do scanner.

1. Coloque um original com a face voltada para baixo no vidro de exposição do scanner. (Consulte “Colocar originais” na página 33.)
2. Prima **Copiar** no ecrã **Principal**.
3. Seleccione o tabuleiro em **Origem do papel**.
4. Prima o separador **Avançado** > **Cópia de cartaz**.

Esta função só está disponível quando as opções do separador **Básico** forem seleccionadas, conforme apresentado em seguida:
- **Duplex** para **1 -> 1 face**
- **Reduzir/ampliar** para **Original(100%)**
- **Origem do papel** para **Tabul.**

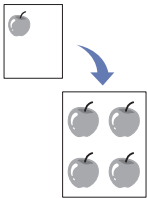
5. Prima **Activado** para activar esta função.
6. Prima **OK**.
7. Prima **Iniciar** no painel de controlo para iniciar a cópia.

O original é dividido em 9 partes. Cada parte é digitalizada e impressa uma a uma pela seguinte ordem:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Cópia réplica

A máquina imprime várias imagens do original numa só página. O número de imagens é automaticamente determinado pela imagem do original e tamanho do papel.

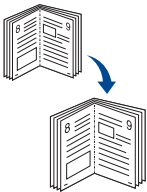
Só pode utilizar esta função de cópia quando colocar originais no vidro de exposição do scanner.

1. Coloque um original com a face voltada para baixo no vidro de exposição do scanner. (Consulte “Colocar originais” na página 33.)
2. Prima **Copiar** no ecrã **Principal**.
3. Seleccione o tabuleiro em **Origem do papel**.
4. Prima o separador **Avançado** > **Duplicação**.

Esta função só está disponível quando as opções do separador **Básico** forem seleccionadas, conforme apresentado em seguida:
- **Duplex** para **1 -> 1 face**
- **Reduzir/ampliar** para **Original(100%)**
- **Origem do papel** para **Tabul.**

5. Prima **Activado** para activar esta função.
6. Prima **OK**.
7. Prima **Iniciar** no painel de controlo para iniciar a cópia.

Cópia de livros

Utilize esta função para copiar um livro. Se o livro for demasiado espesso, levante a tampa do scanner até que a articulação toque no batente e, em seguida, feche-a. Se a espessura do livro ou revista for superior a 30 mm, comece a copiar com a tampa do scanner aberta.

Só pode utilizar esta função de cópia quando colocar originais no vidro de exposição do scanner.

1. Coloque os originais com a face voltada para baixo no vidro de exposição do scanner. (Consulte “Colocar originais” na página 33.)
2. Prima **Copiar** no ecrã **Principal**.

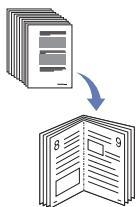
Para remover as sombras da margem de um livro, prima o separador **Imagem** > **Apagar margem** > **Centralizar livro/apagar margem**.

3. Prima o separador **Avançado** > **Cópia de livro**.
4. Seleccione a opção de encadernação.
   - **Desactivado**: desactiva esta função.
   - **Página esquerda**: imprime a página esquerda do livro.
   - **Página direita**: imprime a página direita do livro.
   - **As duas páginas**: imprime ambos os lados das páginas do livro.
5. Prima **OK**.
6. Prima **Iniciar** no painel de controlo para iniciar a cópia.

Cópia de folhetos

A máquina imprime automaticamente num ou em ambos os lados do papel, que quando dobrado produz um folheto com todas as páginas na sequência correcta.

A máquina também irá reduzir e ajustar correctamente a posição de cada imagem para que estas se ajustem ao papel seleccionado.

Os originais devem ser colocados no alimentador duplex automático de documentos para utilizar esta função.

1. Coloque os originais no DADF?com a face impressa voltada para cima ou coloque um único original com a face impressa voltada para baixo no vidro de exposição do scanner. (Consulte “Colocar originais” na página 33.)
2. Prima **Copiar** no ecrã **Principal**.
3. Seleccione o tabuleiro em **Origem do papel**.
4. Prima o separador **Avançado** > **Folheto**.
5. Prima **Activado** para utilizar esta função e seleccione definições detalhadas para cada opção.
   - **Original de 1 face**: copia apenas num lado do papel.
   - **Original de 2 faces**: copia em ambos os lados do papel.
6. Prima **OK**.
7. Prima **Iniciar** no painel de controlo para iniciar a cópia.

Esta função só é possível com o tamanho de papel A4, Letter, Legal, Folio, Oficio, JIS B5, ISO B5, Executive, A5 e Statement.

Cópia de capas

A máquina adiciona automaticamente capas ao seu conjunto de cópias, utilizando cartolina de um tabuleiro diferente. As capas devem ter o mesmo tamanho e orientação que o corpo principal do trabalho.

1. Coloque os originais virados para cima no alimentador duplex automático de documentos. Ou coloque um original com a face voltada para baixo no vidro de exposição do scanner. (Consulte “Colocar originais” na página 33.)
2. Prima **Copiar** no ecrã **Principal**.
3. Seleccione o tabuleiro em **Origem do papel**.
4. Prima o separador **Avançado** > **Capas**.

Assim que tiver definido a opção **Origem do papel** para **Auto**, não pode utilizar esta função.

5. Prima **Activado** para utilizar esta função e seleccione definições detalhadas para cada opção.
   - **Posição**: selecciona se a capa será colocada na parte da frente, na parte de trás ou em ambas.
   - **Folha de rosto**: selecciona se a capa terá 1 lado, 2 lados ou se ficará em branco.
   - **Origem papel**: seleccione o tabuleiro de papel em que a folha da capa será colocada.
6. Prima **OK**.
7. Prima **Iniciar** no painel de controlo para iniciar a cópia.

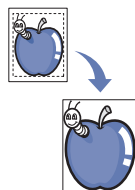
Cópia de transparências

Quando preparar as transparências para apresentações, utilize esta função para copiar a informação.

Antes de iniciar este trabalho de cópia especial, defina os Tipos de Papel e o Tamanho de Papel do tabuleiro para **Transpar.** (Consulte “Definir o tamanho e o tipo de papel” na página 40.)

1. Coloque os originais virados para cima no alimentador duplex automático de documentos. Ou coloque um original com a face voltada para baixo no vidro de exposição do scanner. (Consulte “Colocar originais” na página 33.)
2. Coloque as transparências com o tamanho correcto no tabuleiro definido.
3. Defina o tipo de papel para **Transpar.**
4. Prima **Copiar** no ecrã **Principal**.
5. Prima o separador **Avançado** > **Transparências**.
6. Seleccione a opção **Transparências**.
   - **Sem separador**: não coloca as folhas separadoras entre as transparências.
   - **Folha em branco**: coloca uma folha em branco entre as transparências.
   - **Folha impressa**: coloca a mesma imagem nas páginas separadoras, conforme impresso na transparência.
7. Seleccione o material de impressão, caso tenha seleccionado **Folha em branco** ou **Folha impressa**.
8. Prima **OK**.
9. Prima **Iniciar** no painel de controlo para iniciar a cópia.

Apagar margens

Pode copiar o original sem quaisquer margens.

1. Coloque um original com a face voltada para baixo no vidro de exposição do scanner. Ou coloque os originais, com a face voltada para cima, no alimentador duplex automático de documentos. (Consulte “Colocar originais” na página 33.)
2. Prima **Copiar** no ecrã **Principal**.
3. Prima o separador **Imagem** > **Apagar margem**.
4. Seleccione a opção apropriada.
   - **Desactivado**: desactiva esta função.
   - **Apagar margem**: apaga a mesma quantidade de margem em todas as cópias.
   - **Apagar original pequeno**: apaga 6 mm de margem nas cópias. O original deve ser colocado no vidro de exposição do scanner para utilizar esta função.
   - **Apagar perfuração de orifício**: apaga marcas de furos existentes na margem esquerda das cópias.
   - **Centralizar livro/apagar margem**: apaga as sombras de uma encadernação ou as margens de um livro nas margens centrais e laterais das cópias. Esta função só se aplica quando copia um livro. (Consulte “Cópia de livros” na página 46.)

Se tiver definido a opção **Cópia de livro** como **Desactivado**, não poderá utilizar **Centralizar livro/apagar margem**.

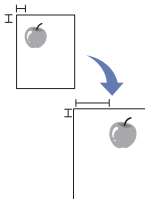
5. Prima **OK**.
6. Prima **Iniciar** no painel de controlo para iniciar a cópia.

Apagar imagens de fundo

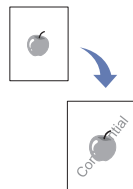
Esta função só é útil quando copia originais que contenham cor no fundo, como jornais ou catálogos.

1. Coloque os originais, com a face voltada para cima, no alimentador duplex automático de documentos. Ou coloque um original com a face voltada para baixo no vidro de exposição do scanner.
2. Prima **Copiar** no ecrã **Principal**.
3. Prima o separador **Imagem** > **Eliminar fundo**.
4. Seleccione a opção apropriada.
   - **Desactivado**: desactiva esta função.
   - **Auto**: optimiza o fundo.
   - **Realce**: quanto mais alto for o número, mais vivo será o fundo.
   - **Apagar**: quanto mais alto for o número, mais claro será o fundo.
5. Prima **OK**.
6. Prima **Iniciar** no painel de controlo para iniciar a cópia.

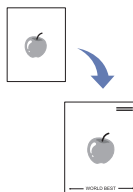
Mudar margens

Pode fixar um espaço para a encadernação, mudando a margem de uma página.

1. Coloque os originais no DADF com a face impressa voltada para cima ou coloque um único original com a face impressa voltada para baixo no vidro de exposição do scanner. (Consulte "Colocar originais" na página 33.)
2. Prima **Copiar** no ecrã **Principal**.
3. Prima o separador **Imagem** > **Deslocar margem**.
4. Seleccione a opção **Deslocar margem**.
   - **Desactivado**: desactiva esta função.
   - **Centro auto**: centraliza automaticamente a cópia do papel. O original deve ser colocado no vidro de exposição do scanner para utilizar esta função. Esta opção suporta apenas o original que é colocado no vidro de exposição do scanner.
   - **Margem personalizada**: ajusta a margem esquerda e direita, superior e inferior através das setas, conforme desejar. Esta opção suporta o vidro de exposição do scanner ou o alimentador duplex automático de documentos.
5. Prima **OK**.
6. Prima **Iniciar** no painel de controlo para iniciar a cópia.

Cópias com marcas de água

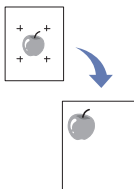
Pode copiar o original com uma marca de água. Por exemplo, é utilizada para incluir grandes letras a cinzento tais como **Extremamente secreto** ou **Confidencial** impressas na diagonal na primeira página ou em todas as páginas da cópia.

1. Coloque os originais no DADF com a face impressa voltada para cima ou coloque um único original com a face impressa voltada para baixo no vidro de exposição do scanner. (Consulte "Colocar originais e material de impressão" na página 33.)
2. Prima **Copiar** no ecrã **Principal**.
3. Seleccione o tabuleiro em **Origem do papel**.
4. Prima o separador **Avançado** > **Marca de água**.
5. Seleccione a opção **Marca de água**.
   - **Desactivado**: desactiva esta funcionalidade.
   - **Extremamente secreto**: imprime o original com o texto **Extremamente secreto**.
   - **Confidencial**: imprime o original com o texto **Confidencial**.
   - **Urgente**: imprime o original com o texto **Urgente**.
   - **Rascunho**: imprime o original com o texto **Rascunho**.
   - **Personalizar**: a máquina imprime o original com o texto personalizado.
6. Seleccione as opções **Apenas 1ª página**, **Tamanho**, **Posição**, **Escuridão**.
7. Prima **OK**.
8. Prima **Iniciar** no painel de controlo para iniciar a cópia.

Cópias com sobreposições

Se digitalizar e guardar dados como, por exemplo, o formato, pode copiar o original com os dados guardados anteriormente.

1. Coloque os originais no DADF com a face impressa voltada para cima ou coloque um único original com a face impressa voltada para baixo no vidro de exposição do scanner. (Consulte "Colocar originais e material de impressão" na página 33.)
2. Prima **Copiar** no ecrã **Principal**.
3. Seleccione o tabuleiro em **Origem do papel**.
4. Prima o separador **Avançado** > **Sobreposição**.
5. Prima **Lista**.
6. Seleccione o nome de um ficheiro.
7. Seleccione uma opção de sobreposição.
   - **Novo**: cria a nova sobreposição. Quando vir o nome do ficheiro, introduza o nome do ficheiro.
   - **Detalhe**: mostra informações sobre a sobreposição seleccionada.
   - **Editar**: modifica o nome da sobreposição seleccionada.
   - **Eliminar**: elimina a sobreposição seleccionada.
   - **Aplicar**: imprime os originais com a sobreposição seleccionada.
   - **Impressão**: imprime a sobreposição seleccionada.
   - **Cancelar**: cancela as opções de sobreposição que seleccionou.

8. Prima **Iniciar** no painel de controlo para iniciar a cópia.
   Se tiver seleccionado a opção **Novo** no passo 7, a máquina começa a guardar a nova sobreposição se premir o botão **Iniciar**.

Cópia com recorte automático

A máquina imprime apenas a imagem de um original depois de recortar partes em branco como, por exemplo, as margens.

1. Coloque os originais no DADF com a face impressa voltada para cima ou coloque um único original com a face impressa voltada para baixo no vidro de exposição do scanner. (Consulte “Colocar originais e material de impressão” na página 33.)
2. Prima **Copiar** no ecrã **Principal**.
3. Seleccione o tabuleiro em **Origem do papel**.
4. Prima o separador **Avançado** > **Recorte automatico**.
5. Prima **Activado** para activar esta função.
6. Prima **OK**.
7. Prima **Iniciar** no painel de controlo para iniciar a cópia.

Multi-recipiente

Pode escolher o modo de saída para as impressões.

Esta função só pode ser utilizada se tiver instalado a Unidade de Acabamento opcional com 2 gavetas.

1. Prima **Copiar** no ecrã **Principal**.
2. Prima o separador **Avançadas** > **Multi-recipiente**.
3. Seleccione a opção apropriada.
   - **Caixa de correio**: as impressões serão empilhadas na gaveta que tiver definido. Se definir a caixa de correio como Gaveta3, as impressões serão empilhadas na Gaveta3.
   - **Separador de trabalhos**: as impressões serão empilhadas pela sequência da ordem de trabalhos em cada gaveta. No entanto, se restar uma gaveta vazia, essa gaveta terá prioridade, ou seja, as impressões serão empilhadas nela primeiro.
   - **Intercalador**: as impressões serão empilhadas em conjuntos de acordo com a sequência em cada gaveta.
   - **Empilhador**: as impressões serão empilhadas nas gavetas uma a uma. Quando a Gaveta1 estiver cheia, as impressões serão empilhadas na Gaveta2.
4. Prima **OK**.

Digitalização

A digitalização com a sua máquina permite-lhe converter imagens e texto em ficheiros digitais que podem ser guardados no seu computador. Depois pode enviar os ficheiros por fax ou e-mail, colocá-los no seu website ou usá-los para criar projectos que podem ser impressos.
Este capítulo fornece informações sobre o método de digitalização e sobre as diferentes formas de enviar um ficheiro digitalizado para o destinatário.

Este capítulo inclui:

A resolução máxima que pode obter depende de vários factores, tais como a velocidade do computador, o espaço disponível em disco, a memória, o tamanho da imagem que está a digitalizar e as definições da profundidade de bits. Assim, dependendo do sistema e do que vai digitalizar, pode não conseguir digitalizar em determinadas resoluções, especialmente utilizando a resolução avançada.

O básico sobre a digitalização

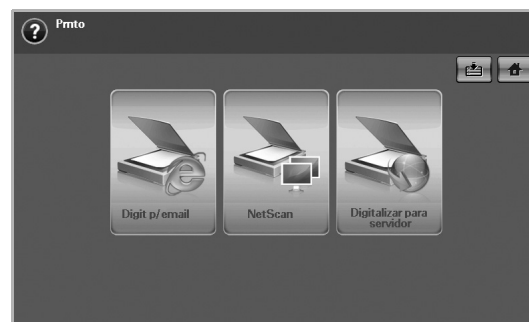
A digitalização com a sua máquina permite-lhe converter cópias de originais em ficheiros digitais.
Existem dois modos para digitalizar os originais, um deles é através do cabo USB para ligar directamente a máquina ao computador, e o outro é através da função de digitalização em rede que digitaliza e envia o documento para um destinatário específico através da rede.

- **Gestor de Digitalização e Fax 2:** Basta ir até à máquina com os originais e digitalizá-los a partir do painel de controlo. Em seguida, os dados digitalizados são guardados na pasta Os Meus Documentos dos computadores ligados. Quando instalar todos os softwares do CD fornecido, o Gestor de Digitalização e Fax 2 é também instalado automaticamente no computador. Esta função pode ser utilizada através da ligação local ou da ligação de rede.(Consulte “Utilizar o Gestor de Digitalização e Fax 2” na página 54.)
- **TWAIN:** TWAIN é uma das aplicações de imagem predefinidas. A digitalização da imagem inicia a aplicação seleccionada, permitindo-lhe controlar o processo de digitalização. Consulte a *Secção do software*. Esta função pode ser usada através da ligação local ou da ligação de rede. Consulte a *Secção do software*.
- **WIA:** WIA significa Windows Images Acquisition. Para utilizar esta função o seu computador tem de estar ligado directamente à máquina através de um cabo USB. Consulte a *Secção do software*.
- **E-mail:** pode enviar a imagem digitalizada como anexo de e-mail. (Consulte “Digitalização de originais e envio por e-mail (Digit p/email)” na página 52.)
- **FTP:** pode digitalizar uma imagem e colocá-la num servidor FTP. (Consulte “Digitalização de originais e envio por SMB/FTP (Digitalizar para servidor)” na página 56.)
- **SMB:** pode digitalizar uma imagem e enviá-la para uma pasta partilhada num servidor SMB. (Consulte “Digitalização de originais e envio por SMB/FTP (Digitalizar para servidor)” na página 56.)

Pormenores sobre o ecrã Digt

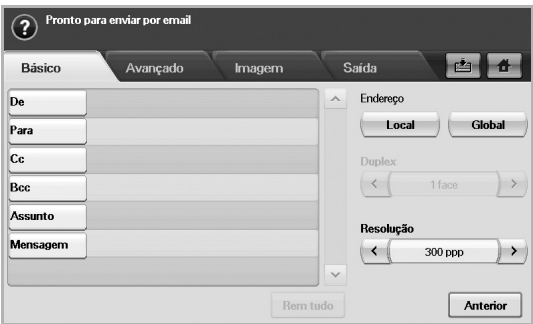
Para utilizar a função de digitalização, prima **Digt** no ecrã **Principal**. Se o ecrã apresentar outro menu, prima ( ) para ir para o ecrã **Principal**.

Se a mensagem solicitar **ID autent.** e **Pal-passe**, significa que o administrador de rede definiu a autenticação em **SyncThru Web Service**. (Consulte “Gerir a sua máquina a partir do Web site” na página 21.)

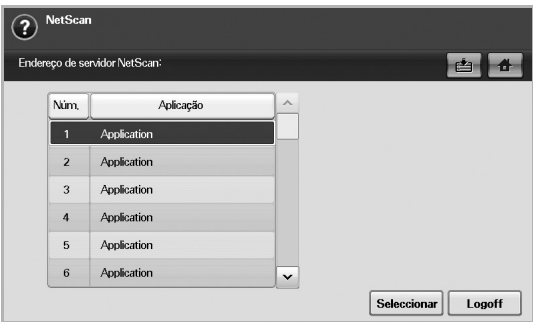
Prima **Digit p/email**, **Digitalizar para PC** ou **Digitalizar para servidor**.

- **Digit p/email**: digitaliza e envia a saída digitalizada para o destinatário por e-mail. (Consulte “Digitalização de originais e envio por e-mail (Digit p/email)” na página 52.)
- **Digitalizar para PC**: digitaliza e envia a saída digitalizada para o destinatário com o programa **Gestor de Digitalização e Fax 2**. (Consulte “Utilizar o Gestor de Digitalização e Fax 2” na página 54.)
- **Digitalizar para servidor**: digitaliza e envia a saída digitalizada para o destinatário com o **SMB** e **FTP**. (Consulte “Digitalização de originais e envio por SMB/FTP (Digitalizar para servidor)” na página 56.)

Separador Básico

Esta secção explica o separador **Básico** do ecrã básico **Digit p/email** e **Digitalizar para servidor** e **Digitalizar para PC**.

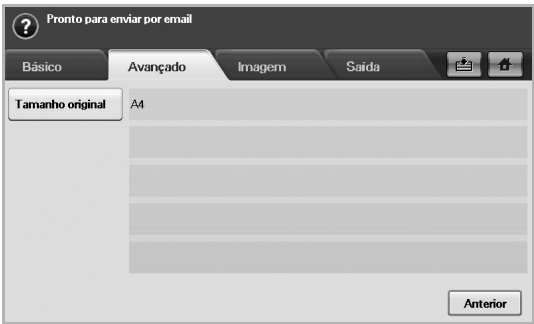
Digit p/email

- **De**: endereço de e-mail do remetente.
- **Para**/**Cc**/**Bcc**: endereços do destinatário. **Cc** envia cópias para um destinatário adicional e **Bcc** serve o mesmo efeito que **Cc** mas sem apresentação do respectivo nome.
- **Assunto**/**Mensagem**: assunto e mensagem do e-mail.
- **Rem tudo**: elimina tudo o que se encontra na área de introdução.
- **Endereço**: introduz o endereço do destinatário, premindo os endereços guardados. Pode guardar endereços de e-mail utilizados regularmente utilizando o **SyncThru Web Service**. (Consulte "Guardar endereços de e-mail" na página 53.)
- **Duplex**: seleccione se a máquina digitaliza num dos lados do papel (**1 face**), em ambos os lados do papel (**2 faces**), em ambos os lados do papel mas o verso rodado em 180 graus. (**2 faces, rodar face 2**).
- **Resolução**: seleccione o valor da resolução de digitalização.
- **Anterior**: volta ao ecrã anterior. Se a autenticação de rede estiver activada, a mensagem de confirmação para terminar a sessão aparece e fecha o **Digit p/email**.

Digitalizar para PC

Se a autenticação para a rede aparecer, precisa de introduzir o nome de utilizador e a palavra-passe para entrar no ecrã **Digitalizar para PC**.

- **Núm.**: lista por ordem o número das aplicações.
- **Aplicação**: apresenta as aplicações disponíveis no seu computador.
- **Seleccionar**: move a aplicação que seleccionou.

Digitalizar para servidor

- **SMB**: envia o ficheiro digitalizado para SMB. Prima **SMB** para essa opção.
- **FTP**: envia o ficheiro digitalizado para FTP. Prima **FTP** para essa opção.
- **Núm.**: número de índice introduzido no **SyncThru Web Service**. (Consulte "Digitalização de originais e envio por SMB/FTP (Digitalizar para servidor)" na página 56.)
- **Servidor**: nome alternativo introduzido no **SyncThru Web Service**. (Consulte "Digitalização de originais e envio por SMB/FTP (Digitalizar para servidor)" na página 56.)
- **Duplex**: seleccione se a máquina digitaliza num dos lados do papel (**1 face**), em ambos os lados do papel (**2 faces**), em ambos os lados do papel mas o verso rodado em 180 graus. (**2 faces, rodar face 2**).
- **Resolução**: seleccione o valor da resolução de digitalização.
- **Anterior**: volta ao ecrã anterior.

Separador Avançado

- **Tamanho original**: define os originais para um tamanho fixo específico. (Consulte "Tamanho original" na página 57.)
- **Anterior**: volta ao ecrã anterior.

Separador Imagem

- **Tipo original**: selecciona se o original é um texto ou uma fotografia. (Consulte “Tipo original” na página 58.)
- **Modo cor**: ajuste as opções de cor da saída de digitalização. Se o original for a cores e pretender digitalizar a cores, prima **Modo cor**. (Consulte “Modo cor” na página 58.)
- **Escuridão**: ajuste o nível de escuridão da saída de digitalização. Utilize as setas para a esquerda/para a direita para ajustar os valores. (Consulte “Escuridão” na página 58.)
- **Eliminar fundo**: elimina os fundos como papel de parede. (Consulte “Eliminar fundo” na página 58.)
- **Digit. p/margem**: digitaliza os originais na totalidade. (Consulte “Digit. p/margem” na página 58.)
- **Anterior**: volta ao ecrã anterior.

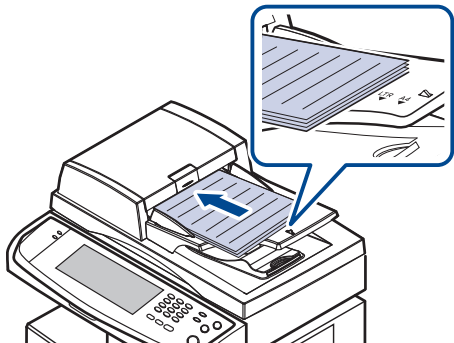
Separador Saída

- **Qualid.**: ajusta a qualidade de apresentação da saída de digitalização. (Consulte “Qualid.” na página 58.)
- **Form. fich.**: seleccione o formato de ficheiro da saída de digitalização. (Consulte “Form. fich.” na página 58.)
- **Digit.predf.**: altera automaticamente algumas opções de digitalização como o formato do ficheiro, a resolução e mais. Pode ajustar as opções para que correspondam a cada propósito específico. (Consulte “Digit.predf.” na página 59.)
- **Anterior**: volta ao ecrã anterior.

Digitalização de originais e envio por e-mail (Digit p/email)

Pode digitalizar os originais e enviar por e-mail a imagem digitalizada para vários destinatários a partir da máquina.

Enviar uma imagem digitalizada para vários destinatários como anexo de e-mail

1. Coloque os originais virados para cima no alimentador duplex automático de documentos. Ou pode utilizar o vidro de exposição do scanner para uma folha de papel.

2. Prima **Digt** no ecrã **Principal**.

Se a mensagem de autenticação for apresentada, introduza o Nome de Utilizador e a Palavra-passe. Esta mensagem é apresentada apenas quando o administrador da rede definiu a autenticação em **SyncThru Web Service**. (Consulte “Gerir a sua máquina a partir do Web site” na página 21.)

3. Prima **Digit p/email**.
4. Defina as funções de digitalização nos separadores **Avançado**, **Imagem** ou **Saída**. (Consulte “Separador Avançado” na página 51.)
5. Prima o separador **Básico** para introduzir o endereço de e-mail.

- **De**: endereço do remetente. Toque em **De** e o teclado surge no ecrã. Utilize o teclado para introduzir os endereços de e-mail. Ou pode utilizar **Local** e **Global** para introduzir os endereços facilmente. (Consulte “Global” na página 53.)
- **Para**/**Cc**/**Bcc**: pode introduzir os endereços de e-mail do destinatário manualmente com o teclado, ou premindo **Local** ou **Global**. os endereços Locais ou Globais são listas de endereços pré-carregados do seu computador ou do servidor LDAP que está configurado na Web UI. (Consulte “Global” na página 53.)
- **Assunto**: título do e-mail.
- **Mensagem**: introduz o texto do conteúdo do e-mail. O tamanho máximo é 1KB.

Para apagar conteúdos previamente introduzidos, prima **Rem tudo**.

6. Defina a qualidade de digitalização de acordo com **Duplex** e **Resolução**.
   - **Duplex**: define esta opção para os originais que são impressos em apenas um lado, ou em ambos os lados.
   - **Resolução**: define a resolução de digitalização premindo as setas para a esquerda/para a direita.
7. Prima o botão **Iniciar** para digitalizar e enviar o ficheiro.

Enquanto a máquina está a enviar um e-mail, não pode fazer o trabalho de cópia através do envio de um fax.

Guardar endereços de e-mail

Há dois tipos de endereços de e-mail – Local na memória da máquina e Global no servidor LDAP – que variam dependendo do local onde estão guardados. Local significa que os endereços de e-mail são guardados na memória da máquina e Global significa que os endereços de e-mail são guardados no servidor (LDAP).

Através de **SyncThru Web Service**, pode facilmente introduzir e guardar endereços de e-mail do seu computador.

Indivíduo

1. Ligue o seu computador de rede e abra o browser da Internet.
2. Introduza o endereço IP da máquina como o URL num browser.
3. Clique em **Efectuar** para aceder a **SyncThru Web Service**.
4. Clique em **Definições da máquina** > **Configuração do e-mail** > **Livro de Endereços Individual**. Em seguida, o ecrã apresenta **Livro de Endereços Individual** no lado direito do ecrã.
5. Clique em **Adicionar**.
6. Quando o ecrã **Adicionar e-mail** aparecer, seleccione o número **INDEX**, e introduza o **Nome do utilizador** e o **Endereço de e-mail**.
7. Clique em **Aplicar**.
8. Verifique se os e-mails estão correctamente guardados e listados na máquina, premindo **Local** > o separador **Indivíduo**.

Grupo

1. Aceda a **SyncThru Web Service** a partir do computador.
2. Certifique-se de que configurou **Livro de Endereços Individual**.
3. Clique em **Definições da máquina** > **Configuração do e-mail** > **Lista de endereços de grupos**. Em seguida, o ecrã apresenta **Lista de endereços de grupos** no lado direito.
4. Clique em **Adicionar**.
5. Seleccione o número **Grupo** e introduza **Nome do grupo**.
6. Seleccione os endereços de e-mail clicando nas caixas de verificação.
7. Clique em **Aplicar**.
8. Verifique se os endereços de e-mail estão correctamente guardados e listados na máquina, premindo **Grupo**.

Global

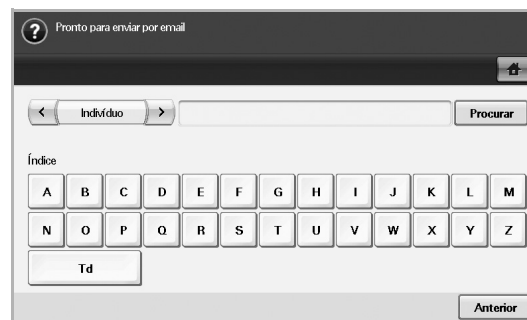
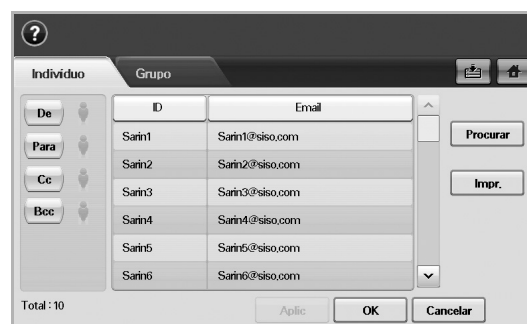
Os endereços de e-mail guardados em **Global** na sua máquina são processados pelo servidor LDAP.

1. Ligue o seu computador de rede e abra o browser da Internet.
2. Introduza o endereço IP da máquina como o URL num browser.
3. Clique em **Efectuar** para aceder a **SyncThru Web Service**.
4. Clique em **Definições da máquina** > **Configuração do servidor LDAP**. Em seguida, o ecrã do Servidor LDAP é apresentado no lado direito.
5. Introduza **Endereço IP ou Nome do anfitrião** ou **Nome do anfitrião** e **Servidor LDAP** e **Porta**.
6. Introduza as informações opcionais.
7. Clique em **Aplicar**.

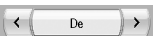
O administrador do servidor LDAP deve guardar os dados de endereço de e-mail. O método de armazenamento varia dependendo do servidor e dos sistemas operativos.

Introduza os endereços de e-mail pelo livro de endereços

Logo que tiver guardado os endereços mais utilizados no livro de endereços, pode simplesmente introduzir os endereços de e-mail.

1. Prima **Local** ou **Global** a partir do separador **Básico** de **Digit p/email**.

   É apresentada a janela de procura.
2. Prima a tecla de alfabeto inicial do endereço que procura. Ou prima **Procurar** para especificar os critérios de pesquisa.

   Quando a pesquisa é concluída, o ecrã apresenta os resultados de pesquisa.
3. Prima **De** e introduza o endereço de e-mail e prima **OK**.
4. Seleccione o endereço pretendido no painel direito, e prima **Para**, **Cc** ou **Bcc** no painel esquerdo.
5. Prima **Aplic**. Continue a seleccionar todos os endereços pretendidos.
6. Prima **OK**.

Introduzir endereços de e-mail através do teclado

Quando premir o campo de introdução no **De**, **Para**, **Cc**, ou o campo de introdução de mensagem, o teclado apresenta o ecrã de apresentação.

A seguinte explicação é o exemplo que está a introduzir “abcdefg@abc.com”.

1. Prima **De** no separador **Básico** de **Digit p/email**.

2. Prima **a**, **b**, **c**, **d**, **e**, **f**, **g**.

3. Prima **@**.
4. Prima **a**, **b**, **c**.
5. Prima **.** e prima **c**, **o**, **m**.

para introduzir conteúdos noutros campos, prima [De] no teclado.

6. Prima **OK** após terminar todos os conteúdos.

Utilizar o Gestor de Digitalização e Fax 2

Se instalou o controlador da impressora, também instalou o programa Gestor de Digitalização e Fax 2. Inicie o programa Gestor de Digitalização e Fax 2 para obter mais informações sobre este programa e sobre a condição do controlador de digitalização instalado. Através deste programa pode alterar as definições de digitalização e adicionar ou apagar as pastas onde os documentos digitalizados são guardados no computador.

O programa **Gestor de Digitalização e Fax 2** só pode ser utilizado em sistemas Windows e Macintosh. Se utilizar um sistema Macintosh, consulte a *secção de Software*.

1. No menu **Iniciar**, clique em **Samsung Printers** > **Gestor de Digitalização e Fax 2**.
2. Seleccione a máquina em questão na janela **Gestor de Digitalização e Fax 2**.
3. Prima **Propriedades**.
4. O separador **Definir o botão Digitalizar** permite mudar o destino para guardar ficheiros e as definições de digitalização, adicionar ou eliminar a aplicação e formatar ficheiros.
5. Quando a definição estiver efectuada, prima **OK**.

Separador Definir o botão Digitalizar

Destino da digitalização

- **Lista de destinos disponíveis**: apresenta a lista de aplicações actualmente ligadas a imagens digitalizadas no registo de sistema do PC. Seleccione o programa que pretende utilizar, clique na seta para a direita e adicione-o ao **Lista de destinos no painel frontal**.
- **Lista de destinos no painel frontal**: apresenta a lista de aplicações para abrir a imagem digitalizada.
- **Adicionar aplicação**: permite adicionar a aplicação que pretende utilizar à **Lista de destinos disponíveis**.
- **Remover aplicação**: permite remover um item adicionado pelo utilizador à **Lista de destinos disponíveis**.
- **Formato de ficheiro**: permite seleccionar o formato dos dados digitalizados que pretende guardar. Pode escolher entre **BMP**, **JPEG**, **PDF** e **TIFF**.

Propriedade da digitalização

- **ID do computador**: apresenta o ID do computador.
- **Localização para guardar**: permite seleccionar a localização da pasta predefinida para guardar ficheiros.
- **Resolução**: permite escolher a resolução de digitalização.
- **Cor de digitalização**: permite escolher a cor de digitalização.
- **Tamanho de digitalização**: permite escolher o tamanho de digitalização.
- **ADF Duplex**: digitaliza automaticamente ambos os lados. Se o seu modelo não suportar esta opção, ela estará marcada a cinzento.
- **Predefinição**: permite voltar às opções predefinidas.

Assistente de Digitalização

Quando prime **Digitalização rápida** no Gestor de Digitalização e Fax 2, aparece a janela do **Assistente de Digitalização**. O **Assistente de Digitalização** permite ajustar definições e iniciar o processo de digitalização. No modo **Básico**, apenas estão disponíveis as **Definições de Digitalização** e **Preferências**. Caso pretenda utilizar mais definições, prima **Avançadas**.

Clique no botão **Ajuda** no canto inferior esquerdo da janela e depois clique em qualquer opção sobre a qual pretende mais informações. Aparece então uma janela com informações sobre a função dessa opção fornecida pelo **Assistente de Digitalização**.

- **Favoritos**: permite guardar as definições actuais de preferências para utilização posterior. Ao guardar **Favoritos**, todas as definições actuais do scanner são guardadas. Para utilizar uma definição guardada, seleccione-a na lista pendente **Favoritos**. A máquina está, a partir de agora, preparada para digitalizar de acordo com a definição seleccionada. Para eliminar uma definição guardada, seleccione-a na lista pendente **Favoritos** e clique em **Eliminar**. Para definir um favorito como definição de arranque, seleccione o favorito pretendido e clique no botão **Predefinir**.
- **Definições de digitalização**: estão disponíveis as seguintes opções de digitalização.
  - **Tipo de Imagem**: permite escolher as definições de cor correctas para a digitalização das imagens.
  - **Resolução**: permite seleccionar a resolução de digitalização.
  - **Tamanho doc.**: permite escolher o tamanho correcto para a imagem digitalizada.
  - **Origem do documento**: permite escolher o dispositivo com o qual pretende digitalizar.
  - **Solicitar páginas adicionais**: se esta caixa estiver seleccionada, pode digitalizar as páginas de forma contínua. Esta opção é útil quando se digitalizam documentos de várias páginas e/ou quando a **Origem do documento** está definida como **Scanner de mesa** (vidro do scanner). Neste caso, uma sequência de imagens digitalizadas é processada como se fosse um único documento.
  - **Páginas a digitalizar**: permite especificar o número de páginas a digitalizar. Esta opção está disponível se a **Origem do documento** estiver definida como **ADF Simplex**, **ADF Frente e Verso-Margem Curta** e **ADF Frente e Verso-Margem longa**.
- **Preferência**: estão disponíveis as seguintes opções de digitalização.
  - **Recorte automático da imagem após pré-visualização**: com esta opção seleccionada, a área de digitalização é automaticamente ajustada para o tamanho da imagem.
  - **Pré-visualização durante o arranque do programa**: com esta opção seleccionada, a área de digitalização será seleccionada automaticamente tal como mostra a pré-visualização.
  - **Detecção de páginas vazias**: esta operação detecta automaticamente se a imagem digitalizada está vazia ou não.
  - **Eliminar página**: as páginas vazias serão eliminadas no fim do processo de digitalização.
  - **Separar ficheiros**: a página vazia funciona como separador de tarefas de digitalização. Ou seja, durante a digitalização de várias páginas, uma página vazia irá subdividir a imagem digitalizada em partes. Cada parte será tratada como um documento individual (grupo).
- **Avançadas**: no modo **Avançadas**, estão disponíveis opções adicionais, tais como **Ajuste da Imagem**, **Aperfeiçoamento da Imagem** e **Definições adicionais**.
  - **Ajuste da imagem**: permite aplicar algumas transformações na imagem digitalizada. Estas transformações incluem o ajuste automático do tamanho da imagem, bem como endireitar e rodar a imagem.

- **Aperfeiçoamento da imagem**: permite remover uma série de defeitos da imagem e melhorar a sua qualidade.
- **Definições adicionais**: permite aplicar um processamento especial às imagens digitalizadas. Estas transformações incluem a opção de juntar várias digitalizações parciais de uma imagem para criar uma única imagem, bem como o processamento de livros digitalizados e aplicação de marcas de água.

Digitalizar através de uma ligação de rede

Se ligou a máquina a uma rede e configurou correctamente os parâmetros da rede, pode digitalizar e enviar imagens através da rede.

Preparativos para digitalizar através da rede

Antes de usar as funções de digitalização através da rede da máquina e dependendo do destino de digitalização, tem de configurar as seguintes definições:

- Registe-se como utilizador autorizado para digitalizar para e-mail, FTP ou SMB
- Configurar o servidor SMTP para digitalizar para e-mail
- Configurar servidores FTP para digitalizar para FTP
- Configurar os servidores SMB para digitalizar para SMB

Autenticação do utilizador para digitalização através da rede

Para enviar um e-mail, FTP, ou SMB, tem de registar utilizadores locais ou de rede autorizados utilizando o **SyncThru Web Service**.

- Se a autenticação do utilizador estiver activada, só os utilizadores locais autorizados ou no servidor DB (SMB, LDAP, Kerberos) podem enviar dados digitalizados para a rede (e-mail, FTP, SMB).
- Para digitalização através da rede utilizando a função de autenticação, tem de registar a configuração da autenticação de rede ou local utilizando o **SyncThru Web Service**.
- A autenticação do utilizador tem 3 opções: nenhuma (Predefinição), autenticação de rede e autenticação local.

Registar utilizadores locais autorizados

1. Introduza o endereço IP da máquina como URL num browser e clique em **Efectuar** para aceder ao website da máquina.
2. Clique em **Definições da máquina**.
3. Seleccione **Autenticação Local** em **Configuração geral** da página web **Autenticação do utilizador**.
4. Clique em **Adicionar**.
5. Seleccione um número de índice que corresponda à localização para armazenar a entrada, de 1 a 50.
6. Introduza o seu nome, ID de autenticação, palavra-passe, endereço de e-mail e número de telefone.
   Quando começar a digitalizar para e-mail a partir do painel de controlo, tem de introduzir o ID de utilizador e a palavra-passe registados na máquina.
7. Clique em **Aplicar**.

Registar utilizadores de rede autorizados

1. Introduza o endereço IP da máquina como URL num browser e clique em **Efectuar** para aceder ao website da máquina.
2. Clique em **Definições da máquina**.
3. Seleccione **Autenticação de Rede** em **Configuração geral** da página web **Autenticação do utilizador**.
4. Clique em **Aplicar** e **OK**.
5. Seleccione o **Tipo de autenticação** que prefere.
6. Configure os valores para cada função, da seguinte forma.
7. Clique em **Aplicar**.

Utilizador de rede autenticado pelo Kerberos

1. Introduza o domínio utilizado para o início de sessão no **Kerberos**.
2. Seleccione **Endereço IP** ou **Nome do anfitrião**.
3. Introduza o endereço IP em notação de vírgula decimal ou como nome de anfitrião.
4. Introduza o número da porta do servidor, de 1 a 65535.
   O número da porta predefinido é 88.
5. Pode adicionar um domínio de reserva como no passo anterior.
6. Clique em **Aplicar**.

Utilizador de rede autorizado pelo SMB

1. Introduza o domínio que é utilizado para o início de sessão no **SMB**.
2. Seleccione **Endereço IP** ou **Nome do anfitrião**.
3. Introduza o endereço IP em notação de vírgula decimal ou como nome de anfitrião.
4. Introduza o número da porta do servidor, de 1 a 65535.
   O número da porta predefinido é 139.
5. O utilizador pode adicionar um domínio de reserva como no passo anterior.
6. Clique em **Aplicar**.

O utilizador pode adicionar até 6 domínios alternativos.

Utilizador de rede autorizado pelo LDAP

1. Introduza o endereço IP da máquina como URL num browser e clique em **Efectuar** para aceder ao website da máquina.
2. Clique em **Definições da máquina** e **Configuração do servidor LDAP**.
3. Seleccione **Endereço IP** ou **Nome do anfitrião**.
4. Introduza o endereço IP em notação de vírgula decimal ou como nome de anfitrião.
5. Introduza o número da porta do servidor, de 1 a 65535.
   O número da porta predefinido é 389.
6. Aceda a **Procurar no directório de raiz**, o nível superior de pesquisa da árvore de directórios LDAP.
7. Seleccione **Método de autenticação**. Duas opções para início de sessão no servidor LDAP.
   Anónimo: esta é utilizada para confirmar com palavra-passe nula e ID de início de sessão (A palavra-passe e o ID de início de sessão aparecem a cinzento no SWS).
   Simples: esta é utilizada para confirmar com o ID de início de sessão e a palavra-passe no SWS.
8. Marque a caixa ao lado de **Anexar Raiz à Base DN**.
9. Seleccione **Faça corresponder a ID de início de sessão do Utilizador aos seguintes atributos do LDAP** (as opções são **CN**, **UID**, ou **Nome Principal do Utilizador**).
10. Introduza o seu nome de início de sessão, palavra-passe, número máximo de resultados da pesquisa e tempo limite da pesquisa.

Orientação do LDAP: o cliente LDAP irá pesquisar o servidor de referência se o servidor LDAP não possuir dados para responder à consulta e se o servidor LDAP tiver um servidor de referência.

11. Seleccione a **Procurar Ordem dos Nomes** que pretender.
12. Marque a caixa ao lado de **"De:" Opções de Segurança do Campo**.

Esta opção só é fornecida se tiver seleccionado a opção de Autenticação de rede na configuração da autenticação do utilizador. Pode verificar esta opção se pretender pesquisar informações num grupo de endereços de e-mail predefinido.

13. Clique em **Aplicar**.

Configurar uma conta de e-mail

Para digitalizar e enviar uma imagem como anexo de e-mail, tem de configurar parâmetros de rede utilizando **SyncThru Web Service**.

1. Introduza o endereço IP da máquina como URL num browser e clique em **Efectuar** para aceder ao website da máquina.
2. Clique em **Definições da máquina** e **Configuração do e-mail**.
3. Seleccione **Endereço IP** ou **Nome do anfitrião**.
4. Introduza o endereço IP em notação de vírgula decimal ou como nome de anfitrião.
5. Introduza o número da porta do servidor, de 1 a 65535.
   O número da porta predefinido é 25.
6. Marque a caixa ao lado de **SMTP requer autenticação** para solicitar autenticação.
7. Introduza a palavra-passe e o nome de início de sessão do servidor SMTP.
8. Clique em **Aplicar**.

Se o método de autenticação do servidor SMTP for POP3beforeSMTP, marque a caixa ao lado de **SMTP requer POP3 antes da autenticação SMTP**.

a. Introduza o endereço IP em notação de vírgula decimal ou como nome de anfitrião.
b. Introduza o número da porta do servidor, de 1 a 65535. O número da porta predefinido é 25.

Configurar um servidor FTP

Para utilizar um servidor FTP, tem de configurar parâmetros para aceder aos servidores FTP utilizando **SyncThru Web Service**.

1. Introduza o endereço IP da máquina como URL num browser e clique em **Efectuar** para aceder ao website da máquina.
2. Clique em **Definições da máquina** e **Instalação do FTP**.
3. Clique em **Lista de servidores**.
4. Clique em **Adicionar**.
5. Seleccione o número de índice, de 1 a 20.
6. Introduza um nome em **Nome alternativo da configuração** para a entrada da Lista de Servidores correspondentes. Este nome aparece na sua máquina.
7. Seleccione **Endereço IP** ou **Nome do anfitrião**.
8. Introduza o endereço do servidor em notação de vírgula decimal ou como nome de anfitrião.
9. Introduza o número da porta do servidor, de 1 a 65535.
   O número da porta predefinido é 21.
10. Marque a caixa ao lado de **Anónimo** se pretender que o servidor FTP permita o acesso a pessoas não autorizadas.
    Está desmarcada por predefinição.
11. Introduza a palavra-passe e o nome de início de sessão.
12. Aceda a **Pasta do ficheiro de digitalização** sob o directório FTP para guardar a imagem digitalizada.
13. Clique em **Aplicar**.

Configurar um servidor SMB

Para utilizar um servidor SMB, tem de configurar parâmetros para aceder aos servidores SMB utilizando **SyncThru Web Service**.

1. Introduza o endereço IP da máquina como URL num browser e clique em **Efectuar** para aceder ao website da máquina.
2. Clique em **Definições da máquina** e **Instalação do SMB**.
3. Clique em **Lista de servidores**.
4. Clique em **Adicionar**.
5. Seleccione o número de índice, de 1 a 20.
6. Introduza um nome em **Nome alternativo da configuração** para a entrada da Lista de Servidores correspondentes. Este nome aparece na sua máquina.
7. Seleccione **Endereço IP** ou **Nome do anfitrião**.
8. Introduza o endereço do servidor em notação de vírgula decimal ou como nome de anfitrião.
9. Introduza o número da porta do servidor, de 1 a 65535.
   O número da porta predefinido é 139.
10. Introduza o **Nome de partilha** do servidor.
11. Marque a caixa ao lado de **Anónimo** se pretender que o servidor SMB permita o acesso a pessoas não autorizadas.
    Esta caixa está desmarcada por predefinição.
12. Introduza a palavra-passe e o nome de início de sessão.
13. Introduza o nome do domínio do servidor SMB.
14. Aceda a **Pasta do ficheiro de digitalização** sob a pasta partilhada para guardar a imagem digitalizada.
15. Clique em **Aplicar**.

Digitalização de originais e envio por SMB/FTP (Digitalizar para servidor)

Pode digitalizar uma imagem e enviá-la para um total de 5 destinatários por SMB ou FTP.

Preparação para digitalização para SMB/FTP

Seleccione a pasta e partilhe-a com a máquina de forma a receber o ficheiro digitalizado.

Os seguintes passos servem para a definição do servidor SMB utilizando **SyncThru Web Service**, e a definição do servidor FTP é a mesma de SMB. Aplique os mesmos passos para configuração do servidor FTP.

1. Ligue o seu computador de rede e abra o browser da Internet.
2. Introduza o endereço IP da máquina como o URL num browser.
3. Clique em **Efectuar** para aceder a **SyncThru Web Service**.
4. Clique em **Definições da máquina** > **Instalação do SMB** > **Lista de servidores**. A **Lista de servidores** é, em seguida, apresentada no lado direito do ecrã.
5. Clique em **Adicionar**.
6. Seleccione o número de índice de 1 a 20.
7. Introduza um nome em **Nome alternativo da configuração** para a entrada da Lista de Servidores correspondentes. Este nome aparece na sua máquina.
8. Seleccione **Endereço IP ou Nome do anfitrião**.
9. Introduza o endereço do servidor em notação de vírgula decimal ou como nome de anfitrião.
10. Introduza o número da porta do servidor, de 1 a 65535.
    O número da porta predefinido é 139.
11. Introduza o nome partilhado do servidor.
12. Coloque uma marca de verificação junto a **Anónimo** se quiser permitir o acesso ao servidor SMB por pessoas não autorizadas.
    Por predefinição, a opção não está seleccionada.
13. Introduza a palavra-passe e o nome de início de sessão.
14. Introduza o nome do domínio do servidor SMB.
15. Introduza a localização para armazenamento da imagem digitalizada. Esta é a localização que introduziu no passo 7.
16. Clique em **Aplicar**.

Digitalização e envio para o servidor SMB/FTP

1. Prima **Digt** no ecrã **Principal**.

Se a mensagem de autenticação for apresentada, introduza o Nome de Utilizador e a Palavra-passe. Esta mensagem é apresentada apenas quando o administrador da rede definiu a autenticação em **SyncThru Web Service**. (Consulte “Gerir a sua máquina a partir do Web site” na página 21.)

2. Prima **Digitalizar para servidor**.
3. Coloque os originais virados para cima no alimentador duplex automático de documentos. Ou pode colocar um único documento original virado para baixo no vidro de exposição do scanner.
4. Ajuste as definições do documento no separador **Imagem**.
5. Seleccione **Duplex** e **Resolução** no separador **Básico**.
6. Prima **Digitalizar para servidor** para apresentar a lista do servidor SMB que introduziu em **SyncThru Web Service**.

7. Seleccione o servidor SMB do destinatário.

Pode seleccionar até cinco destinatários utilizando ambos os servidores SMB ou FTP.

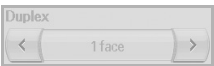
8. Prima **Iniciar** no painel de controlo.
   A máquina inicia a digitalização e envia a imagem digitalizada para o servidor especificado.

Alterar as definições da função de digitalização

Esta parte explica como o ajuste das definições do documento para cada trabalho de digitalização, como resolução, duplex, tamanho original, tipo, modo de cor, escuridão e mais. As opções que alterou vão ser mantidas durante um determinado tempo, mas após esse período, as opções vão ser repostas para os valores predefinidos.

Duplex

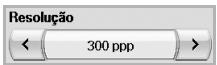
Esta função é aplicada principalmente se os documentos originais a serem digitalizados tiverem dois lados. Pode seleccionar se a máquina digitaliza apenas um lado do papel ou ambos os lados do papel.

Prima **Digt** > **Digit p/email** (Ou **Digitalizar para servidor**) > o separador **Básico** > **Duplex**. Utilize as setas para a esquerda/para a direita para alternar os valores.

- **1 face**: para originais impressos em apenas um lado.
- **2 faces**: para originais impressos em ambos os lados.
- **2 faces, rodar face 2**: para originais impressos em ambos os lados. Mas o verso é rodado em 180 graus.

Para utilizar **2 faces** e **2 faces, rodar face 2**, precisa de colocar os originais no alimentador duplex automático de documentos. Dado que, se a máquina não conseguir detectar o original no alimentador duplex automático de documentos, esta muda automaticamente a opção para **1 face**.

Resolução

Pode ajustar a resolução do documento.

Prima **Digt** > **Digit p/email** (Ou **Digitalizar para servidor**) > o separador **Básico** > **Resolução**. Utilize as setas para a esquerda/para a direita para alternar os valores. Quanto mais alto for o valor que seleccionar, melhor é o resultado. Mas o tempo de digitalização pode ser superior.

As resoluções 100, 200 e 300 ppp só estão disponíveis se **Modo cor** estiver definido como **Cor** ou **Cinza**. A seguinte tabela apresenta informações pormenorizadas sobre funções, resolução e opções de formato de ficheiro.

FUNÇÃO	RESOLUÇÃO (PPP)	FORMATO DO FICHEIRO
Digit p/email	100, 200, 300, 400, 600	PDF, TIFF com uma página, TIFF com várias páginas, JPEG
Digitalizar para PC	100, 200, 300, 400, 600	PDF, TIFF, JPEG
Digitalizar para servidor	100, 200, 300, 400, 600	PDF, TIFF com uma página, TIFF com várias páginas, JPEG

Tamanho original

Pode especificar a área de digitalização nos originais, seleccionando o tamanho predefinido, ou introduzindo um valor de margem ou **Auto**. Se definir esta opção para **Auto**, a máquina detecta e determina o tamanho do original.

Prima **Digt** > **Digit p/email** (Ou **Digitalizar para servidor**) > o separador **Avançado** > **Tamanho original**. Utilize as setas para cima/para baixo para ir para o ecrã seguinte. Seleccione a opção adequada e prima **OK**.

Tipo original

Pode definir o tipo de documento original para melhorar a qualidade de um documento a ser digitalizado.

Prima **Digt** > **Digit p/email** (Ou **Digitalizar para servidor**) > o separador **Imagem** > **Tipo original**. Seleccione a opção adequada e prima **OK**.

- **Texto**: para originais que têm texto ou line art.
- **Texto/foto**: para originais que têm texto e fotografias.
- **Foto**: para originais que são fotografias de tonalidade contínua.

Modo cor

Utilize esta opção para digitalizar o original em modo **Mono**, **Cinza** ou **Cor**.

Prima **Digt** > **Digit p/email** (Ou **Digitalizar para servidor**) > o separador **Imagem** > **Modo cor**. Seleccione a opção adequada e prima **OK**.

- **Cor**: utiliza cor para apresentar uma imagem. 24 bits por pixel, 8 bits por cada RGB, é utilizado para 1 pixel.
- **Cinza**: utiliza a gradação a preto para apresentar uma imagem. 8 bits por pixel.

- **Mono**: apresenta uma imagem a preto e branco. 1 bit por pixel.

 O formato de ficheiro JPEG não pode ser seleccionado se **Mono** estiver seleccionado para **Modo cor**.

Escuridão

Pode seleccionar o grau de escuridão da saída digitalizada. Se o documento original for claro ou esbatido, prima a seta para a direita para tornar a saída mais escura.

Prima **Digt** > **Digit p/email** (Ou **Digitalizar para servidor**) > o separador **Imagem** > **Escuridão**. Prima a seta para a direita para aperfeiçoar o nível de escuridão e, em seguida, prima **OK**.

Eliminar fundo

Pode clarear, reduzir ou eliminar o fundo escuro da digitalização de papel colorido ou de originais de um jornal.

Prima **Digt** > **Digit p/email** (Ou **Digitalizar para servidor**) > o separador **Imagem** > **Eliminar fundo**. Seleccione a opção pretendida e prima **OK**.

- **Desactivado**: desactiva esta funcionalidade.
- **Auto**: optimiza o fundo.
- **Realce**: quanto mais alto for o número, mais vivo será o fundo.
- **Apagar**: quanto mais alto for o número, mais claro será o fundo.

Digit. p/margem

Pode definir a máquina para digitalizar a página total na íntegra. Normalmente, a máquina digitaliza uma página à excepção das extremidades, ou seja as margens, principalmente quando efectua um trabalho de cópia com papel de um determinado tamanho no tabuleiro. Mas se digitalizar e enviar imediatamente através da rede, como um ficheiro, a máquina não necessita de excluir as extremidades dos originais.

Prima **Digt** > **Digit p/email** (Ou **Digitalizar para servidor**) > o separador **Imagem** > **Digit. p/margem**. Seleccione **Activado** e prima **OK**.

Qualid.

Pode utilizar esta opção para produzir um documento de melhor qualidade. Quanto maior for a qualidade seleccionada, maior será o ficheiro.

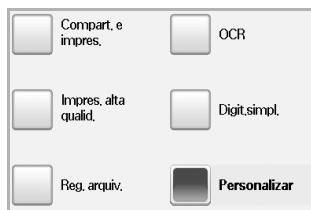
Prima **Digt** > **Digit p/email** (Ou **Digitalizar para servidor**) > o separador **Saída** > **Qualid.**

 Quando definir **Modo cor** para **Mono**, a opção **Qualid.** está marcada a cinzento.

Form. fich.

Pode seleccionar o formato do ficheiro antes de prosseguir com o trabalho de digitalização.

Prima **Digt** > **Digit p/email** (Ou **Digitalizar para servidor**) > o separador **Saída** > **Form. fich.**

- **PDF**: digitalize os originais em formato PDF.
- **TIFF com uma página**: digitalize os originais em TIFF (Tagged Image File Format), mas vários originais são digitalizados como um único ficheiro.
- **TIFF com várias páginas**: digitalize os originais em TIFF (Tagged Image File Format), e vários originais são digitalizados como vários ficheiros.
- **JPEG**: digitalize os originais em formato JPEG.

 O formato de ficheiro JPEG não pode ser seleccionado se **Mono** estiver seleccionado para **Modo cor**.

Digit.predf.

Esta função permite utilizar definições melhoradas para o trabalho de digitalização específico.

Prima **Digt** > **Digit p/email** (Ou **Digitalizar para servidor**) > o separador **Saída** > **Digit.predf.**

- **Compart. e impres.**: produz um ficheiro de dimensões reduzidas para documentos de qualidade normal.
- **Impres. alta qualid.**: defina esta opção para resultados de alta qualidade com o ficheiro de maior dimensão.
- **Reg. arquiv.**: para o ficheiro electrónico que é do tamanho do ficheiro mais pequeno de saída.
- **OCR**: produz uma saída digitalizada para software OCR. Pode esperar imagens com melhor qualidade.
- **Digit.simpl.**: utilizado para um documento simples apenas com texto. O tamanho do ficheiro de saída é pequeno.
- **Personalizar**: aplica as definições da digitalização actual que escolheu.

Impressão básica

Este capítulo descreve tarefas de impressão comuns.

Este capítulo inclui:

Imprimir um documento

A máquina permite imprimir a partir de várias aplicações Windows, Macintosh ou Linux. Os passos exactos para imprimir um documento podem variar consoante a aplicação que estiver a utilizar.
Para mais detalhes sobre a impressão, consulte a *Secção do software*.

Cancelar um trabalho de impressão

Se o trabalho de impressão ainda estiver pendente ou num spooler de impressão, tal como o grupo de impressoras do Windows, apague o trabalho da seguinte forma:

1. Clique no menu **Iniciar** do Windows.
2. No Windows 2000, seleccione **Definições** e, em seguida, **Impressoras**.
   No Windows XP/2003, seleccione **Impressoras e faxes**.
   No Windows Vista/2008, seleccione **Painel de controlo** > **Hardware e Som** > **Impressoras**.
   No Windows 7, seleccione **Painel de controlo** > **Hardware e Som** > **Dispositivos e Impressoras**.
   No Windows Server 2008 R2, seleccione **Painel de controlo** > **Hardware** > **Dispositivos e Impressoras**.
3. No Windows 2000, XP, 2003, 2008 e Vista, faça duplo clique no ícone da máquina.
   No Windows 7 e Windows Server 2008 R2, clique com o botão direito do rato no ícone da impressora > menu de contexto > **Mostrar impressão actual**.
4. No menu **Documento**, seleccione **Cancelar**.

Também pode aceder a esta janela, fazendo simplesmente duplo clique no ícone da impressora no canto inferior direito do ambiente de trabalho do Windows.

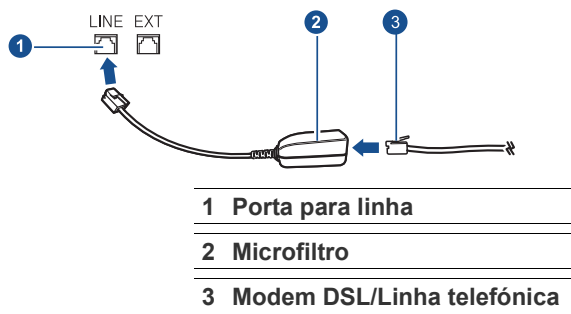
Também pode cancelar o trabalho actual premindo **Parar** no painel de controlo.

Envio/recepção de fax (Opcional)

Este capítulo fornece informações sobre como utilizar a sua máquina como uma máquina de fax.

Este capítulo inclui:

- Não pode utilizar este aparelho como um fax através do telefone pela Internet. Para obter mais informações consulte a sua operadora de Internet.
- Podem ocorrer problemas como restrições a nível da transmissão de fax a cores, uma transmissão de fax mais lenta, uma má qualidade do fax e falhas de comunicação no envio/recepção de fax através da rede VoIP. Contacte o administrador de rede local ou o Fornecedor de Serviços Internet para obter mais detalhes.
- Para utilizar as funções avançadas do fax, prima **Config. Máquina** no painel de controlo e **Config. admin** > **Config** > **Configuração do fax**. (Consulte "Configuração do fax" na página 79.)
- Recomendamos a utilização de serviços telefónicos analógicos tradicionais (RTPC: rede telefónica pública comutada) ao ligar linhas telefónicas para utilizar o Fax. Se utilizar outros serviços da Internet (DSL, RDIS, VoIP), pode melhorar a qualidade da ligação usando um microfiltro. O microfiltro elimina todos os ruídos desnecessários e melhora a qualidade da ligação ou do acesso à Internet. Como o microfiltro DSL não é fornecido com a máquina, contacte a sua operadora de Internet para obter informações sobre a utilização do microfiltro DSL.

1	**Porta para linha**
2	**Microfiltro**
3	**Modem DSL/Linha telefónica**

Preparação para enviar/receber um fax

Antes de enviar ou receber um fax, é necessário ligar o cabo de linha fornecido à tomada de parede. Consulte o Guia de instalação rápida para saber como estabelecer uma ligação. O método para estabelecer uma ligação telefónica varia consoante o país.

Se pretender adicionar uma função de fax à máquina, verifique a lista de opções (consulte "Kit de opções de fax" na página 112) e contacte o ponto de venda para efectuar a sua encomenda. Quando adquirir um kit fax, instale-o seguindo os passos descritos no Manual de instalação do kit fax incluído no kit. Após a instalação do kit fax, defina a máquina para utilizar esta função. (Consulte "Activar a função de fax após a instalação do kit de opções de fax" na página 115.)

Pormenores do ecrã Fax

Para utilizar a função Fax, prima **Fax** no ecrã **Principal**. Se o ecrã apresentar outro menu, prima ( ) para ir para o ecrã **Principal**.

Se a função de fax opcional não estiver instalada, o ícone do fax não irá aparecer no ecrã **Principal**.

Separador Básico

- **Área de entrada do número de fax**: mostra o número de fax do destinatário, utilizando o teclado numérico no painel de controlo. Se tiver configurado uma lista telefónica, prima **Indivíduo** ou **Grupo**. (Consulte "Configurar uma lista telefónica de faxes" na página 66.)
- **Adic. núm.**: permite-lhe adicionar mais destinos.
- ⬅ : apaga o último dígito introduzido.
- C : remove todos os dígitos da entrada seleccionada.
- **Remover**: remove a entrada de números de fax seleccionada.
- **Rem tudo**: remove todos os números de fax da área de introdução.
- **Endereço**: recolhe os números de fax utilizados com frequência a partir da sua máquina ou de **SyncThru Web Service**. (Consulte "Configurar uma lista telefónica de faxes utilizando o SyncThru Web Service" na página 67.)

- **Duplex**: selecciona se a máquina envia faxes num lado do original ou em ambos os lados do original.
- **Resolução**: ajusta as opções de resolução.

Separador Avançado

- **Tamanho original**: selecciona o tamanho do documento original. Prima **OK** para actualizar a definição actual.
- **Diferir envio**: define a máquina para enviar posteriormente um fax sem a sua intervenção. (Consulte "Adiar uma transmissão de fax" na página 63.)
- **Envio prioritário**: envia um fax urgente antes de operações reservadas. (Consulte "Enviar um fax prioritário" na página 64.)
- **Consulta**: utilizado quando o destinatário solicita remotamente o documento a ser enviado por fax na ausência do remetente ou vice-versa. De modo a utilizar a função de consulta, os originais devem ser previamente guardados na máquina. (Consulte "Utilizar a opção de consulta" na página 67.)
- **Anterior**: volta ao separador **Básico**.

Separador Imagem

- **Tipo original**: aumenta a qualidade do fax, baseando-se no tipo de documento original a ser digitalizado. (Consulte "Tipo original" na página 65.)
- **Escuridão**: ajusta o nível de escuridão do fax. (Consulte "Escuridão" na página 66.)
- **Eliminar fundo**: reduz os fundos escuros ou os padrões de papel como os dos originais de jornal. (Consulte "Apagar fundo" na página 66.)
- **Modo cor**: selecciona se o utilizador envia o fax a preto ou a cores. (Consulte "Modo cor" na página 66.)
- **Anterior**: volta ao separador **Básico**.

Enviar um fax

Esta secção explica como enviar um fax e quais os métodos especiais de transmissão.

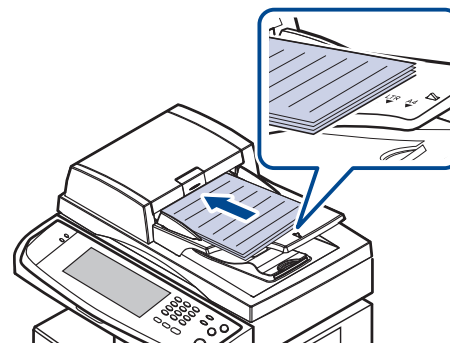
Quando colocar os originais, pode utilizar o alimentador duplex automático de documentos ou o vidro de exposição do scanner. (Consulte "Colocar originais" na página 33.) Se os originais forem colocados no alimentador duplex automático de documentos e no vidro de exposição do scanner, a máquina irá ler primeiro os originais do alimentador duplex automático de documentos, que têm prioridade de digitalização.

Definir o cabeçalho do fax

Em alguns países, a lei exige que indique o seu número de fax em todos os faxes enviados.

1. Prima **Config. Máquina** no painel de controlo.
2. Prima **Config. admin**. Quando a mensagem de início de sessão aparecer, introduza a palavra-passe e prima **OK**. (Consulte "Definir a palavra-passe de autenticação" na página 29.)
3. Prima o separador **Config** > **Configuração do fax** > **ID e n.º de fax da máquina**.
4. Toque na área de introdução para introduzir o nome da máquina e o seu número de fax.
5. Prima **OK**.

Enviar um fax

1. Prima **Fax** no ecrã **Principal**.
2. Coloque os originais virados para cima no alimentador duplex automático de documentos.

3. Ajuste as definições do documento no separador **Imagem**.
4. Seleccione as opções **Duplex** e **Resolução** no separador **Básico**.

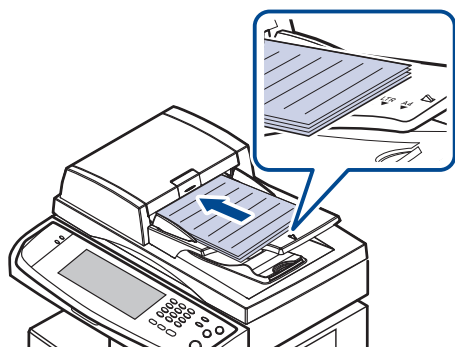
Se os originais forem impressos em ambos os lados do papel, seleccione **2 faces** com as setas para a esquerda/para a direita na função **Duplex**.

5. Quando o cursor estiver a piscar na linha de introdução, introduza o número de fax utilizando o teclado numérico no painel de controlo. Ou utilize **Endereço** no lado direito do ecrã, se tiver guardado os números de fax frequentemente utilizados.

6. Para adicionar um número, prima **Adic. núm.**
7. Prima **Iniciar** no painel de controlo. A máquina começa a digitalizar e envia um fax para os números de destino.

- Quando pretender cancelar um trabalho de fax, prima **Parar** antes de a máquina iniciar a transmissão. Ou prima o botão **Estado do trabalho**, seleccione o trabalho que pretende eliminar e prima **Eliminar**.
- Se tiver utilizado o vidro de exposição do scanner, a máquina mostra a mensagem que lhe pede para colocar outra página.
- Enquanto a máquina está a enviar um fax, não é possível enviar um e-mail em simultâneo. (Consulte "Digitalização de originais e envio por e-mail (Digit p/email)" na página 52.)

Enviar um fax manualmente (Marc. Manual)

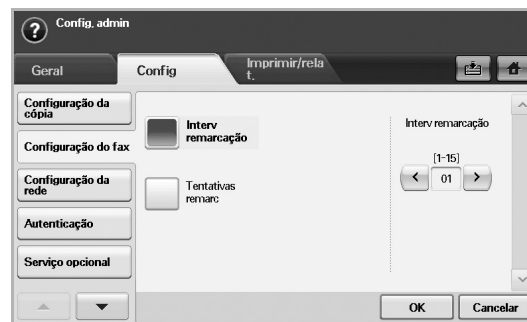
1. Prima **Fax** no ecrã **Principal**.
2. Coloque os originais, com a face voltada para cima, no alimentador duplex automático de documentos.

3. Ajuste as definições do documento no separador **Imagem**.
4. Seleccione as opções **Duplex** e **Resolução** no separador **Básico**.
5. Prima **Marc. Manual** no painel de controlo.
6. Introduza o número de fax, utilizando o teclado numérico no painel de controlo.
   - Se o número for um que tenha marcado recentemente, prima o botão **Remarc./Pausa** no painel de controlo para ver os dez números de fax mais recentes e seleccionar um deles.
7. Prima **Iniciar** quando ouvir um sinal de fax agudo emitido pelo fax do destinatário.

Os faxes a cores só são suportados no envio manual. (Consulte "Modo cor" na página 66.)

Reenvio automático

Quando o número que marcou estiver ocupado ou quando não obtiver resposta, a máquina remarca automaticamente o número.

Para alterar o intervalo de tempo entre as remarcações e/ou o número de tentativas de remarcação, consulte os seguintes passos.

1. Prima **Config. Máquina** no painel de controlo.
2. Seleccione **Config. admin**. Quando a mensagem de início de sessão aparecer, introduza a palavra-passe e prima **OK**. (Consulte "Definir a palavra-passe de autenticação" na página 29.)
3. Prima o separador **Config** > **Configuração do fax**.
4. Prima **Remarcação**.
5. Seleccione **Prazo remarcar** e **Vezes remarcação**.

6. Prima **OK**.

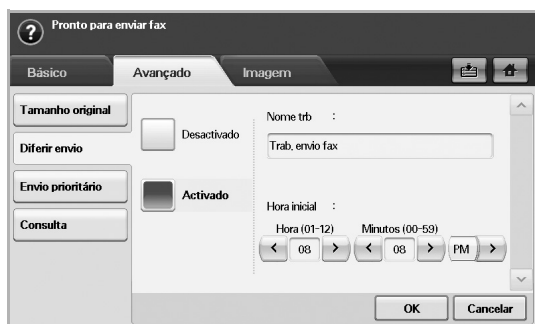
Remarcar o último número

1. Prima **Fax** no ecrã **Principal**.
2. Ajuste as definições do documento no separador **Imagem**.
3. Coloque os originais, com a face voltada para cima, no alimentador duplex automático de documentos.
4. Prima o botão **Remarc./Pausa** no painel de controlo para ver os dez números de fax mais recentes.
5. Seleccione um número de fax na lista e prima **OK**.
   A máquina começa a enviar faxes automaticamente.

Adiar uma transmissão de fax

Pode configurar a máquina para enviar um fax posteriormente quando não estiver presente.

1. Prima **Fax** no ecrã **Principal**.
2. Coloque os originais virados para cima no alimentador duplex automático de documentos.
3. Ajuste as definições do documento no separador **Imagem** e no separador **Básico**.
4. Prima o separador **Avançado** > **Diferir envio**.
5. Prima **Activado**.

6. Introduza o **Nome trb** utilizando o teclado no visor, seleccione **Hora inicial** com as setas para a esquerda/para a direita.

- Se não introduzir o **Nome trb**, a máquina atribui o nome do trabalho como “Trab. envio fax xxx”. O número “xxx” é colocado por ordem.

Hora inicial é a hora específica à qual pretende que o fax seja enviado. Pode definir **Hora inicial** numa base de 24 horas e 15 minutos depois da hora actual. Por exemplo, se for 1:00, pode definir o início do tempo a partir da 1:15. Se o tempo definido estiver incorrecto, a mensagem de aviso aparece e a máquina reinicia para a hora actual.

7. Prima **OK** para iniciar o armazenamento de dados do original digitalizado na memória.

Para cancelar o adiamento do envio de um fax, prima **Desactivado** antes de o envio ser activado.

Enviar um fax prioritário

Esta função é utilizada quando um fax altamente prioritário deve ser enviado antes de operações reservadas. O original é digitalizado para a memória e transmitido logo que termina a operação actual. Além disso, a transmissão prioritária interrompe uma operação de múltiplo envio entre estações (isto é, quando a transmissão para a estação A terminar, antes de começar a transmissão para a estação B) ou entre tentativas de remarcação.

1. Prima **Fax** no ecrã **Principal**.
2. Coloque os originais virados para cima no alimentador duplex automático de documentos.
3. Ajuste as definições do documento no separador **Imagem** e no separador **Básico**.
4. Prima o separador **Avançado** > **Envio prioritário**.
5. Prima **Activado**.
6. Prima **OK**.
7. Prima **Iniciar** para iniciar o trabalho de fax urgente.

Receber um fax

Esta secção explica como receber um fax e quais os métodos especiais de recepção disponíveis.

Alterar os modos de recepção

A máquina vem predefinida de fábrica no modo **Fax**. Quando recebe um fax, a máquina atende a chamada após um número especificado de toques e recebe automaticamente o fax. Mas se pretender alterar o modo **Fax** para outro modo, consulte os passos seguintes.

1. Prima **Config. Máquina** no painel de controlo.
2. Seleccione **Config. admin**. Quando a mensagem de início de sessão aparecer, introduza a palavra-passe e prima **OK**. (Consulte “Definir a palavra-passe de autenticação” na página 29.)
3. Prima o separador **Config** > **Configuração do fax** > **Configuração inicial do fax** > **Modo de recepção**.
4. Seleccione a opção.
   - **Telefone**: recebe um fax premindo **Marc. Manual** e, em seguida, **Iniciar**.
   - **Fax**: atende uma chamada de fax recebida e que é imediatamente reencaminhada para o modo de recepção de faxes.
   - **Atendedor de chamadas/fax**: esta opção existe quando um atendedor de chamadas está ligado à sua máquina. O seu atendedor de chamadas responde à chamada recebida e a pessoa que ligou pode deixar uma mensagem no atendedor de chamadas. Se a máquina captar um tom de fax na linha, muda automaticamente para o modo **Fax** para receber o fax.
5. Prima **OK**.

Se a memória estiver cheia, a máquina já não pode receber nenhum fax. Liberte memória para continuar, removendo os dados guardados na memória.

Receber manualmente em modo Telefone

Pode receber uma chamada de fax, premindo **Marc. Manual** e, em seguida, premindo **Iniciar** quando ouvir um tom de fax emitido pela máquina do destinatário. A máquina começa a receber o fax.

Receber automaticamente no modo Atendedor de Chamadas/Fax

Para utilizar este modo, tem de ligar um atendedor de chamadas à tomada EXT na parte posterior da máquina. (Consulte “Vista posterior” na página 18.)

Se a pessoa que ligou deixar uma mensagem, o atendedor de chamadas guarda-a como faria normalmente. Se a máquina detectar um tom de fax na linha, começa automaticamente a receber o fax.

- Se tiver definido a máquina para este modo e o atendedor de chamadas estiver desligado ou se não tiver um atendedor de chamadas ligado à tomada EXT, a máquina entra automaticamente em modo Fax após um número predefinido de toques.
- Se o atendedor de chamadas tiver um contador de toques seleccionáveis pelo utilizador, defina-o para atender chamadas ao primeiro toque.
- Se estiver no modo Telefone com o atendedor de chamadas ligado à máquina, tem de desligar o atendedor para que a respectiva mensagem de saída não interrompa a sua conversa telefónica.
- Enquanto a máquina estiver a receber um fax, não é possível efectuar o trabalho de cópia.

Receber faxes manualmente com um telefone de extensão

Esta função é executada da melhor forma quando estiver a utilizar um telefone de extensão ligado à tomada EXT na parte posterior da máquina. Pode receber um fax de alguém com quem está a falar através do telefone de extensão, sem utilizar a máquina de fax.

Quando receber uma chamada no telefone de extensão e ouvir tons de fax, prima as teclas *9* no telefone de extensão. A máquina recebe o fax.

Prima lentamente a sequência de botões. Se continuar a ouvir o tom de fax da máquina remota, tente premir *9* mais uma vez.

Para mudar *9* para, por exemplo, *3*, siga os passos seguintes.

1. Prima **Config. Máquina** no painel de controlo.
2. Seleccione **Config. admin**. Quando a mensagem de início de sessão aparecer, introduza a palavra-passe e prima **OK**. (Consulte "Definir a palavra-passe de autenticação" na página 29.)
3. Prima o separador **Config** > **Configuração do fax** > **Código de início de recepção**.
4. Seleccione **Activado**.
5. Prima as setas para a esquerda/para a direita para visualizar o número 9.

6. Prima **OK**.

Receber no modo de recepção segura

Pode necessitar que os faxes recebidos não sejam acedidos por pessoas não autorizadas. Pode activar o modo de recepção segura para impedir a impressão de faxes recebidos quando a máquina se encontrar sem vigilância. No modo de recepção segura, todos os faxes recebidos vão para a memória.

1. Prima **Config. Máquina** no painel de controlo.
2. Seleccione **Config. admin**. Quando a mensagem de início de sessão aparecer, introduza a palavra-passe e prima **OK**. (Consulte "Definir a palavra-passe de autenticação" na página 29.)
3. Prima o separador **Config** > **Configuração do fax** > **Recep. segura**.
4. Seleccione **Activado**.
5. Introduza o código de segurança com 4 dígitos, utilizando o teclado numérico no painel de controlo.

Para desactivar a função **Recep. segura**, prima **Desactivado**. Neste caso, o fax recebido será impresso.

Receber faxes na memória

Uma vez que a máquina é um dispositivo multifuncional, pode receber faxes enquanto está a fazer cópias ou a imprimir. Se receber um fax enquanto está a copiar ou a imprimir, a máquina guarda-o na memória. Em seguida, logo que terminar a cópia ou a impressão, a máquina imprime automaticamente o fax.

Ajustar as definições do documento

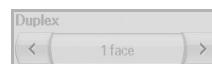
Antes de enviar um fax, pode ajustar as definições do documento, tais como resolução, escuridão, cor, duplex, entre outras. Consulte a explicação desta secção.

A definição do documento aqui descrita destina-se exclusivamente ao trabalho actual. Se pretender alterar as predefinições do documento, consulte **Config. admin** > separador **Geral** > **Predefinições**. (Consulte "Definições gerais" na página 77.)

Duplex

Esta função destina-se especialmente aos originais de duas faces. Pode seleccionar se a máquina envia o fax num lado ou em ambos os lados do papel.

Coloque os originais no alimentador duplex automático de documentos para utilizar esta função.

Prima **Fax** > o separador **Básico** > **Duplex**. Utilize as setas para a esquerda/para a direita para alterar o valor.

- **1 face**: esta opção destina-se aos originais impressos em apenas um lado.
- **2 faces**: esta opção destina-se aos originais impressos em ambos os lados.

Resolução

Se alterar a definição de resolução, afecta a aparência do documento recebido.

Prima **Fax** > o separador **Básico** > **Resolução**. Utilize as setas para a esquerda/para a direita para alternar os valores.

- **Padrão**: normalmente recomendado para originais com texto. Esta opção reduz o tempo de transmissão.
- **Fina**: recomendado para os originais que contêm caracteres pequenos, linhas finas ou texto impresso com uma impressora de agulhas.
- **Superfina**: recomendado para os originais que contêm detalhes extremamente finos, esta opção só é activada se a máquina de recepção também suportar uma resolução **Superfina**.

Para transmissão pela memória, o modo **Superfina** não está disponível. A definição da resolução é automaticamente alterada para **Fina**.

Tipo original

Pode definir o tipo de documento original para aumentar a qualidade de um documento a ser digitalizado.

Prima **Fax** > o separador **Imagem** > **Tipo original**. Seleccione a opção apropriada no ecrã e prima **OK**.

- **Texto**: para originais com texto ou line art.
- **Texto/foto**: para originais com texto e fotografias.
- **Foto**: para originais que são fotografias de tonalidade contínua.

Escuridão

Pode seleccionar o grau de escuridão do documento original.

Prima **Fax** > o separador **Imagem** > **Escuridão**. Prima a seta para a direita para aumentar o grau de escuridão e prima **OK**.

Apagar fundo

Pode clarear, reduzir ou eliminar os fundos escuros do papel colorido digitalizado ou dos originais de jornais.

Prima **Fax** > o separador **Imagem** > **Eliminar fundo**. Seleccione a opção pretendida e prima **OK**.

- **Desactivado**: desactiva esta funcionalidade.
- **Auto**: optimiza o fundo.
- **Realce**: quanto mais alto for o número, mais vivo será o fundo.
- **Apagar**: quanto mais alto for o número, mais claro será o fundo.

Eliminar fundo está desactivado se o **Tipo original** estiver definido para **Foto**.

Modo cor

Pode transmitir um fax a cores através desta função. Mas esta função só se aplica quando envia um fax utilizando **Marc. Manual** no painel de controlo.

Prima **Fax** > o separador **Imagem** > **Modo cor**. Seleccione a opção e **OK**.

- **Mono**: transmite um fax a preto e branco.
- **Cor**: transmite um fax a cores.

Os faxes **Modo cor** só são suportados no envio manual. (Consulte “Enviar um fax manualmente (Marc. Manual)” na página 63.)

Configurar uma lista telefónica de faxes

Utilize esta função para guardar nomes de destinatários, números de fax e definições de transmissão na sua máquina. Existem duas opções, **Indivíduo** e **Grupo**.

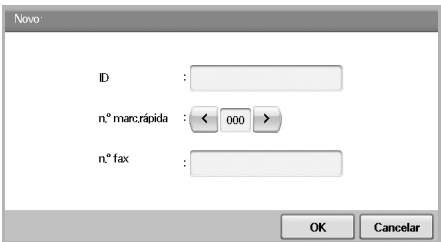
- **Indivíduo**: guarda até 200 números de fax. E os números de fax que são guardados em trabalho individual funcionam como **n.º marc.rápida**.
- **Grupo**: cria grupos quando envia com frequência o mesmo documento para vários destinatários. Pode guardar até 100 números de marcação por grupos. As entradas aqui guardadas estão disponíveis para a selecção na lista de números enviados no separador **Básico** de **Fax**. Se marcar **Grupo**, também pode configurar entradas individuais.

Os números de fax, guardados em **Indivíduo**, funcionam como **n.º marc.rápida**.

Guardar números de fax individuais (n.º marc.rápida)

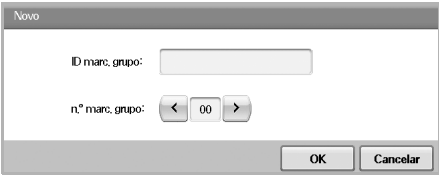
1. Prima **Fax** > o separador **Básico** > **Indivíduo**.

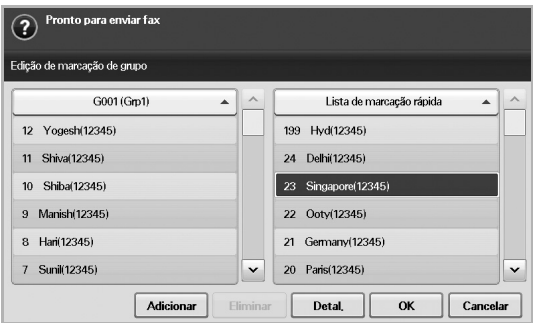
- **Editar**: altera o **ID**, **n.º marc.rápida** e **n.º fax**.
- **Novo**: cria o novo **n.º marc.rápida**.
- **Eliminar**: elimina o **n.º marc.rápida** seleccionado.
- **Procurar**: procura o número de fax actualmente guardado na lista telefónica individual. Quando surgir o teclado, introduza **ID**.
- **Detal.**: apresenta o **ID**, **n.º fax** e as informações de grupo incluídas, se estas estiverem agrupadas. (Consulte “Guardar números de fax individuais (n.º marc.rápida)” na página 66.)
- **Aplic**: introduz o número de fax seleccionado na lista de números de fax enviados no separador **Básico**.
- **Cancelar**: cancela o trabalho actual e vai para o ecrã anterior.

2. Prima **Novo**.
3. Introduza o nome do número de fax no campo **ID** com o teclado apresentado e o número de fax na área **n.º fax** através do teclado numérico no painel de controlo.

- **ID**: introduz o nome.
- **n.º marc.rápida**: é automaticamente preenchido com o primeiro número. Se pretender um número diferente, utilize as setas para a esquerda/para a direita.
- **n.º fax**: introduz os números de fax, apenas os números com o indicativo da área, se necessário.

4. Prima **OK**.

Guardar números de fax de grupos (n.º do grupo)

1. Prima **Fax** > o separador **Básico** > **Grupo**.
2. Prima **Novo**.
3. Prima a área de introdução em **ID marc. grupo:**, o teclado é apresentado, introduza o nome.
4. Seleccione **n.º marc. grupo:** com as setas para a esquerda/para a direita.

- **ID marc. grupo:** introduza o nome do grupo.
- **n.º marc. grupo:** é automaticamente preenchido com o primeiro número. Se pretender um número diferente, utilize as setas para a esquerda/para a direita.

5. Prima **OK**.
6. Seleccione uma entrada em **Lista de marcação rápida** e prima **Adicionar**. Repita este passo até ter adicionado todas as entradas necessárias.

Certifique-se de que a **Lista de marcação rápida** seleccionada é copiada para o painel esquerdo, Lista de grupos.

7. Prima **OK** para guardar os números.

Configurar uma lista telefónica de faxes utilizando o SyncThru Web Service

Quando lhe for conveniente, pode guardar os números de fax a partir do computador ligado em rede através do **SyncThru Web Service**.

1. Abra o browser da Internet no seu computador.
2. Introduza o endereço IP da sua máquina e, em seguida, é apresentado o **SyncThru Web Service**. (Exemplo. http://123.123.123.123)
3. Prima **Definições da máquina** > **Configuração do fax** > **Lista de números de fax**.
4. Seleccione **Marcação rápida** (**Indivíduo**).

Os números de fax já estão guardados em **Marcação rápida** (**Indivíduo**) e podem ser utilizados durante a selecção.

5. Prima **Adicionar**.
6. Introduza **INDEX**, **NAME** e **Número de telefone**. O **INDEX** aqui introduzido será o **n.º marc.rápida** no ecrã de apresentação da sua máquina.
7. Prima **Aplicar**.

Os números de marcação rápida podem ser importados a partir de um ficheiro *.csv.

Utilizar a opção de consulta

A consulta é utilizada quando uma máquina de fax solicita outra para enviar um documento. Isto é útil quando a pessoa que possui o documento original não se encontra nas instalações. A pessoa que quer receber o documento liga para a máquina que tem o original e solicita que o documento seja enviado. Por outras palavras, "selecciona" a máquina que possui o original.

Para utilizar esta função, o remetente e o destinatário devem possuir a função de consulta.

O processo de consulta consiste no seguinte:

1. O remetente guarda os originais na máquina. (Consulte "Guardar os originais para consulta" na página 67.)
2. O remetente fornece o código de segurança ao destinatário.
3. O destinatário marca o número de fax e introduz o código de segurança quando lhe for solicitado. (Consulte "Consulta de um fax remoto" na página 68.)
4. O destinatário prime **Iniciar** para receber o fax guardado.

Guardar os originais para consulta

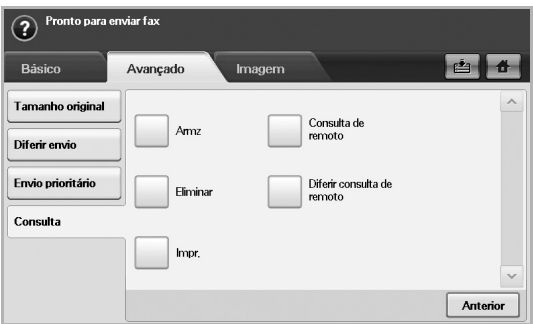
1. Prima **Fax** no ecrã **Principal**.
2. Coloque os originais virados para cima no alimentador duplex automático de documentos. Ou pode utilizar o vidro de exposição do scanner com um único documento original, com a face voltada para baixo.
3. Ajuste as definições do documento no separador **Imagem** e no separador **Básico**.
4. Prima o separador **Avançado** > **Consulta** > **Armz**.
5. Prima a área de introdução e, em seguida, o teclado apresentado e introduza o Código de segurança (O número de quatro dígitos que possui para informar o destinatário). Se não quiser definir o Código de segurança, introduza aqui o número 0000. Pode então armazenar, eliminar, imprimir e receber um fax para consulta sem introduzir qualquer código de segurança.
6. Seleccione a opção **Eliminar em consulta**. Se seleccionar **Desactivado**, os dados do fax enviado irão permanecer na memória da máquina mesmo após a respectiva impressão. Se seleccionar **Activado**, os dados do fax serão eliminados no ponto de impressão.
7. Prima **OK** para iniciar o armazenamento dos originais na memória para consulta.
8. Forneça o Código de segurança ao destinatário.

Imprimir (Eliminar) o documento de consulta

1. Prima **Fax** no ecrã **Principal**.
2. Prima o separador **Avançado** > **Consulta** > **Impr.** (ou **Eliminar**).
3. Introduza o **Código**.
4. Prima **OK**.

Consulta de um fax remoto

Esta opção permite-lhe recuperar (seleccionar) um fax guardado na máquina do destinatário.

1. Prima **Fax** no ecrã **Principal**.
2. Prima o separador **Avançado** > **Consulta** > **Consulta de remoto**.

Pode utilizar **Diferir consulta de remoto** para seleccionar o fax a uma hora específica num período de 24 horas.

3. Introduza o Código de segurança e o número de fax de destino, utilizando o teclado numérico no painel de controlo. Ser-lhe-á enviado um código de segurança do remetente para receber o fax.
4. Prima **OK**.

Imprimir um relatório após o envio de um fax

Pode definir a máquina para imprimir um relatório que o informe se a transmissão do fax foi efectuada ou não com sucesso.

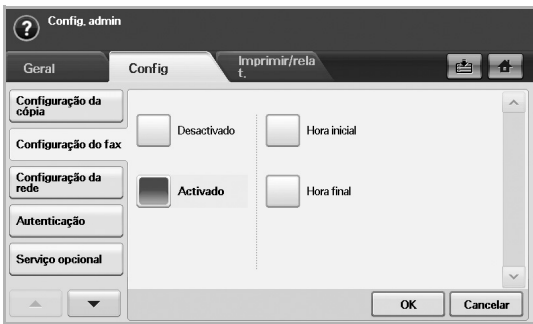
As informações detalhadas estão disponíveis na parte de configuração avançada. (Consulte “Imprimir um relatório” na página 82.)

1. Prima **Config. Máquina** no painel de controlo.
2. Prima **Config. admin**. Quando a mensagem de início de sessão aparecer, introduza a palavra-passe e prima **OK**. (Consulte “Definir a palavra-passe de autenticação” na página 29.)
3. Prima o separador **Imprimir/relat.** > **Relat.** > **Relat. fax** > **Relat. envio fax**.
4. Prima **Activado**.

5. Prima **OK**.

Enviar um fax num tarifário económico

Pode definir a máquina para enviar um fax em tarifário económico, de modo a poupar uma taxa telefónica. Se enviar um fax depois de ter definido esta função, os dados do fax serão guardados na memória da máquina e a máquina irá iniciar o envio do fax em tarifário económico.

1. Prima **Config. Máquina** no painel de controlo.
2. Prima **Config. admin**. Quando a mensagem de início de sessão aparecer, introduza a palavra-passe e prima **OK**. (Consulte “Definir a palavra-passe de autenticação” na página 29.)
3. Prima o separador **Config** > **Configuração do fax**.
4. Prima a seta para baixo no lado direito.
5. Prima **Tarifa económica**.
6. Prima **Activado**.

7. Prima **Hora inicial** e defina a data e hora de início com as setas para a esquerda/para a direita.
8. Prima **OK**.
9. Prima **Hora final** e defina a data e hora de fim com as setas para a esquerda/para a direita.
10. Prima **OK**.
11. Prima **OK**.

Adicionar documentos a um trabalho de fax diferido e reservado

Pode adicionar documentos adicionais ao trabalho de fax diferido que se encontra guardado na memória.

1. Prima **Config. Máquina** no painel de controlo.
2. Prima **Config. admin**. Quando a mensagem de início de sessão aparecer, introduza a palavra-passe e prima **OK**. (Consulte “Definir a palavra-passe de autenticação” na página 29.)
3. Prima o separador **Config** > **Configuração do fax**.
4. Prima a seta para baixo no lado direito.
5. Prima **Enviar lote**.
6. Prima **Activado**.
7. Prima **OK**.
   - Quando enviar um fax, se o número de fax for o mesmo que o número de fax diferido, a máquina pergunta-lhe se pretende adicionar mais documentos ao fax diferido reservado.

Reencaminhar um fax recebido para outro destinatário

Pode definir a máquina para reencaminhar o fax recebido ou enviado para outro destinatário por fax ou por e-mail. Esta função pode ser-lhe útil se não estiver no escritório mas tiver de receber o fax.

- Quando reencaminhar um fax por e-mail, deve definir primeiro o servidor de e-mail e o endereço de IP no **SyncThru Web Service**.
- Se estas **Configs encam. fax** estiverem definidas para **Activado**, não pode utilizar um fax com o botão **Marc. Manual** no painel de controlo.

Reencaminhar um fax para outro destinatário por fax

Pode definir a máquina para reencaminhar por fax todos os faxes que enviou para outro destinatário.

1. Prima **Config. Máquina** no painel de controlo.
2. Prima **Config. admin**. Quando a mensagem de início de sessão aparecer, introduza a palavra-passe e prima **OK**. (Consulte "Definir a palavra-passe de autenticação" na página 29.)
3. Prima o separador **Config** > **Configuração do fax**.
4. Prima a seta para baixo no lado direito.
5. Prima **Configs encam. fax** > **Encam. p/ config. fax** > **Reencaminhamento enviado**.
6. Prima **Activado** e introduza o número de fax, utilizando o teclado no painel de controlo.
7. Prima **OK**.

Reencaminhar um fax recebido para outro destinatário por fax

Com esta função, pode reencaminhar por fax para outro destinatário todos os faxes recebidos. Quando a máquina receber um fax, este é guardado na memória e, em seguida, a máquina envia-o para o destinatário definido.

1. Prima **Config. Máquina** no painel de controlo.
2. Prima **Config. admin**. Quando a mensagem de início de sessão aparecer, introduza a palavra-passe e prima **OK**. (Consulte "Definir a palavra-passe de autenticação" na página 29.)
3. Prima o separador **Config** > **Configuração do fax**.
4. Prima a seta para baixo no lado direito.
5. Prima **Configs encam. fax** > **Encam. p/ config. fax** > **Reencaminhamento recebido**.
6. Prima **Reencaminhar** e introduza o número de fax, utilizando o teclado no painel de controlo.
   - Se pretender definir a hora de início e fim, seleccione **Hora inicial** e **Hora final.**
   - Se desejar que a máquina imprima o relatório depois de ter reencaminhado um fax, defina a opção **Reencaminhar e Imprimir**.
7. Prima **OK**.

Reencaminhar um fax enviado para outro destinatário por e-mail

Se **Definir encaminhamento para servidor** estiver activado, esta opção estará marcada a cinzento.

1. Prima **Config. Máquina** no painel de controlo.
2. Prima **Config. admin**. Quando a mensagem de início de sessão aparecer, introduza a palavra-passe e prima **OK**. (Consulte "Definir a palavra-passe de autenticação" na página 29.)
3. Prima o separador **Config** > **Configuração do fax**.
4. Prima a seta para baixo no lado direito.
5. Prima **Configs encam. fax** > **Encam. p/ config. email** > **Reencaminhamento enviado**.
6. Prima **Activado**.
7. Introduza as opções **De** e **E-mail de destino** utilizando o teclado no visor.
8. Prima **OK**.

Reencaminhar por e-mail um fax recebido para outro destinatário

Se **Definir encaminhamento para servidor** estiver activado, esta opção estará marcada a cinzento.

1. Prima **Config. Máquina** no painel de controlo.
2. Prima **Config. admin**. Quando a mensagem de início de sessão aparecer, introduza a palavra-passe e prima **OK**. (Consulte "Definir a palavra-passe de autenticação" na página 29.)
3. Prima o separador **Config** > **Configuração do fax**.
4. Prima a seta para baixo no lado direito.
5. Prima **Configs encam. fax** > **Encam. p/ config. email** > **Reencaminhamento recebido**.
6. Prima **Reencaminhar** e introduza as opções **De** e **E-mail de destino** utilizando o teclado no visor.
   - Se desejar que a máquina imprima o relatório depois de ter reencaminhado um fax, defina a opção **Reencaminhar e Imprimir**.
7. Prima **OK**.

Encaminhar um fax enviado para outro destinatário através do servidor

Se **Encam. p/ config. email** estiver activado, esta opção estará marcada a cinzento. A configuração do servidor deve ser efectuada no **SyncThru Web Service** antes de activar esta opção.

1. Prima **Config. Máquina** no painel de controlo.
2. Prima **Config. admin**. Quando a mensagem de início de sessão aparecer, introduza a palavra-passe e prima **OK**. (Consulte "Definir a palavra-passe de autenticação" na página 29.)
3. Prima o separador **Config** > **Configuração do fax**.
4. Prima a seta para baixo no lado direito.
5. Prima **Configs encam. fax** > **Definir encaminhamento para servidor** > **Reencaminhamento enviado**.
6. Prima **Activado**.
7. Prima **OK**.

Encaminhar um fax recebido para outro destinatário através do servidor

Se **Encam. p/ config. email** estiver activado, esta opção estará marcada a cinzento. A configuração do servidor deve ser efectuada no **SyncThru Web Service** antes de activar esta opção.

1. Prima **Config. Máquina** no painel de controlo.
2. Prima **Config. admin**. Quando a mensagem de início de sessão aparecer, introduza a palavra-passe e prima **OK**. (Consulte “Definir a palavra-passe de autenticação” na página 29.)
3. Prima o separador **Config** > **Configuração do fax**.
4. Prima a seta para baixo no lado direito.
5. Prima **Configs encam. fax** > **Definir encaminhamento para servidor** > **Reencaminhamento recebido**.
6. Prima **Activado**.
7. Prima **OK**.

Configurar o tom de fax terminado

O tom de fax terminado que se ouve para indicar que o fax foi recebido pode ser ligado ou desligado.

1. Prima **Config. Máquina** no painel de controlo.
2. Prima **Config. admin**. Quando a mensagem de início de sessão aparecer, introduza a palavra-passe e prima **OK**. (Consulte “Definir a palavra-passe de autenticação” na página 29.)
3. Prima o separador **Config** > **Configuração do fax**.
4. Prima a seta para baixo no lado direito.
5. Prima **Som de término do fax**.
6. Prima **Activado**.
7. Prima **OK**.

Utilizar um dispositivo de memória USB

Este capítulo explica como utilizar um dispositivo de memória USB com a máquina.

Este capítulo inclui:

- Acerca da memória USB.
- Pormenores do ecrã USB.
- Ligar um dispositivo de memória USB.
- Digitalizar para um dispositivo de memória USB.
- Digitalizar para USB.
- Alterar as definições da função de digitalização.
- Imprimir a partir de um dispositivo de memória USB.

Acerca da memória USB

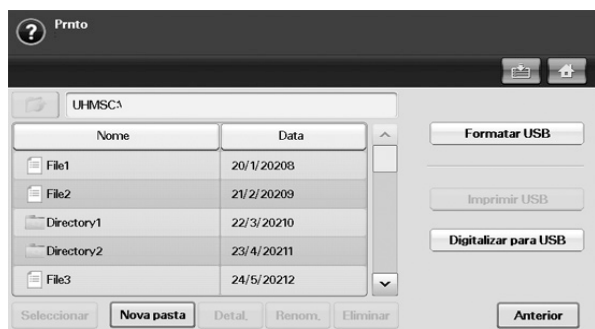
Estão disponíveis dispositivos de memória USB com várias capacidades de memória, de modo a disponibilizar espaço suficiente para guardar documentos, apresentações, músicas e vídeos transferidos, fotografias de alta resolução, assim como outros tipos de ficheiros que pretenda guardar ou transportar consigo.
Se utilizar um dispositivo de memória USB, pode efectuar o seguinte com a máquina:

- Digitalizar documentos e guardá-los num dispositivo de memória USB.
- Imprimir dados guardados num dispositivo de memória USB.
- Formatar o dispositivo de memória USB.

Pormenores do ecrã USB

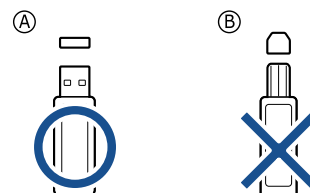
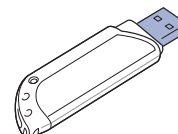
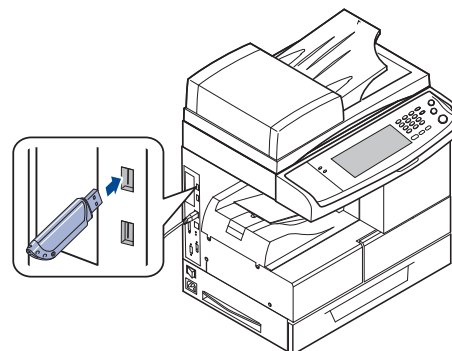
Para utilizar a função USB, prima **USB** no ecrã **Principal**. Se no ecrã aparecer outro menu, prima ( ) para ir para o ecrã **Principal**.

Quando introduzir um dispositivo de memória USB na porta de memória USB da máquina, o ícone USB aparece no ecrã de apresentação.

Prima **Formatar USB**, **Imprimir USB** ou **Digitalizar para USB**.

- **Formatar USB**: pode eliminar ficheiros de imagem guardados num dispositivo de memória USB, um a um ou todos de uma vez, reformatando o dispositivo.
- **Imprimir USB**: pode imprimir directamente ficheiros guardados num dispositivo de memória USB. Pode imprimir ficheiros TIFF, BMP, JPEG, PDF e PRN. (Consulte “Imprimir a partir de um dispositivo de memória USB” na página 75.)
- **Digitalizar para USB**: pode especificar o tamanho da imagem, o formato de ficheiro ou o modo de cor de cada trabalho de digitalização para USB. (Consulte “Digitalizar para USB” na página 72.)

Ligar um dispositivo de memória USB

A porta de memória USB no lado esquerdo da máquina foi concebida para dispositivos de memória USB V1.1 e USB V2.0. A máquina suporta dispositivos de memória USB com FAT16/FAT32 e tamanho de sector de 512 bytes.
Consulte a loja onde adquiriu o dispositivo relativamente ao sistema de ficheiros do dispositivo de memória USB.
Só pode utilizar um dispositivo de memória USB autorizado com uma ficha de tipo A.

Ⓐ Ⓑ

Utilize apenas um dispositivo de memória USB com protecção metálica.

Insira um dispositivo de memória USB na porta de memória USB no lado esquerdo da máquina.

- Não retire o dispositivo de memória USB enquanto a máquina se encontrar em funcionamento ou a gravar/ler na memória USB. A garantia da máquina não cobre danos causados pela má utilização por parte do utilizador.
- Se o dispositivo de memória USB tiver certas funções, tais como definições de segurança e de palavra-passe, a máquina pode não detectá-lo automaticamente. Para obter detalhes sobre estas funções, consulte o Guia do Utilizador do dispositivo.

Digitalizar para um dispositivo de memória USB

Pode digitalizar um documento e guardar a imagem digitalizada num dispositivo de memória USB. Quando digitaliza um documento, a máquina utiliza as predefinições como, por exemplo, a resolução. Pode também configurar definições de digitalização personalizadas. (Consulte “Alterar as definições da função de digitalização” na página 73.)

Digitalizar

1. Introduza um dispositivo de memória USB na porta de memória USB da máquina.
2. Coloque os originais, com a face voltada para cima, no DADF ou, então, pode utilizar o vidro do scanner com um único documento original com a face voltada para baixo.
3. Prima **USB** no ecrã **Principal**.
4. Prima **Digitalizar para USB**.
5. Defina as funções de digitalização nos separadores **Avançado**, **Imagem** ou **Saída**. (Consulte “Alterar as definições da função de digitalização” na página 73.)
6. Prima **Iniciar** no painel de controlo para iniciar a digitalização.
7. Depois de terminar a digitalização, pode remover o dispositivo de memória USB da máquina.

Digitalizar para USB

Separador Básico

- **Nome**: os nomes das pastas no dispositivo de memória USB.
- **Data**: a data em que as pastas foram criadas.
- **Seleccionar**: selecciona a pasta escolhida na coluna Nome.
- **Nova pasta**: cria uma nova pasta no dispositivo de memória USB.
- **Detalhe**: ver os detalhes da pasta ou do ficheiro actualmente seleccionados.
- **Renomear**: muda o nome da pasta ou do ficheiro.
- **Eliminar**: elimina a pasta do dispositivo de memória USB.
- **Duplex**: selecciona se a máquina digitaliza um lado do papel (**1 face**), ambos os lados do papel (**2 faces**) ou ambos os lados do papel mas com o verso rodado em 180 graus (**2 faces, rodar face 2**).
- **Resolução**: selecciona o valor da resolução da digitalização.
- **Nome do ficheiro**: clique neste campo para atribuir um nome de ficheiro antes de digitalizar um documento.
- **Anterior**: volta ao ecrã anterior.

Separador Avançado

- **Tamanho original**: define um tamanho fixo específico para os originais. (Consulte “Tamanho original” na página 73.)
- **Anterior**: volta ao ecrã anterior.

Separador Imagem

- **Tipo original**: selecciona se o original é texto ou uma fotografia. (Consulte “Tipo original” na página 73.)
- **Modo cor**: ajusta as opções de cores da saída da digitalização. Se o original for a cores e se quiser digitalizar a cores, prima **Modo cor**. (Consulte “Modo cor” na página 73.)
- **Escuridão**: ajusta o grau de escuridão da saída da digitalização. Utilize a seta para a esquerda/direita para ajustar os valores. (Consulte “Escuridão” na página 74.)
- **Eliminar fundo**: apaga fundos como, por exemplo, padrões de papel. (Consulte “Eliminar fundo” na página 74.)
- **Digitalizar para margem**: digitaliza originais na totalidade. (Consulte “Digitalizar para margem” na página 74.)
- **Anterior**: volta ao ecrã anterior.

Separador Saída

- **Qualidade**: ajusta a qualidade de apresentação da saída da digitalização. (Consulte “Qualidade” na página 74.)

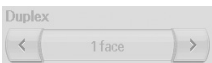
- **Digitalização predefinida**: altera automaticamente algumas opções de digitalização tais como, formato do ficheiro, resolução etc. Pode ajustar as opções para que correspondam a cada propósito específico. (Consulte “Digitalização predefinida” na página 74.)
- **Formato de ficheiro**: selecciona o formato do ficheiro da saída da digitalização. (Consulte “Formato de ficheiro” na página 74.)
- **Política de ficheiros**: selecciona o formato do ficheiro da saída da digitalização. (Consulte “Política de ficheiros” na página 75.)
- **Anterior**: volta ao ecrã anterior.

Alterar as definições da função de digitalização

Esta secção explica como ajustar as definições de documento para cada tarefa de digitalização, tais como resolução, frente e versão (duplex), tamanho do original, tipo, modo de cor, escuridão etc. As opções que alterar manter-se-ão durante algum tempo, mas após esse período, as opções voltarão para as suas predefinições.

Duplex

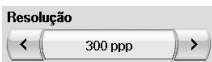
Esta funcionalidade aplica-se nomeadamente quando os documentos originais a digitalizar forem frente e verso. Pode seleccionar se a máquina deve digitalizar apenas um lado ou ambos os lados do papel.

Prima **USB** > **Digitalizar para USB** > o separador **Básico** > **Duplex**. Utilize as setas para a esquerda/direita para mudar entre os valores.

- **1 face**: para originais impressos em apenas um lado.
- **2 faces**: para originais impressos em ambos os lados.
- **2 faces, rodar face 2**: para originais impressos em ambos os lados, mas com o verso rodado em 180 graus.

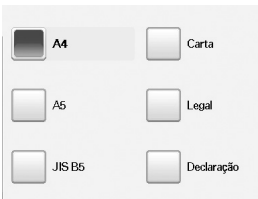
Para utilizar **2 faces** e **2 faces, rodar face 2**, tem de carregar os originais no DADF dado que, se não detectar o original no DADF, a máquina muda a opção automaticamente para **1 face**.

Resolução

Pode ajustar a resolução do documento.

Prima **USB** > **Digitalizar para USB** > o separador **Básico** > **Resolução**. Utilize as setas para a esquerda/direita para mudar os valores. Quanto mais alto o valor que seleccionar, maior resolução terá o resultado. No entanto, a digitalização poderá demorar mais tempo.

Tamanho original

A máquina detecta e determina o tamanho do original.

Prima **USB** > **Digitalizar para USB** > o separador **Avançado** > **Tamanho original**. Utilize as setas para cima/baixo para ir para o ecrã seguinte. Seleccione a opção pretendida e prima **OK**.

Tipo original

Pode definir o tipo de documento original para melhorar a qualidade de um documento a ser digitalizado.

Prima **USB** > **Digitalizar para USB** > o separador **Imagem** > **Tipo original**. Seleccione a opção pretendida e prima **OK**.

- **Texto**: para originais com texto ou gráficos de linhas.
- **Texto/foto**: para originais com texto e fotografias ao mesmo tempo.
- **Foto**: para originais que sejam fotografias em degradé.

Modo cor

Utilize esta opção para digitalizar o original no modo **Mono**, **Cinza** ou **Cor**.

Prima **USB** > **Digitalizar para USB** > o separador **Imagem** > **Modo cor**. Seleccione a opção pretendida e prima **OK**.

- **Cor**: utiliza cor para apresentar uma imagem. 24 bits por pixel, 8 bits para cada RGB, é utilizado para 1 pixel.
- **Cinza**: utiliza degradé de preto para apresentar uma imagem. 8 bits por pixel.

- **Mono**: apresenta uma imagem em preto e branco. 1 bit por pixel.

O formato de ficheiro JPEG não pode ser seleccionado se **Mono** estiver seleccionado para **Modo cor**.

Escuridão

Pode seleccionar o grau de escuridão do resultado digitalizado. Se o documento original for claro ou estiver esbatido, prima a seta para a direita para tornar o resultado mais escuro.

Prima **USB** > **Digitalizar para USB** > o separador **Imagem** > **Escuridão**. Prima a seta para a direita para aumentar o grau de escuridão e prima **OK**.

Eliminar fundo

Pode clarear, reduzir ou eliminar o fundo escuro da digitalização de papel colorido ou de originais de um jornal.

Prima **USB** > **Digitalizar para USB** > o separador **Imagem** > **Eliminar fundo**. Seleccione a opção pretendida e prima **OK**.

- **Desactivado**: desactiva esta funcionalidade.
- **Auto**: optimiza o fundo.
- **Realce**: quanto mais alto for o número, mais vivo será o fundo.
- **Apagar**: quanto mais alto for o número, mais claro será o fundo.

Digitalizar para margem

Pode definir que a máquina deve digitalizar o tamanho completo de uma página, tal como é. Normalmente, a máquina digitaliza uma página excepto as margens, nomeadamente quando a cópia é feita com papel de um determinado tamanho no tabuleiro. No entanto, se digitalizar e enviar o resultado directamente pela rede em forma de ficheiro, a máquina não precisa de excluir as margens dos originais.

Prima **USB** > **Digitalizar para USB** > o separador **Imagem** > **Digitalizar para margem**. Seleccione **Activado** e prima **OK**.

Qualidade

Pode utilizar esta opção para produzir um documento de alta qualidade. Quanto maior a qualidade que seleccionar, maior será o tamanho do ficheiro resultante.

Prima **USB** > **Digitalizar para USB** > o separador **Saída** > **Qualidade**.

Quando definir **Modo cor** como **Mono**, a opção **Qualidade** está marcada a cinzento.

Digitalização predefinida

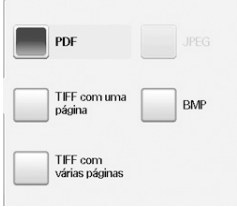
Esta função permite utilizar definições melhoradas para o trabalho de digitalização específico.

Prima **USB** > **Digitalizar para USB** > o separador **Saída** > **Digitalização predefinida**.

- **Compartilhamento e impressão**: produz um ficheiro de tamanho mais pequeno para documentos de qualidade normal.
- **Impressão de alta qualidade**: escolha esta opção para um resultado de alta qualidade com o maior tamanho de ficheiro.
- **Registo de arquivo**: para o ficheiro electrónico com o menor tamanho de ficheiro resultante.
- **OCR**: produz um resultado digitalizado para software OCR. Pode contar com imagens de máxima qualidade.
- **Digitalização simples**: utilizado para um documento simples apenas com texto. O tamanho do ficheiro resultante é pequeno.
- **Personalizar**: aplica as definições de digitalização actuais que tiver escolhido.

Formato de ficheiro

Pode seleccionar o formato do ficheiro antes de prosseguir com o trabalho de digitalização.

Prima **USB** > **Digitalizar para USB** > o separador **Saída** > **Formato de ficheiro**.

- **PDF**: digitaliza originais em formato PDF.
- **TIFF com uma página**: digitaliza originais em formato TIFF (Tagged Image File Format), mas múltiplos originais são digitalizados como um único ficheiro.
- **TIFF com várias páginas**: digitaliza originais em formato TIFF (Tagged Image File Format), e múltiplos originais são digitalizados como vários ficheiros.
- **JPEG**: digitaliza originais em formato JPEG.
- **BMP**: digitaliza originais em formato BMP.

O formato de ficheiro JPEG não pode ser seleccionado se **Mono** estiver seleccionado para **Modo cor**.

Política de ficheiros

Pode escolher a política para gerar o nome de ficheiro antes de continuar com a tarefa de digitalização via USB. Se a memória USB já tiver o mesmo nome quando introduzir um novo nome de ficheiro, pode mudar o nome ou substituí-lo.

Prima **USB** > **Digitalizar para USB** > o separador **Saída** > **Política de ficheiros**.

- **Renomear**: se a memória USB já tiver o mesmo nome quando introduzir um novo nome de ficheiro, o ficheiro será guardado com um nome diferente que é programado automaticamente.
- **Substituir**: pode definir que a máquina deve eliminar os dados de tarefas anteriores no USB ao guardar dados de novas tarefas.

Imprimir a partir de um dispositivo de memória USB

Pode imprimir directamente ficheiros guardados num dispositivo de memória USB. Pode imprimir ficheiros TIFF, BMP, JPEG e PRN.

A opção de Impressão directa suporta os seguintes tipos de ficheiros:

- PRN: apenas ficheiros criados pelo controlador fornecido com a máquina são compatíveis.
- O ficheiros PRN podem ser criados seleccionando a opção Imprimir para ficheiro quando imprime um documento. O documento será guardado como ficheiro PRN em vez de ser impresso em papel. Apenas os ficheiros PRN criados deste modo podem ser impressos directamente a partir da memória USB. Consulte *a secção Software* para saber como criar um ficheiro PRN.
- BMP: BMP Sem Comressão.
- TIFF: TIFF 6.0 Baseline.
- JPEG: JPEG Baseline.
- PDF: PDF 1.4 e anterior.

Para imprimir um documento a partir de um dispositivo de memória USB

1. Introduza um dispositivo de memória USB na porta de memória USB da máquina.
   A máquina detecta automaticamente o dispositivo e lê os dados nele guardados.
2. Prima **USB** no ecrã **Principal**.
3. Utilize as setas para cima/baixo até que apareça o ficheiro pretendido. Seleccione o nome do ficheiro.
   Se houver um pasta, seleccione o nome da pasta e prima **Seleccionar**.
4. Prima **Imprimir USB**.
5. Prima **Iniciar** no painel de controlo.

Estado da máquina e configuração avançada

Este capítulo explica como aceder ao estado actual da sua máquina e o método de definição para a configuração avançada da máquina. Leia este capítulo cuidadosamente para utilizar as várias funções da máquina.

Este capítulo inclui:

Config. Máquina

1. Prima **Config. Máquina** no painel de controlo.
2. Seleccione o item adequado para a ocasião.

- **Estado do aparelho**: presenta o estado actual da máquina.
- **Config. admin**: permite ao administrador configurar a máquina.

Quando premir **Config. admin**, a mensagem de início de sessão aparece. Introduza a palavra-passe e prima **OK**. (A definição de fábrica é 1111.)

- **Gestão do tabuleiro**: apresenta o tabuleiro instalado actualmente e o seu estado. Pode também alterar as definições de papel para cada tabuleiro.
- **Relatório de página de uso**: pode imprimir o relatório sobre a quantidade de impressões dependendo do tamanho e tipo de papel.

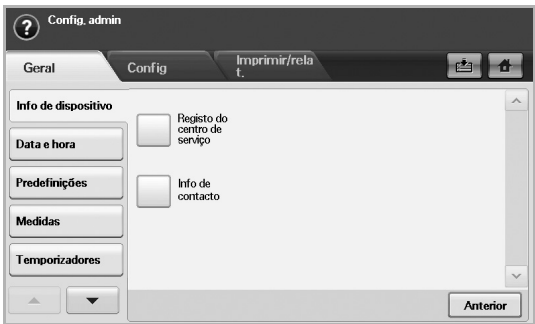
Ecrã Estado do aparelho

Prima **Config. Máquina** no painel de controlo e prima **Estado do aparelho**.

- Separador **Vida útil consum.**: apresenta os lembretes ou a contagem de utilização dos acessórios da máquina. Utilize as setas para cima/para baixo para alternar os ecrãs.
- Separador **Info equip.**: apresenta informações pormenorizadas sobre a máquina e algumas opções permitem a validação da máquina. (Consulte "Aceder ao estado da máquina" na página 77.)
- **Anterior**: volta ao ecrã anterior.

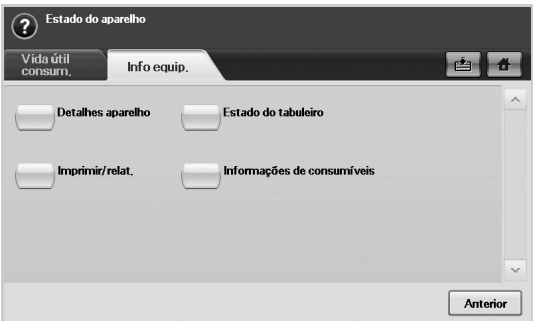
Ecrã Config. admin

Permite-lhe o acesso às configurações pormenorizadas da máquina.

Quando premir **Config. admin**, aparece uma mensagem de início de sessão. Se o administrador definir a palavra-passe, esta terá de ser introduzida de cada vez que pretender utilizar **Config. admin**. (Consulte "Definir a palavra-passe de autenticação" na página 29.)

- Separador **Geral**: define os parâmetros básicos da máquina como localização, data, hora e mais. (Consulte "Definições gerais" na página 77.)
- Separador **Config**: define os valores para o fax, rede e início de sessão. Também pode definir a função listada no ecrã.
- Separador **Imprimir/relat.**: imprime a configuração ou lista de tipos de letra e apresenta um relatório das funções da máquina. (Consulte "Imprimir um relatório" na página 82.)
- **Anterior**: volta ao ecrã anterior.

Aceder ao estado da máquina

Pode aceder às informações da máquina e validar algumas das funções da máquina.

1. Prima **Config. Máquina** no painel de controlo.
2. Prima **Estado do aparelho** > o separador **Info equip.**

OPÇÃO	DESCRIÇÃO
Detalhes aparelho	Esta opção apresenta as informações de suporte ao cliente no endereço de e-mail e o número de telefone que gravou em **Config. admin**. Para além disso, pode verificar o número de série da máquina ou as especificações de informação de hardware e software.
Imprimir/relat.	Pode imprimir vários relatórios úteis e informativos, tais como **Relatório do sistema**, **Relat. fax** e **Rel. digitaliz.** (Consulte “Imprimir um relatório da máquina” na página 84.)
Estado do tabuleiro	O ecrã apresenta os tabuleiros instalados na máquina e as configurações actuais. Seleccione o tabuleiro e Editar para alterar as definições do tipo e tamanho de papel.
Contagens de uso	Pode visualizar a quantidade de cada categoria que a máquina imprimiu até agora. Para imprimir este relatório, consulte “Imprimir um relatório” na página 82.

Definições gerais

Antes de poder utilizar a máquina, recomendamos que configure os parâmetros da máquina.

1. Prima **Config. Máquina** no painel de controlo.
2. Prima **Config. admin**. Quando a mensagem de início de sessão aparecer, introduza a palavra-passe e prima **OK**. (A definição de fábrica é 1111.)
3. Prima o separador **Geral**.

OPÇÃO	DESCRIÇÃO
Info de dispositivo	As opções secundárias disponíveis são **Registo do centro de serviço** e **Info de contacto**. Pode introduzir informações no centro de assistência técnica e pontos de venda.
Data e hora	Pode definir a data e a hora. (Consulte “Definir a data e a hora” na página 29.)
Predefinições	• **Janela padrão**: defina a primeira janela que vai aparecer no ecrã de apresentação, após ligar a máquina ou sair do modo de **Economia de energia**. Por exemplo, se seleccionar **Fax** como janela predefinida, a primeira janela será o separador **Básico** da função **Fax**. Se pretender exibir **Cópia de ID** como janela predefinida, precisa de activar esta função em **Opção predef** anteriormente. • **Opção predef**: altera todos os valores predefinidos de cópia, fax, correio electrónico, digitalização e papel de uma só vez. (Consulte “Alterar as predefinições” na página 30.) • **Início**: altera a ordem das janelas que aparecem no visor. Dependendo do kit opcional instalado ou da categoria seleccionada, as opções seleccionáveis no ecrã de visualização podem variar.
Medidas	Esta opção permite alterar a unidade de medição (mm ou polegadas) e definir a separação numérica (vírgula ou ponto final).

OPÇÃO	DESCRIÇÃO
Temporizadores	A máquina cancela um trabalho de impressão se os dados não forem recebidos num período de tempo específico. • **Tempo limite do sistema**: a máquina volta ao valor predefinido após algum tempo. Pode definir um período máximo de 10 minutos. • **Tp lim.trb.retido**: a máquina mantém um trabalho durante um período de tempo específico. Pode definir um período de tempo durante pelo menos uma hora.
Idioma	Permite alterar o idioma que aparece no ecrã sensível ao toque.
Economia de energia	Pode reduzir o consumo de energia definindo estas funções. **Economia de energia** tem três opções, a primeira **Digitalização em economia de energia** desliga a lâmpada do scanner sob o idro. E **Economia de energia** desliga todas as ventoinhas da máquina após algum tempo. **Economizar pouca energia** desliga as ventoinhas da máquina à excepção da ventoinha principal da unidade de fusor. (Consulte “Utilizar a função de poupança de energia” na página 30.)
Gestão do tabuleiro	Esta função permite seleccionar o tabuleiro e o papel que utiliza para um trabalho de impressão. O tamanho do papel, o tipo de papel e as opções de cor do papel são ajustadas aqui. **Mensagem de confirmação do tabuleiro** serve para activar a janela, perguntando-lhe se pretende definir o tamanho e o tipo de papel para o tabuleiro que acabou de abrir. • **Troca automática de tabuleiro**: se o tabuleiro 1 e tabuleiro 2 estiverem preenchidos com papel de tamanho Letter, quando o tabuleiro 1 estiver vazio e esta opção for **Activado**, a máquina continua a imprimir com papel no tabuleiro 2. • **Continuação automática**: quando o papel tiver um erro de correspondência, significando que o tabuleiro 1 foi preenchido com papel de tamanho Letter, mas o trabalho de impressão necessita de papel de tamanho A4, a máquina vai aguardar 30 segundos para o papel no tabuleiro 1 com papel de tamanho adequado. Após 30 segundos, a máquina inicia automaticamente a impressão com papel de tamanho Letter. • **Substituição de papel**: quando o papel não corresponde, esta opção define que a máquina imprima em tamanho de papel Letter de acordo com as definições para impressão em papel de tamanho A4 ou vice versa. • **Largura A4**: útil para impressões no modo DOS. Esta opção imprime 80 caracteres numa linha, sendo que a impressão de 78 caracteres numa linha é habitual no modo DOS.
Ajuste da altitude	A qualidade de impressão é afectada pela pressão atmosférica, cuja impressão atmosférica é determinada pela altura da máquina acima do nível do mar. Esta função permite o ajuste da altitude num local mais alto. Uma localização com altitude superior vai necessitar da definição desta função para **Alto 3**, o que afecta a qualidade de impressão.

OPÇÃO	DESCRIÇÃO
Opções de saída	**Opções de saída** é para, quando os agrafos se esgotam, que permita que a máquina interrompa o processamento e aguarde para substituir os agrafos ou continuar o trabalho. Se definir **Em deslocamento de trabalho** para **Activado**, o papel de saída é colocado e ordenado pelas definições de impressão.
Gestão de conteúdo	Esta função permite seleccionar a prioridade entre os trabalhos de cópia e os trabalhos de impressão. • **Prioridade**: defina a prioridade pela numeração do trabalho. A máquina inicia a partir do número mais baixo até ao número mais alto. • **Primeira entrada, Primeira saída**: a máquina efectua um trabalho solicitado.
Som	Pode ajustar o volume do som da máquina. Prima **Falha** para ajustar o som de erro da máquina. Seleccione **Conflito** se premiu a opção errada. Prima **Selecção** para emitir o som sempre que premir a selecção a partir do ecrã sensível ao toque.
Gestão de consumíveis	A máquina disponibiliza-lhe a notificação da unidade de imagens e cartucho de toner para que possa voltar a alinhar, e repõe o contador da unidade de fusão utilizada, rolo de transferência, rolo de alimentação e contador da almofada de fricção do alimentador de documentos.
Teste de equipamento	A máquina imprime os padrões de imagem testados utilizando os **Padrões teste qld imagem**.
HDD para spooling	Para colocar documentos em spool no disco rígido para impressão em rede, seleccione **Activado**.
Substituição a pedido	Pode definir a máquina para eliminar informações de trabalhos anteriores no disco rígido à medida que armazena novas informações de trabalho. Para activar esta função, vá para **Config. admin** > o separador **Config** > **Serviço opcional** e defina a opção **Subst. imagem a pedido** para **Activar**. Após activar esta função, pode substituir um disco rígido premindo **Iniciar** no visor.
Política de ficheiros de trabalhos armazenados	Pode escolher a política para gerar o nome de ficheiro antes de continuar com a tarefa de digitalização via disco rígido. Se a memória de disco rígido já tiver o mesmo nome quando introduzir um novo nome de ficheiro, pode mudar o nome ou substituí-lo. - **Renomear**: se a memória de disco rígido já tiver o mesmo nome quando introduzir um novo nome de ficheiro, o ficheiro será guardado com um nome diferente que é programado automaticamente. - **Substituir**: pode definir que a máquina deve eliminar os dados de tarefas anteriores no disco rígido ao guardar dados de novas tarefas.
País	Pode alterar o país e, quando o fizer, alguns dos valores de tamanho de papel e fax serão automaticamente alterados de acordo com o país seleccionado. Depois de instalar o kit do fax, tem de alterar o país.
Fundo da janela inicial	Pode alterar a imagem de fundo do ecrã sensível ao toque.

OPÇÃO	DESCRIÇÃO
Multi-recipiente	Pode escolher o modo de saída para as impressões. • **Separador de trabalhos**: as impressões serão empilhadas pela sequência da ordem de trabalhos em cada gaveta. No entanto, se restar uma gaveta vazia, essa gaveta terá prioridade, ou seja, as impressões serão empilhadas nela primeiro. • **Intercalador**: as impressões serão empilhadas em conjuntos de acordo com a sequência em cada gaveta. • **Empilhador**: as impressões serão empilhadas nas gavetas uma a uma. Quando a Gaveta1 estiver cheia, as impressões serão empilhadas na Gaveta2.

Configuração da cópia

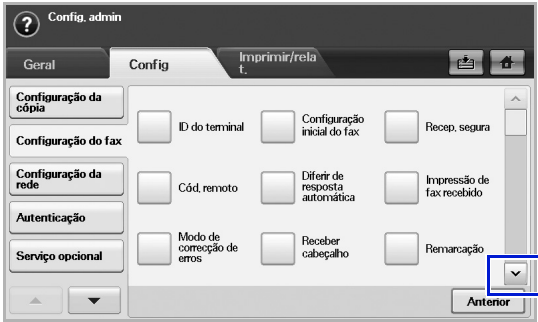
Para saída de cópia, pode definir várias opções antecipadamente.

1. Prima **Config. Máquina** no painel de controlo.
2. Prima **Config. admin**. Quando a mensagem de início de sessão aparecer, introduza a palavra-passe e prima **OK**.
3. Prima o separador **Config** > **Configuração da cópia**.

OPÇÃO	DESCRIÇÃO
Número da página	Se seleccionar esta opção **Activado**, cada cópia vai incluir o número da página na parte inferior de cada página.
Data e hora	Defina esta opção para **Activado** para imprimir a data e hora em cada cópia; defina a partir do separador **Geral**.
Indicador ID	Esta opção é utilizada para definir palavras ou uma mensagem para impressão nas suas cópias. Defina esta opção para **Activado** e será apresentado um ecrã de introdução, escreva a sua mensagem utilizando o teclado apresentado.
Configuração da cópia ID manual	Esta opção permite configurar manualmente as definições de cópia ID, como o número de imagens ou posições de cópia. (Consulte “Cópia de ID com a opção Cópia ID manual” na página 45.)

Configuração do fax

A máquina disponibiliza várias opções para definição do sistema de fax. Pode alterar as predefinições de acordo com as suas preferências e necessidades.

1. Prima **Config. Máquina** no painel de controlo.
2. Prima **Config. admin**. Quando a mensagem de início de sessão aparecer, introduza a palavra-passe e prima **OK**.
3. Prima o separador **Config** > **Configuração do fax**.

As opções de fax diferem consoante o país, dependendo da regulamentação de comunicação internacional. Se o ecrã de apresentação não exibir ou marcar a cinzento algumas das opções de fax aqui explicadas, isso significa que a função marcada a cinzento não suporta o ambiente de comunicação.

OPÇÃO	DESCRIÇÃO
ID e n.º de fax da máquina	Introduza o ID da máquina e o número de fax que será impresso na parte superior de cada página.
Código de início de recepção	Esta função é executada da melhor forma quando estiver a utilizar um telefone de extensão ligado à tomada EXT na parte posterior da máquina. Pode receber um fax de alguém com quem está a falar através do telefone de extensão, sem utilizar a máquina de fax. (Consulte “Receber faxes manualmente com um telefone de extensão” na página 65.)
Modo de correcção de erros	Isto ajuda em linhas telefónicas de fraca qualidade e garante que quaisquer faxes enviados são transmitidos para quaisquer máquinas de fax equipadas com ECM. Enviar um fax utilizando o ECM pode demorar mais tempo.
Configuração inicial do fax	Pode definir **Modo de recepção** para **Telefone**, **Fax** ou **Atendedor de chamadas/fax**, e **Modo de marcação** para **Impulso** (Marcação por Impulso) ou **Tom** (Multi Frequência). Se seleccionar **Atendedor de chamadas/fax**, pode receber um fax enquanto a linha estiver a ser utilizada pelo atendedor de chamadas. (Consulte “Alterar os modos de recepção” na página 64.) Contacte o seu operador de telecomunicações para informações sobre a definição do **Modo de marcação**.
Toque até atender	Pode especificar o número de vezes que a máquina toca antes de atender uma chamada recebida.

OPÇÃO	DESCRIÇÃO
Receber cabeçalho	Utilize esta opção para imprimir automaticamente o número da página, data e hora da recepção do fax na parte inferior de cada página.
Recep. segura	Pode necessitar que os faxes recebidos não sejam acedidos por pessoas não autorizadas. Esta função restringe a impressão de faxes recebidos quando a máquina não está a ser vigiada. Se definir esta opção para **Activado**, todos os faxes recebidos são gravados na memória. É utilizado um **Código** com quatro dígitos quando pretender imprimir os faxes recebidos que foram guardados. (Consulte “Receber no modo de recepção segura” na página 65.)
Impressão de fax recebido	Quando receber um fax que contenha páginas maiores do que o papel colocado no tabuleiro, a máquina pode reduzir o tamanho do original para que fique ajustado ao tamanho do papel colocado na máquina. Se esta função estiver definida para **Desactivado**, a máquina não pode reduzir o original para que encaixe numa página. O original será dividido e impresso no tamanho real em duas ou mais páginas. Se definir esta opção para **Activado** e definir o tamanho máximo para 10 mm e os dados recebidos forem maiores do que o papel actualmente definido no tabuleiro, a máquina subtrai os dados que estariam presentes no segmento de alterações especificadas.
Remarcação	A máquina pode automaticamente voltar a marcar para uma máquina de fax do destinatário, se esta estiver ocupada. Pode definir o número de tentativas de marcação e o intervalo entre as tentativas. Se seleccionar 0 para **Vezes remarcação** significa que a máquina não vai utilizar esta função.
Vol. altifalante	Esta função controla o som quando um fax começar a transferir os dados. Se esta opção for **Activado**, a máquina emite o som a partir de um fax até este terminar. Com **Com.** a máquina vai emitir o som até a comunicação ser bem sucedida. Sem som com a opção **Desactivado**.
Prefixo de marcação	Esta função permite definir um prefixo com um máximo de cinco dígitos. Este número será marcado antes de qualquer número automático ser marcado. O utilizador pode defini-lo para aceder a um PABX[a] (exemplo ✱**9**) ou indicativo da área (exemplo 02).
Configuração de lixo de fax	Esta máquina não aceita faxes enviados a partir de estações remotas se os respectivos números estiverem gravados na memória como números de fax não solicitados. Pode introduzir um máximo de 10 números de fax não solicitados. Prima **Configuração de lixo de fax** e **Editar**, em seguida, introduza o número de fax. Se activou o **ID do autor da chamada**, pode consultar os últimos números de fax recebidos e seleccionar um número de fax na lista.
Volume de toque	Esta função ajusta o volume de toque. Quando seleccionar **Desactivado**, a máquina não toca.
Vol. tom marc.	Quando premir **Marc. Manual** para enviar um fax, pode ouvir um toque específico. Para ajustar o volume de tom, pode utilizar esta função. O valor de volume **1** é o mais baixo. Utilize as setas para a esquerda/para a direita para ajustar o valor.
Tabuleiro de saída	Esta função permite seleccionar o tabuleiro do papel para utilização quando receber um fax.
Tarifa económica	Defina a máquina para enviar um fax durante o período económico para poupar. (Consulte “Enviar um fax num tarifário económico” na página 68.)
Enviar lote	A máquina pergunta-lhe se pretende adicionar os documentos para o fax diferido reservado, se o número de fax que marcou for o mesmo do número de fax diferido. (Consulte “Adicionar documentos a um trabalho de fax diferido e reservado” na página 68.)
Configs encam. fax	Pode reencaminhar um fax enviado ou recebido para outro destino por fax ou e-mail. (Consulte “Reencaminhar um fax recebido para outro destinatário” na página 69.)
Som de término do fax	Esta definição selecciona se o tom de fax terminado está ligado ou desligado. Defina se pretende ligar ou desligar o som de final da recepção de um fax. (Consulte “Configurar o tom de fax terminado” na página 70.)
ID do autor da chamada	Se tiver definido esta opção, a máquina lembra-se dos últimos vinte números de fax.

a. Troca Automática de Ramais Privados.

Defin. rede

Pode configurar a rede com o ecrã sensível ao toque da máquina. Antes de o fazer, necessita de ter as informações relativas ao tipo de protocolos de rede e ao sistema de computador que está a utilizar. Se não está seguro da definição que pretende utilizar, contacte o administrador da rede para configurar a rede desta máquina.

1. Prima **Config. Máquina** no painel de controlo.
2. Prima **Config. admin**. Quando a mensagem de início de sessão aparecer, introduza a palavra-passe e prima **OK**.
3. Prima o separador **Config** > **Configuração da rede**.

OPÇÃO	DESCRIÇÃO
Protoc. TCP/IP	Seleccione o protocolo adequado e configure parâmetros para utilização do ambiente de rede. Há muitos parâmetros a serem definidos, assim, se não estiver seguro, não faça alterações, ou consulte o administrador da rede.
Velocidade Ethernet	Configure a velocidade de transmissão da rede.
Limpar definição	Repõe os valores predefinidos das definições de rede.
802.1x	Pode seleccionar a autenticação de utilizador para a comunicação de rede. Para mais informações, consulte o administrador da rede.

IPv6	A máquina suporta os seguintes endereços IPv6 para impressão e gestão em rede.
	• **IPv6 Activar**: quando seleccionar **Activado**, o **Nome do anfitrião** e o **Endereco de ligação local** serão introduzidos automaticamente no campo de endereço.
	• **Configuração de DHCPv6**: se tiver um servidor DHCPv6 na sua rede, pode definir uma das seguintes opções para configuração do anfitrião dinâmico predefinido:
	  • **Routers**: utilizar DHCPv6 apenas quando solicitado por um router.
	  • **Enderecos DHCPv6**: utilizar DHCPv6 sempre, independentemente da solicitação do router.
	  • **DHCPv6 desactivado**: nunca utilizar DHCPv6, independentemente da solicitação do router.

Autenticação

Esta função permite controlar e bloquear todos os dados de saída, ou alterar a palavra-passe.

1. Prima **Config. Máquina** no painel de controlo.
2. Prima **Config. admin**. Quando a mensagem de início de sessão aparecer, introduza a palavra-passe e prima **OK**.
3. Prima o separador **Config** > **Autenticação**.

OPÇÃO	OPÇÃO	DESCRIÇÃO
Modo de autenticação	**Sem modo de autenticação**	Desactiva **Modo de autenticação**.
	Contabilidade de rede	Activa o modo de autenticação que pode ser utilizado para **Job Accounting Plug-in** no **SyncThru™ Web Admin Service**.
	Contabilidade padrão	Pode definir a conta local para um utilizador específico. Se o utilizador com essa conta efectuar impressões, a máquina contará as mesmas.
	Interface disp. externo	Quando instalar o kit FDI opcional, seleccione **Config. interface dispositivo externo** para o activar. • **Temporizador de trabalho**: se não houver crédito suficiente, pode definir a máquina para cancelar imediatamente uma tarefa ou aguardar um determinado período de tempo para um depósito. • **Controlo de trabalho de impressão**: quando estiverem activadas, tanto a impressão como a cópia são possíveis desde que haja crédito. Com **Desactivar**, apenas o trabalho de impressão necessita de crédito (o que significa que a impressão por um computador de um relatório ou um trabalho de fax não necessita de créditos).
Modo de autenticação (Continuação)	**Interface disp. externo** (Continuação)	• **Impedir serviços**: quando não houver crédito, a máquina desactiva o trabalho de cópia apenas com **Copiar apenas**. Com **Todos os serviços**, o serviço de digitalização e o trabalho de cópia são desactivados. • **Créditos internos**: é utilizado quando cancelar o trabalho ou quando o trabalho é cancelado pelo dispositivo devido a créditos insuficientes (moeda) ou é cancelado a pedido do utilizador. Se seleccionar **Activar**, a máquina deposita um crédito equivalente ao número de folhas que não foram impressas correctamente e, em seguida, imprime o seguinte trabalho gratuitamente (de acordo com a quantia depositada). Com **Desactivar**, mesmo se cancelar o trabalho de impressão, a máquina inclui o papel encravado na contagem e custo de impressão. • **Contador de imagem**: varia se a máquina contar páginas brancas vazias.

OPÇÃO	OPÇÃO	DESCRIÇÃO
Alterar palavra-passe do admin.		Pode alterar a palavra-passe para autenticação de **Config. admin**.

Serviço opcional

Quando pretender adicionar as funções opcionais para esta máquina, tem de instalar o kit opcional e, em seguida, definir a máquina para activar essas funções. Siga os seguintes passos para activar essas funções.

1. Prima **Config. Máquina** no painel de controlo.
2. Prima **Config. admin**. Quando a mensagem de início de sessão aparecer, introduza a palavra-passe e prima **OK**.
3. Prima o separador **Config** > **Serviço opcional**.

OPÇÃO	DESCRIÇÃO
Copiar	Activa ou desactiva o menu **Copiar** no ecrã principal.
Fax analógico	Após instalar o kit fax, seleccione esta opção **Activar** para utilizar a máquina como máquina de fax.
Digit p/email	Activa ou desactiva o menu **Digit p/email** no ecrã de digitalizaçã.
Digitalizar para PC	Defina **Activar** para activar a digitalização e envio através da rede.
Digitalizar para SMB	Activa ou desactiva a opção **Digitalizar para SMB** no ecrã de digitalização.
Digitalizar paraFTP	Activa ou desactiva a opção **Digitalizar paraFTP** no ecrã de digitalização.
Subst. imagem a pedido	Pode definir a máquina para eliminar informações de trabalhos anteriores no disco rígido à medida que armazena novas informações de trabalho. Defina esta opção para **Activar**, seleccione o separador **Geral** > **Substituição a pedido**, prima **Iniciar** no ecrã para iniciar o trabalho.
Subst. imagem imediata	Se seleccionar **Activar**, a máquina renova a memória do disco rígido quando guardar um novo trabalho.

Imprimir um relatório

Pode imprimir um relatório com a configuração da máquina ou tipo de letra, etc.

1. Prima **Config. Máquina** no painel de controlo.
2. Prima **Config. admin**. Quando a mensagem de início de sessão aparecer, introduza a palavra-passe e prima **OK**.
3. Prima o separador **Imprimir/relat.**.

OPÇÃO	OPÇÃO	DESCRIÇÃO
Impr.		Pode imprimir **Configuração de rede**, **Lista let PS3**, **Lista let PCL** e **Rel. program. trabs**. **Rel. program. trabs** apresenta a lista de trabalhos pendentes ou trabalhos de fax diferidos.
Relats de contas	**Informações de consumíveis**	Pode visualizar a quantidade de cada categoria que a máquina imprimiu até agora.
	Autenticação da rede Relatório de registos	Apresenta os IDs de início de sessão e os e-mails.
	Relatório de página de uso	Pode imprimir o relatório sobre a quantidade de impressões dependendo do tamanho e tipo de papel.
	Relatório contabil	Imprime o relatório da contagem de impressão para cada utilizador de início de sessão.
	Relatório de contagem da contabilidade padrão	Imprime a quantidade utilizada de **Contabilidade padrão**.
	Relatório da quantidade restante da contabilidade padrão	Imprime a quantidade restante de **Contabilidade padrão**.

OPÇÃO	OPÇÃO	DESCRIÇÃO
Relat.	**Relatório de configuração**	Pode imprimir um relatório na configuração geral da máquina.
	Relat. fax	Pode definir a impressão das informações do relatório de fax. • **Relatório de multi-envio**: quando enviar um fax para vários destinatários, defina esta opção para impressão de relatório de transmissão. **Activado** serve para imprimir sempre que enviar um fax, a máquina imprime um relatório de confirmação. Com **Em erro**, apenas quando ocorrer um erro de transmissão, o relatório será impresso. • **Aparência do relatório de envio de fax**: pode seleccionar se a imagem no relatório de confirmação é apresentada ou não. • **Rel. faxes env./receb.**: a máquina guarda os registos de cada transmissão e imprime 50 registos com esta opção **Activado**. Se seleccionar **Desactivado**, a máquina guarda os registos mas não imprime.
		• **Relat. envio fax**: a máquina imprime o relatório de confirmação após cada trabalho de impressão, apenas quando envia um fax para um destinatário.
	Relatório de confirmação de email	O relatório exibe o trabalho de impressão e envia-o por **Digit p/ email**. • **Activado**: o relatório é impresso independentemente do trabalho ter sido concluído ou ter falhado. • **Desactivado**: não é impresso nenhum relatório após a conclusão do trabalho. • **Em erro**: a máquina imprime o relatório apenas em caso de erro.
	Confirm.digit. p/servidor	O relatório exibe o trabalho de impressão e envia-o por SMB e FTP. • **Activado**: o relatório é impresso independentemente do trabalho ter sido concluído ou ter falhado. • **Desactivado**: não é impresso nenhum relatório após a conclusão do trabalho. • **Em erro**: a máquina imprime o relatório apenas em caso de erro.

Também pode imprimir as informações do estado da máquina e aceder ao respectivo estado com **SyncThru Web Service**. Abra o browser da Internet no seu computador de rede e introduza o endereço IP da máquina. Quando **SyncThru Web Service** abrir, clique em **Informações** > **Imprimir informação**.

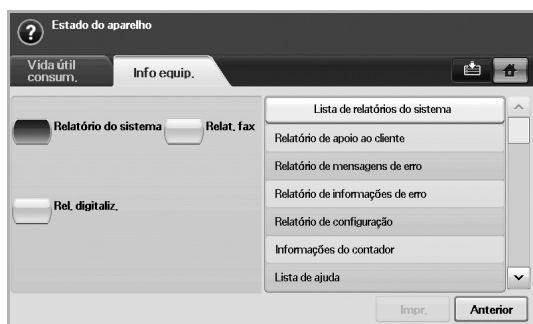
Manutenção

Este capítulo proporciona as informações para manutenção da máquina e do cartucho de toner.

Este capítulo inclui:

Imprimir um relatório da máquina

Pode imprimir as informações da máquina e o relatório de trabalhos.

1. Prima **Config. Máquina** no painel de controlo.
2. Prima **Estado do aparelho** > o separador **Info equip.** > **Imprimir/relat.**.
3. Seleccione o tipo de relatório e, em seguida, o lado direito apresenta a lista a imprimir.
4. Seleccione a lista a imprimir.

5. Prima **Impr.**

- Se pretender imprimir as informações de rede da máquina ou a lista de tipos de letra, prima **Config. Máquina** > **Config. admin** > o separador **Imprimir/relat.** > **Relat.**. Se seleccionar **Relatório de configuração**, prima **Impr. já** para imprimir o relatório. As opções **Relat. fax**, **Relatório de confirmação de email** e **Confirm.digit. p/servidor** não possibilitam a impressão, estas servem apenas para configurar o relatório.
- Pode utilizar **SyncThru Web Service** para imprimir a configuração da máquina ou aceder ao estado. Abra o browser da Internet no computador de rede e introduza o endereço IP da máquina. Quando **SyncThru Web Service** é aberto, clique em **Informações** > **Imprimir informação**.

Monitorização da vida útil dos consumíveis

Se pretender visualizar a vida útil dos consumíveis, siga o seguinte passo.

1. Prima **Config. Máquina** no painel de controlo.
2. Prima **Estado do aparelho**.
3. Desloque-se para baixo para aceder à lista completa de consumíveis para visualizar a percentagem restante.

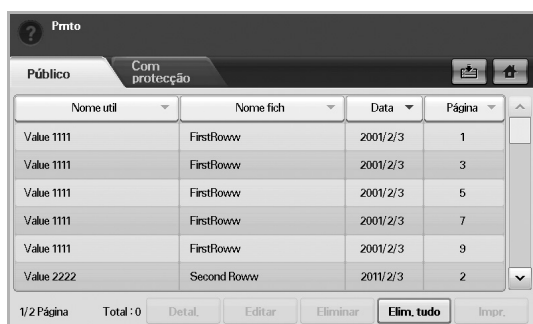
Localizar o número de série

Se pretender verificar o seu número de série a partir do ecrã, siga os seguintes passos.

1. Prima **Config. Máquina** no painel de controlo.
2. Prima **Estado do aparelho** > o separador **Info equip.** > **Detalhes aparelho**.

Enviar notificação de nova encomenda da unidade de imagens

Pode configurar a máquina para o alertar de que a vida útil da unidade de imagens está a terminar e precisa de ser efectuada uma nova encomenda.

1. Prima **Config. Máquina** no painel de controlo.
2. Prima **Config. admin**. Quando a mensagem de início de sessão aparecer, introduza a palavra-passe e prima **OK**.
3. Prima o separador **Geral** > **Gestão de consumíveis** > **Notificação de reordenação da unidade de imagens**.
4. Prima **Alerta de unidade de imagens baixa** para activar ou não activar esta opção, e prima **Nível para alerta de unidade de imagens baixa** para definir o nível de vida restante para alerta.
5. Prima **OK**.

Enviar notificação de nova encomenda de toner

Pode definir a máquina para o alertar de que existe pouco toner e este precisa de voltar a ser encomendado.

1. Prima **Config. Máquina** no painel de controlo.
2. Prima **Config. admin**. Quando a mensagem de início de sessão aparecer, introduza a palavra-passe e prima **OK**.
3. Prima o separador **Geral** > **Gestão de consumíveis** > **Notif. reord. cartucho toner**.
4. Prima **Alerta de pouco toner** para activar ou não activar esta opção, e prima **Nível para alerta de pouco toner** para definir o nível de vida restante para alerta.
5. Prima **OK**.

Verificar Caixa Documentos

Prima **Caixa Documentos** no ecrã **Principal**. Se no ecrã aparecer outro menu, prima ( ) para ir para o ecrã **Principal**.

- Separador **Caixa de utilizador**: criar a caixa em que pode guardar o documento, por ex., o ficheiro que imprimiu, enviou por e-mail ou digitalizou. Ao criar uma caixa, pode definir a palavra-passe para proteger a sua caixa. Uma caixa com palavra-passe chama-se **Caixa segura**, e uma caixa sem palavra-passe chama-se caixa pública
- Separador **Caixa de sistema**: a máquina inclui caixas predefinidas que não podem ser alteradas.
- **Tipo**: mostra se a caixa está protegida ou não.
- **Nome da caixa**: mostra o nome da caixa.
- **Proprietário**: mostra o nome do utilizador da caixa.
- **Data**: mostra da data em que a caixa foi criada.
- **Ficheiro**: mostra o número total de ficheiros na caixa.
- **Adicionar**: permite adicionar mais caixas.
- **Eliminar**: elimina a caixa seleccionada.
- **Editar**: permite modificar o nome duma caixa e o nome do proprietário.
- **Detal.**: mostra informação sobre a caixa.
- **Procurar**: procura uma caixa pelo seu nome ou pelo nome do proprietário.
- **Inserir**: imprime ou envia o ficheiro guardado na caixa.

Limpar a máquina

Para manter a qualidade de impressão e digitalização, siga os procedimentos de limpeza em baixo, de cada vez que o cartucho de toner for substituído ou se ocorrerem problemas na qualidade de impressão e digitalização.

- Se limpar o chassis da máquina com agentes de limpeza com elevados teores de álcool, solvente ou outras substâncias fortes, pode descolorar ou danificar o chassis.
- Se a sua máquina, ou o que está em seu redor, estiver contaminada com toner, recomendamos que utilize um pano ou tecido humedecido com água para limpar. Se utilizar um aspirador, o toner rebenta no ar e pode ser perigoso.

Limpar a parte exterior

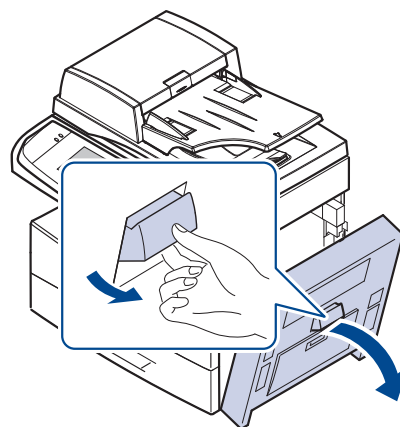
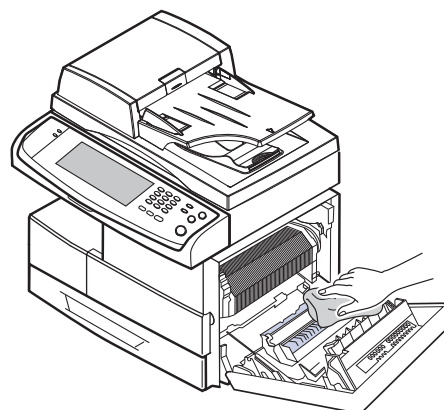
Limpe o chassis da máquina com um pano macio sem fiapos. Pode humedecer ligeiramente o pano com água, mas tenha cuidado para que não caia água sobre ou para o interior da máquina.

Limpeza do interior

Contacte um representante da assistência técnica para limpar o interior da máquina.

Limpar a unidade de transferência

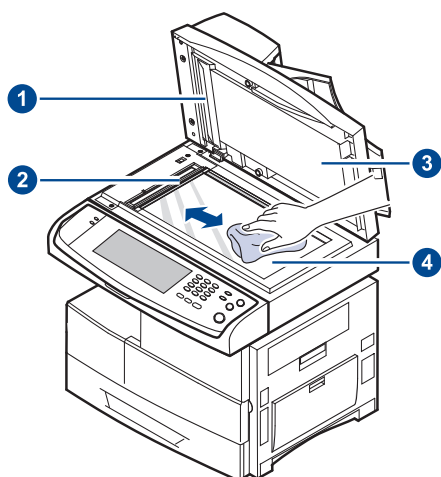
A limpeza da unidade de transferência nesta máquina é recomendada para uma melhor qualidade de impressão. A limpeza deve ser efectuada anualmente ou quando imprimir 10.000 páginas.

1. Prepare um pano macio sem fiapos.
2. Desligue a máquina.
3. Desligue o cabo de alimentação.
4. Abra a tampa lateral.

5. Limpe a superfície da unidade de transferência.

6. Feche a tampa lateral.
7. Ligue o cabo de alimentação e a máquina.

Limpar a unidade de digitalização

Se mantiver a unidade de digitalização limpa, assegura as melhores cópias possíveis. Sugerimos que limpe a unidade de digitalização no início de cada dia e, conforme necessário, durante o dia.

1. Humedeça ligeiramente um pano macio sem fiapos ou uma toalha de papel com água.
2. Abra a tampa do scanner.

3. Passe um pano pela superfície do vidro de exposição do scanner e do vidro do alimentador duplex automático de documentos, até que estejam limpas e secas.

1	**folha branca**
2	**vidro do alimentador duplex automático de documentos**
3	**tampa do scanner**
4	**vidro de exposição do scanner**

4. Passe um pano pela parte inferior da tampa do scanner e pela folha branca até que estejam limpos e secos.
5. Feche a tampa do scanner.

Manutenção do cartucho de toner

Armazenar o cartucho de toner

Os cartuchos de toner contêm componentes que são sensíveis à luz, à temperatura e à humidade. A Samsung sugere que os utilizadores sigam as recomendações para assegurar o melhor desempenho, a mais alta qualidade e o mais longo tempo de vida útil do seu novo cartucho de toner Samsung.

Guarde o cartucho de toner no mesmo local onde se encontra a impressora onde vai ser utilizado; esse local deve ter meios de controlo de temperatura e humidade. Deve guardar o cartucho de toner na embalagem original por abrir até à instalação; se a embalagem original não estiver disponível, cubra a abertura superior do cartucho com papel e guarde num armário escuro.

A abertura do cartucho de toner antes da utilização reduz drasticamente a sua duração em armazém e em funcionamento. Não guardar no chão. Se o cartucho de toner for removido da impressora, guarde-o sempre:

- Dentro do saco de protecção da embalagem original.
- Com o lado correcto virado para cima numa posição horizontal (não de pé).
- Não guarde os consumíveis em:
  - Temperaturas superiores a 40 °C.
  - Condições de humidade inferiores a 20% e superiores a 80%.
  - Ambientes com diferenças acentuadas de humidade ou temperatura.
  - Luz solar directa ou luz da sala.
  - Onde haja poeira.
  - No interior de um automóvel durante muito tempo.
  - Onde haja gases corrosivos.
  - Num ambiente salobro.

Instruções de manuseamento

- Não toque na superfície do tambor fotossensível no cartucho.
- Não exponha o cartucho a vibrações ou choque desnecessários.
- Nunca rode o tambor manualmente, especialmente no sentido inverso; tal pode causar danos internos e derrame do toner.

Utilização de cartuchos de toner não Samsung e reabastecidos

A Samsung Electronics não recomenda nem aprova a utilização de cartuchos de toner de uma marca não Samsung na sua impressora, incluindo cartuchos de toner genéricos, de marca branca, reabastecidos ou recondicionados.

- A garantia da impressora da Samsung não cobre danos na máquina causados pela utilização de um cartucho de toner reabastecido, recondicionado ou de uma marca que não seja Samsung.

Vida útil estimada dos cartuchos

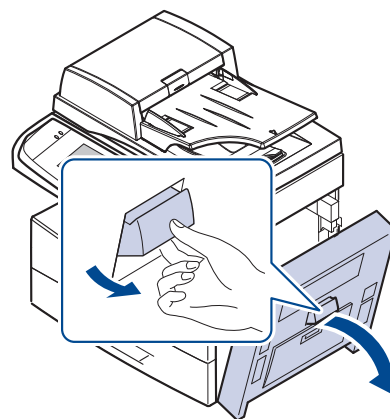
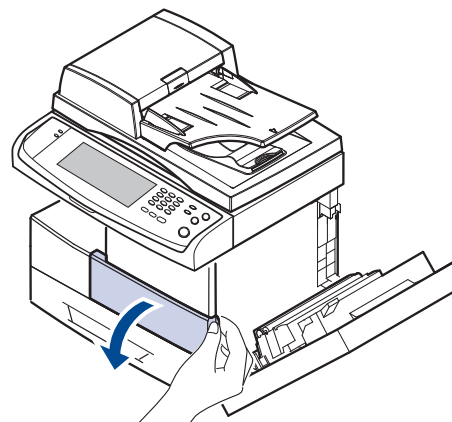
O tempo de vida útil estimado do cartucho (a vida útil do rendimento do cartucho de toner) depende da quantidade de toner que os trabalhos de impressão exigem. O número real de impressões pode variar consoante a densidade de impressão das páginas que imprimir, o ambiente de funcionamento, o intervalo de impressão, o tipo e/ou tamanho do material de impressão. Por exemplo, se imprimir muitos gráficos, o consumo de toner é alto e pode precisar de mudar de cartucho com mais frequência.

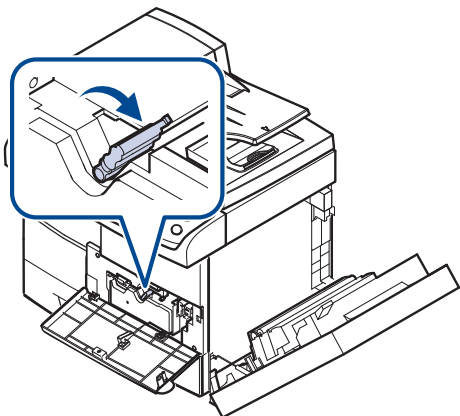
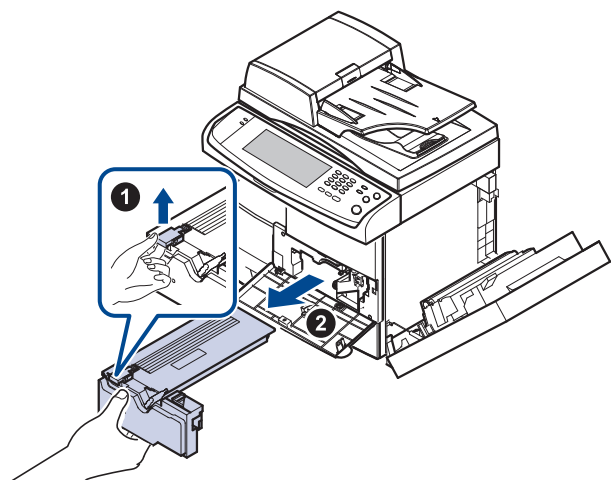
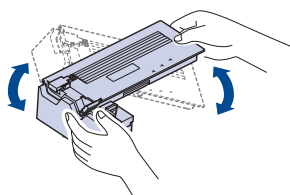
Substituir o cartucho de toner

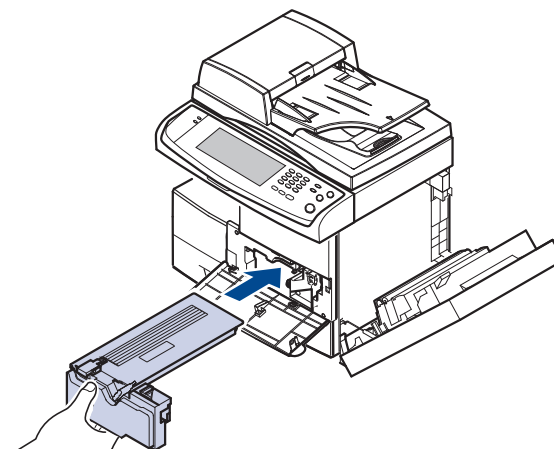
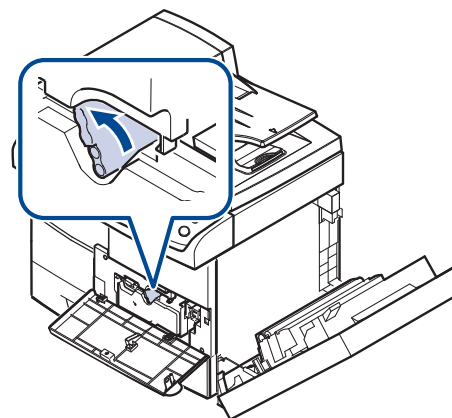
Quando o cartucho de toner estiver completamente vazio:

- **Fim de vida, substituir por um novo cartucho de toner preto.** aparece no visor.
- A máquina pára de imprimir. Os faxes recebidos são guardados na memória.

Nesta altura, o cartucho de toner precisa de ser substituído. Verifique o tipo de cartucho de toner para a sua máquina. (Consulte “Consumíveis” na página 112.)

1. Abra a tampa lateral.

2. Abra a tampa dianteira.

3. Rode a alavanca de bloqueio do toner para a direita até ouvir um estalido, para libertar o cartucho de toner.

4. Levante a alavanca de bloqueio e retire o cartucho de toner.

5. Retire o novo cartucho de toner da embalagem.
6. Agite o cartucho cinco ou seis vezes para distribuir o toner uniformemente no interior do cartucho.

Se manchar a roupa com toner, remova-o com um pano seco e lave a roupa em água fria. A água quente entranha o toner no tecido.

7. Segure no cartucho de toner pela pega e introduza-o lentamente na abertura da máquina.

8. Faça deslizar o novo cartucho de toner para dentro da máquina até que este encaixe no seu lugar.
9. Rode a alavanca de bloqueio do cartucho para a esquerda até ouvir um estalido.

10. Feche a tampa dianteira e, em seguida, a tampa lateral.

Depois de substituir o cartucho de toner, aguarde alguns minutos sem desligar a máquina até que esta entre no modo de espera. De outro modo, pode provocar a avaria da máquina.

Manutenção da unidade de imagens

Vida útil prevista para o cartucho

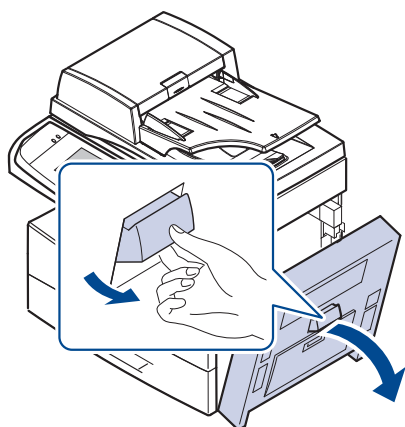
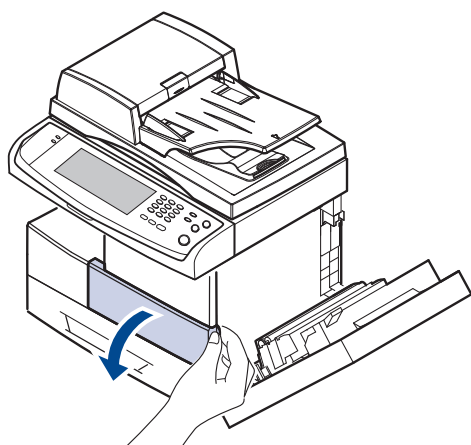
A vida útil da unidade de imagens é de aproximadamente 80.000 páginas. O ecrã apresenta **Substituir por uma nova unidade de imagens preto.** quando a vida útil da unidade de imagens está a chegar ao fim. Podem ser impressas aproximadamente 6000 páginas após a mensagem de aviso relativa à unidade de imagens, mas deverá ter uma unidade de imagens de substituição de reserva. O rendimento da unidade de imagens pode ser afectado pelo ambiente de funcionamento, opções, tipo e tamanho do material.

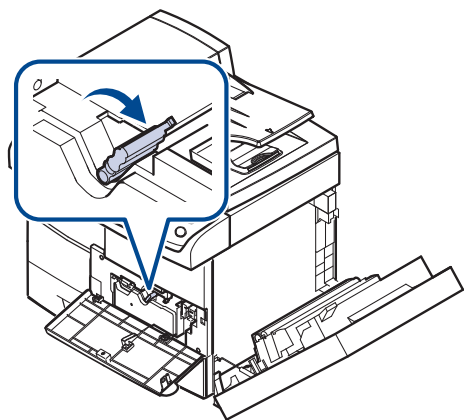
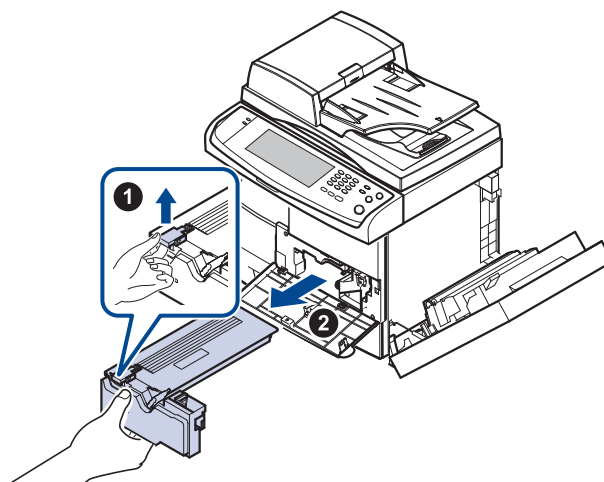
- **Substituir por uma nova unidade de imagens preto.** aparece no visor.

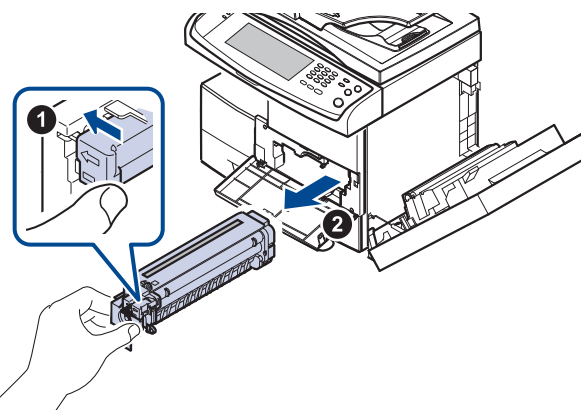
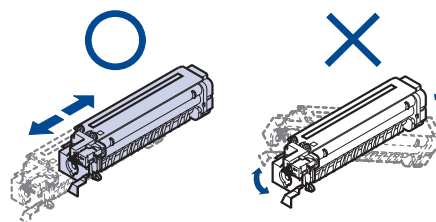
Para informações de encomenda da unidade de imagens. (Consulte “Consumíveis” na página 112.)

Para evitar danos na unidade de imagens, não a exponha à luz além de mais de alguns minutos.

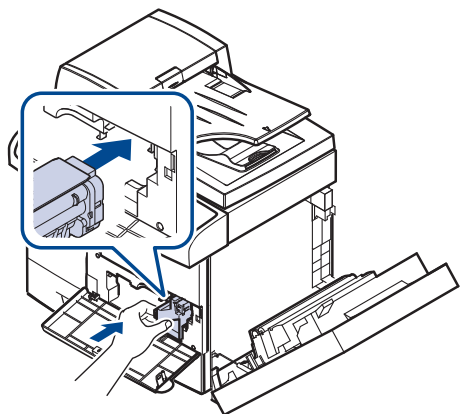
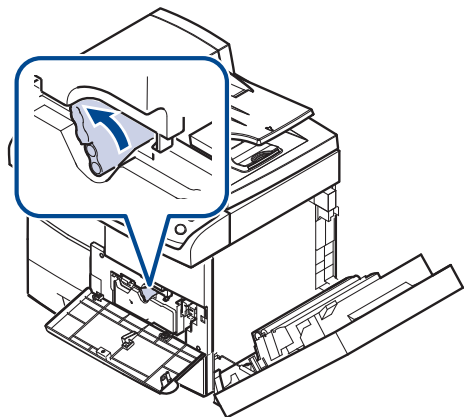
Substituir a unidade de imagens

1. Abra a tampa lateral.

2. Abra a tampa dianteira.

3. Rode a alavanca de bloqueio do toner para a direita até ouvir um estalido, para libertar o cartucho de toner.

4. Levante a alavanca de bloqueio e retire o cartucho de toner.

Remova o cartucho de toner para poder substituir a unidade de imagens.

5. Retire a unidade de imagens usada.

6. Retire a nova unidade de imagens da embalagem.
7. Retire cuidadosamente a fita de vedação do cartucho.
8. Agite muito bem a unidade de imagens cinco ou seis vezes.

Se manchar a roupa com toner, remova-o com um pano seco e lave a roupa em água fria. A água quente entranha o toner no tecido.

Não toque na parte verde, parte lateral e central da unidade de imagens. Utilize a pega do cartucho para não tocar nesta área.

9. Retire a nova unidade de imagens da embalagem e faça-a deslizar para o seu lugar, com cuidado para não tocar na superfície da unidade de imagens.

10. Faça deslizar o cartucho de toner para dentro da máquina até encaixar no seu lugar.
11. Rode a alavanca de bloqueio do cartucho para a esquerda até ouvir um estalido.

12. Feche a tampa dianteira e, em seguida, a tampa lateral.

Depois de substituir o cartucho de toner, aguarde alguns minutos sem desligar a máquina até que esta entre no modo de espera. De outro modo, pode provocar a avaria da máquina.

Peças de manutenção

Para evitar que as peças gastas prejudiquem a qualidade da impressão e criem problemas na alimentação de papel para manter a impressora em óptimas condições de funcionamento, é necessário substituir os seguintes itens quando a máquina imprimir um determinado número de páginas ou quando expirar o tempo de vida útil de cada item.

ITENS	RENDIMENTO (EM MÉDIA)
Almofada de borracha do alimentador duplex automático de documentos	Aprox. 50.000 páginas
Almofada de borracha do tabuleiro multifuncional	Aprox. 50.000 páginas
Rolo do alimentador duplex automático de documentos	Aprox. 250.000 páginas
Rolo do alimentador do tabuleiro multifuncional	Aprox. 200.000 páginas
Rolo de transferência	Aprox. 125.000 páginas
Unidade de fusor	Aprox. 250.000 páginas
Rolo de Alimentação de papel	Aprox. 250.000 páginas

Recomendamos vivamente que esta manutenção seja realizada por um ISP autorizado, distribuidor ou revendedor onde comprou a máquina.
A garantia não inclui a substituição das peças de manutenção após a sua duração.

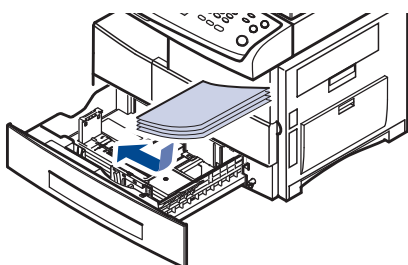
Resolução de problemas

Este capítulo contém informações úteis sobre o que fazer em caso de erro.

Este capítulo inclui:

Sugestões para evitar o encravamento de papel

Se seleccionar o tipo de papel correcto, pode evitar a maioria dos encravamentos de papel. Se houver um encravamento de papel, siga os passos descritos na página 90.

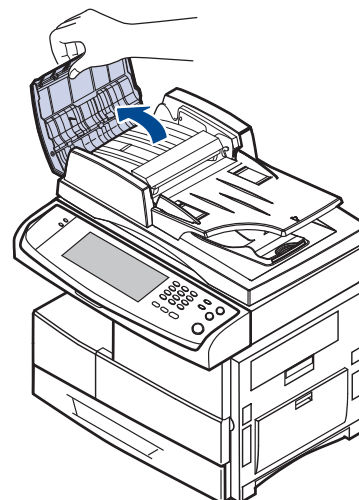
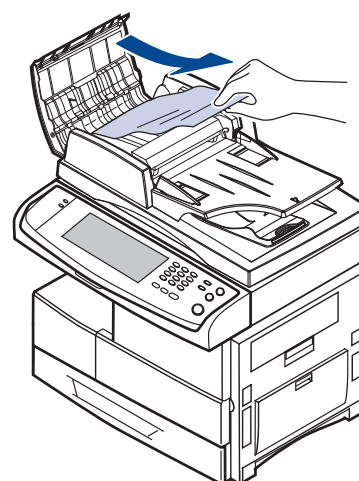
- Certifique-se de que as guias ajustáveis estão correctamente posicionadas. (Consulte “Colocar papel” na página 38.)
- Não sobrecarregue o tabuleiro. Certifique-se de que o papel está abaixo da marca de capacidade do papel, no interior do tabuleiro.
- Não retire o papel do tabuleiro durante a impressão.
- Dobre, folheie e endireite o papel antes de o colocar.
- Não utilize papel vincado, húmido ou muito dobrado.
- Não misture diferentes tipos de papel no tabuleiro.
- Utilize apenas os materiais de impressão recomendados. (Consulte “No tabuleiro multifuncional” na página 95.)
- Certifique-se de que o lado recomendado para impressão está voltado para baixo no tabuleiro ou no tabuleiro multifuncional.
- Se o papel encravar com frequência quando imprimir em papel A5/B5: Coloque o papel no tabuleiro, com a margem longa voltada para a parte da frente do tabuleiro. Se colocar o papel nesta posição, a impressão em ambos os lados do papel (Duplex) não é suportada.

Na janela de propriedades da impressora, defina a orientação da página para uma rotação de 90 graus. Consulte a *Secção do software*.

Eliminar encravamentos de documentos

Quando um documento original encrava durante a passagem pelo alimentador duplex automático de documentos, surge uma mensagem de aviso no ecrã de apresentação.

Para evitar rasgar o documento, retire lenta e cuidadosamente o documento encravado.

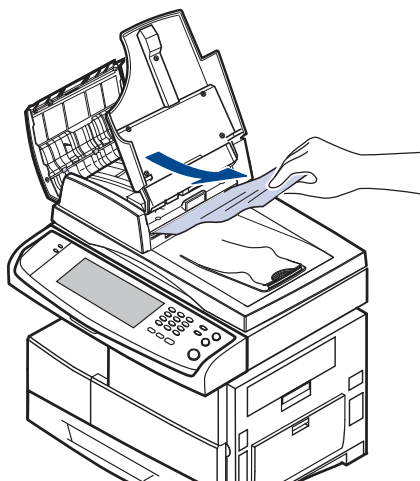
Para evitar o encravamento de documentos, utilize o vidro de exposição do scanner para originais espessos, finos ou mistos.

1. Retire todas as páginas restantes do alimentador duplex automático de documentos.
2. Abra a tampa do alimentador duplex automático de documentos.

3. Retire cuidadosamente o papel encravado do alimentador duplex automático de documentos.

Se não encontrar papel nesta área, consulte Falha na alimentação no rolo. (Consulte “No tabuleiro multifuncional” na página 95.)

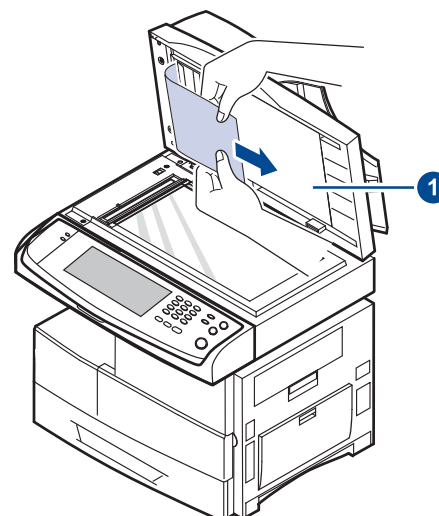
4. Feche a tampa do alimentador duplex automático de documentos. Em seguida, volte a colocar as páginas que retirou, se houver, no alimentador duplex automático de documentos.

Falha na alimentação da saída do papel

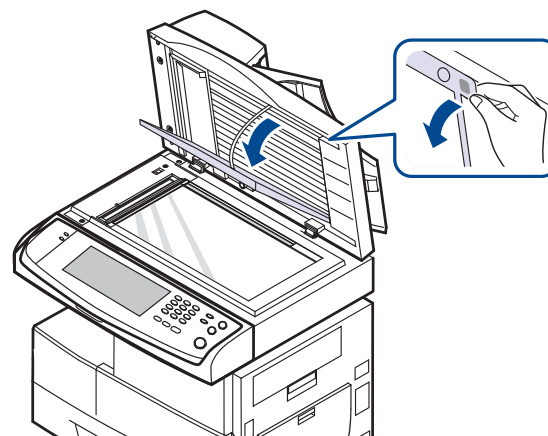
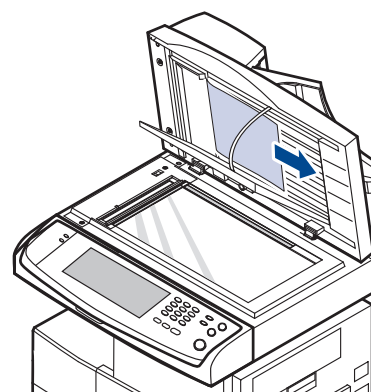
1. **1.** Retire os restantes documentos do alimentador duplex automático de documentos.
2. **2.** Abra a tampa do alimentador duplex automático de documentos.

3. **3.** Abra o tabuleiro de entrada de documentos, para cima, e puxe cuidadosamente o documento para fora do alimentador duplex automático de documentos.

4. **4.** Feche a tampa do DADF e o tabuleiro de entrada de documentos. Em seguida, volte a colocar os documentos no DADF.

Falha na alimentação no rolo

1. **1.** Abra a tampa do scanner.
2. **2.** Agarre no papel mal colocado e retire-o da área de alimentação, puxando-o cuidadosamente para a direita com ambas as mãos.

1 **tampa do scanner**

Se não conseguir ver o papel nesta área, pare e avance para o passo 3.

3. **3.** Abra o fundo de documento branco.

4. **4.** Retire o papel da área de alimentação, puxando-o cuidadosamente.

5. **5.** Feche o fundo de documento branco e a tampa do scanner. Em seguida, volte a colocar as páginas retiradas no DADF.

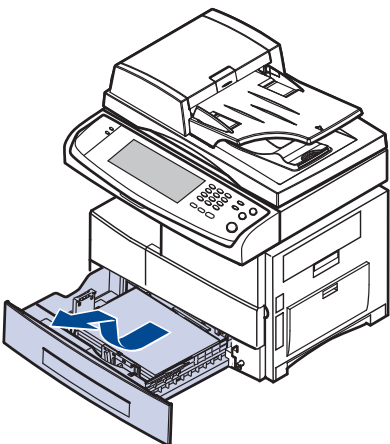
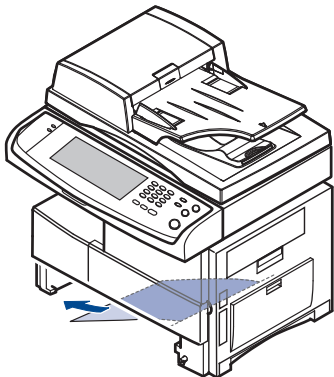
Resolver encravamentos do papel

Quando ocorrer um encravamento de papel, surge uma mensagem de aviso no ecrã de apresentação. Consulte a tabela em baixo apresentada para localizar e eliminar o encravamento de papel.

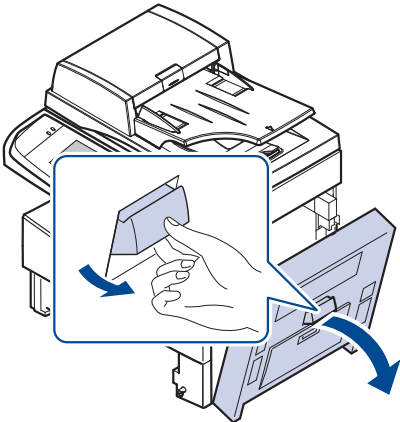
MENSAGEM	LOCALIZAÇÃO DO ENCRAVAMENTO	CONSULTE A
Encravamento de papel do tabuleiro 1, **Encravamento de papel do tabuleiro 2**, **Encravamento de papel do tabuleiro 2 (HCF)**, **Encravamento de papel do tabuleiro 3**, **Encravamento de papel do tabuleiro 3 (HCF)**, **Encravamento de papel do tabuleiro 4**, **Encravamento de papel do tabuleiro MF**	Na área de alimentação de papel (tabuleiro 1, tabuleiro opcional ou tabuleiro multifuncional).	Consulte “No tabuleiro multifuncional” na página 95. Consulte “No tabuleiro multifuncional” na página 95. Consulte “No tabuleiro multifuncional” na página 95.
Encravamento de papel na área de saída	Na área de fusão ou em redor do cartucho de toner.	Consulte “No tabuleiro multifuncional” na página 95.
Encravamento de papel no interior da máquina	Na área de saída do papel.	Consulte “No tabuleiro multifuncional” na página 95.
Encravamento de papel na parte inferior do caminho duplex, Encravamento de papel na parte superior do caminho duplex, Encravamento de papel no interior do caminho duplex	Na unidade duplex.	Consulte “No tabuleiro multifuncional” na página 95.
Encravamento de papel na parte da frente do finalizador	Na unidade do empilhador.	Consulte “No tabuleiro multifuncional” na página 95.
Encravamento de papel dentro do finalizador, Encravamento de papel no duplex do finalizador	Na unidade do empilhador.	Consulte “No tabuleiro multifuncional” na página 95.
Encravamento de papel na saída do finalizador	Na unidade do empilhador.	Consulte “No tabuleiro multifuncional” na página 95.

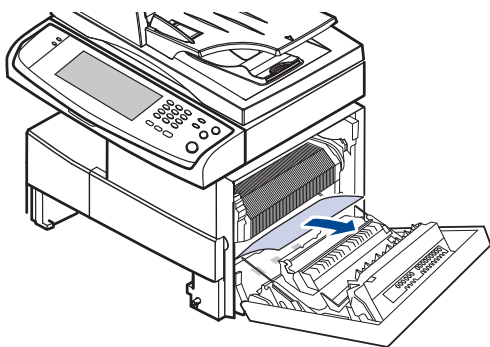
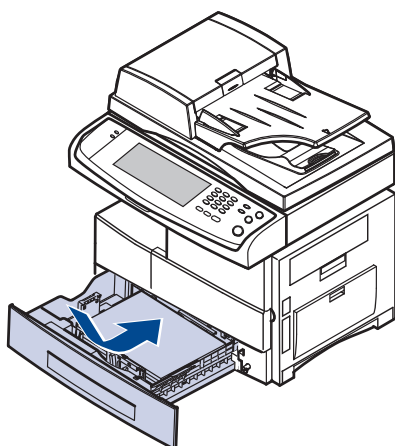
Para evitar rasgar o papel, puxe lenta e cuidadosamente o papel encravado para fora. Siga as instruções das seguintes secções para eliminar o encravamento.

No tabuleiro 1

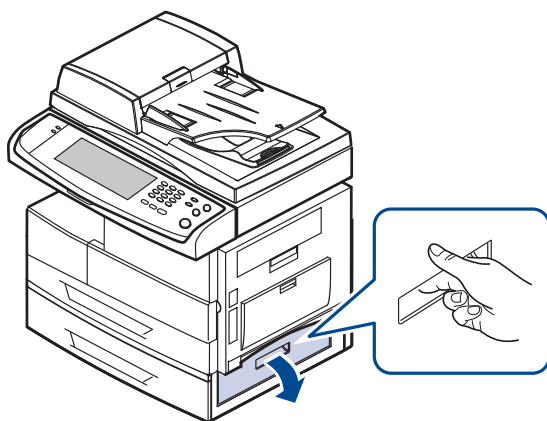
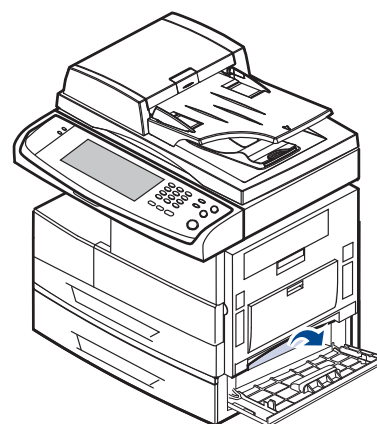
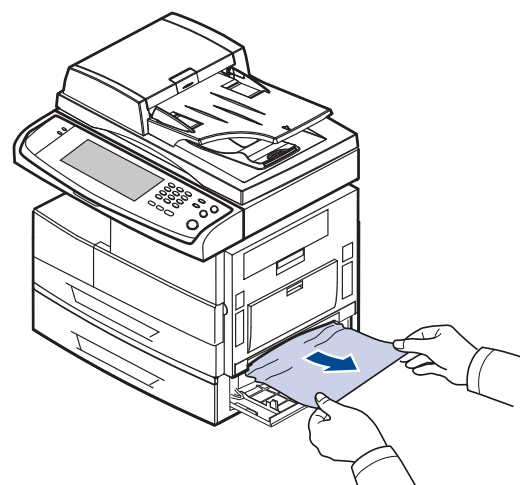
1. Puxe o tabuleiro de papel para fora para o abrir. Depois de totalmente aberto, levante ligeiramente a parte dianteira do tabuleiro para separá-lo da máquina.

2. Retire o papel encravado puxando-o com cuidado e a direito.

Depois de retirar o papel encravado neste local, abra e volte a fechar a tampa lateral para eliminar a mensagem de erro que aparece no visor.

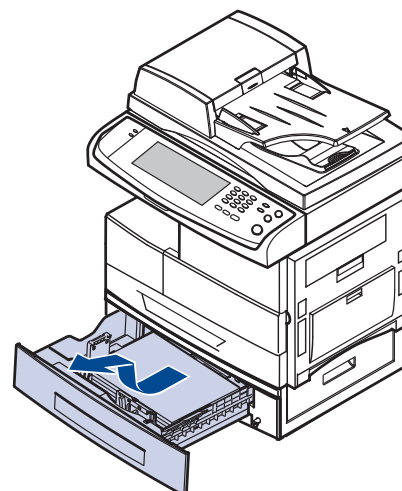
Se ao puxar o papel ele não sair com facilidade, não insista. Em seguida:

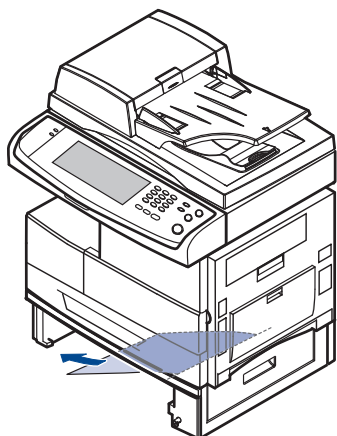
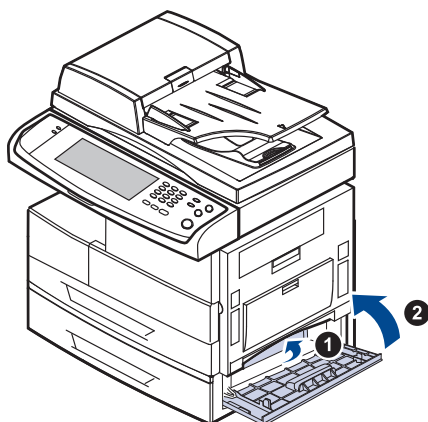
3. Abra a tampa lateral.

Não toque na superfície brilhante da unidade de imagens. Os riscos e as manchas provocam uma fraca qualidade de impressão.

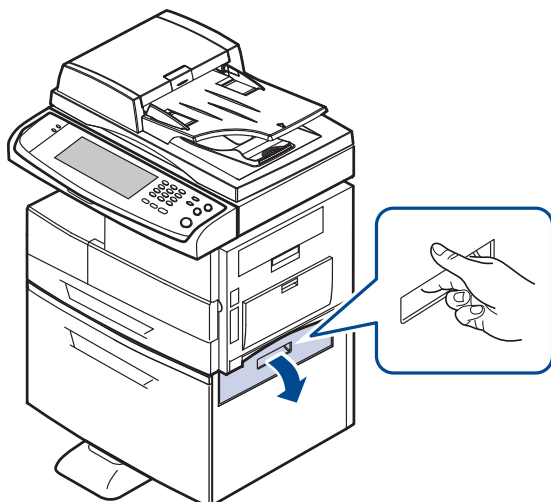
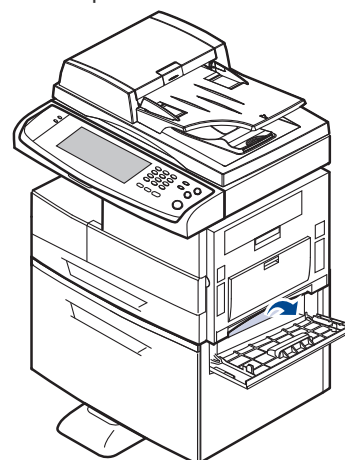
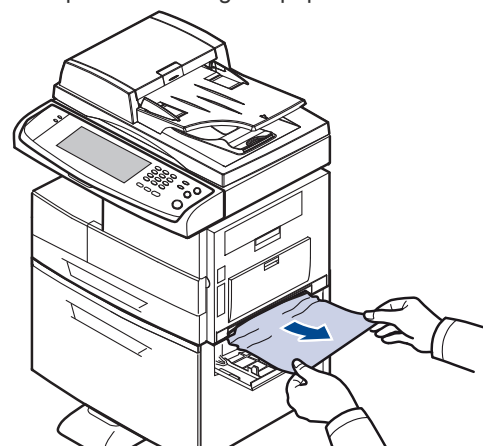
4. Remova cuidadosamente o papel mal colocado, na direcção indicada.

5. Feche a tampa lateral e introduza o tabuleiro de papel. Baixe a parte traseira do tabuleiro de forma a alinhar a respectiva extremidade com a ranhura correspondente da máquina e, em seguida, introduza-o totalmente.

No tabuleiro opcional

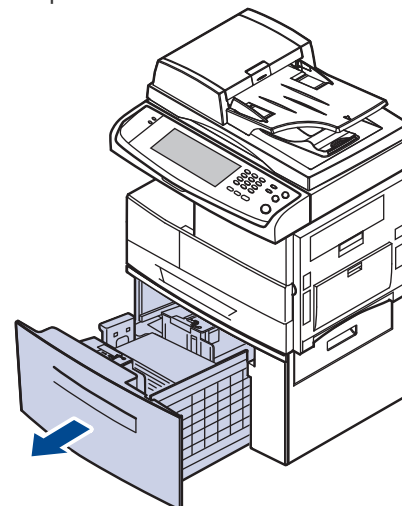
Esta secção descreve o método de remoção do papel encravado no tabuleiro opcional 2. Consulte o método seguinte para outros tabuleiros opcionais, uma vez que o método é o mesmo que o utilizado para o tabuleiro 2.

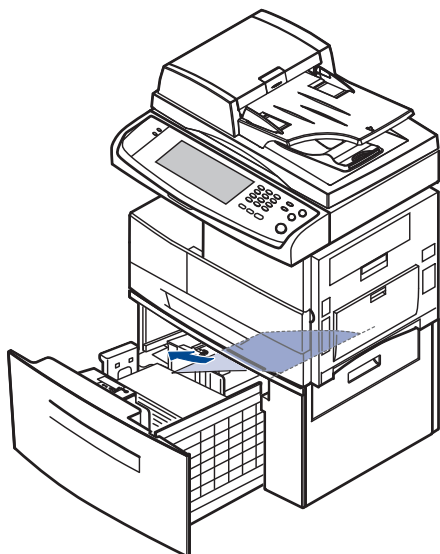
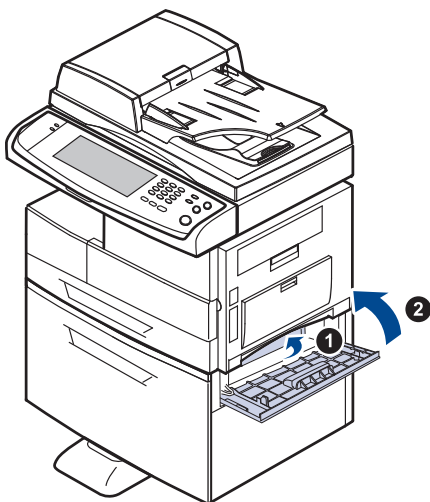
1. Abra a tampa exterior no tabuleiro 2.

2. Abra a tampa interior no tabuleiro 2.

3. Puxe o papel encravado na direcção indicada. Para evitar que o papel se rasgue, puxe-o com suavidade e devagar.

Se o papel não se mover quando o puxar ou se não conseguir ver o papel nesta área, pare e avance para o passo 4.

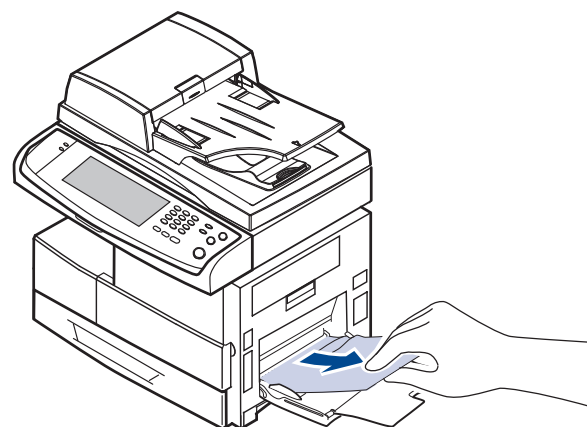
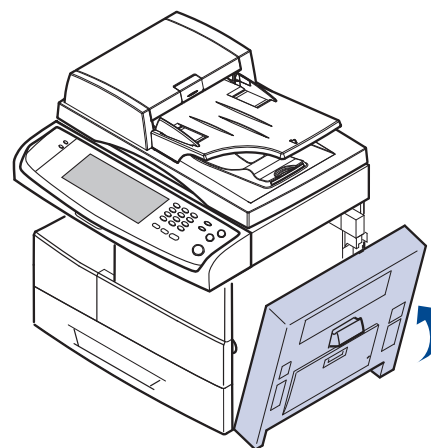
4. Puxe o tabuleiro opcional 2 para fora.
5. Levante ligeiramente a parte dianteira do tabuleiro para separá-lo da máquina.

Se o papel não se mover quando o puxar ou se não conseguir ver o papel nesta área, pare e avance para o passo 6.

6. Retire o papel encravado na direcção indicada. Para evitar que o papel se rasgue, puxe-o com suavidade e devagar.

7. Insira o tabuleiro 2 e feche as duas tampas.

No alimentador de elevada capacidade opcional

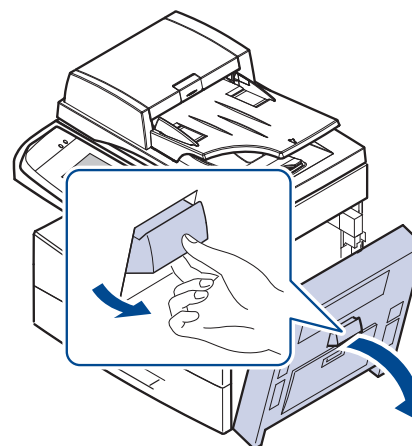
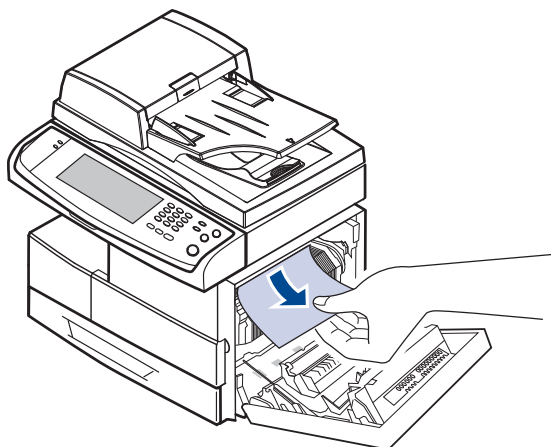
1. Abra a tampa exterior do alimentador de elevada capacidade.

2. Abra a tampa interna do alimentador de elevada capacidade.

3. Puxe o papel encravado, na direcção indicada, lentamente e com cuidado para evitar rasgar o papel.

Se o papel não se mover quando o puxar ou se não conseguir ver o papel nesta área, pare e avance para o passo 4.

4. Retire o alimentador de elevada capacidade opcional.
5. Levante ligeiramente a parte dianteira do tabuleiro para separá-lo da máquina.

Se o papel não se mover quando o puxar ou se não conseguir ver o papel nesta área, pare e avance para o passo 6.
Se não conseguir ver o papel nesta área, pare e avance para o passo 6.

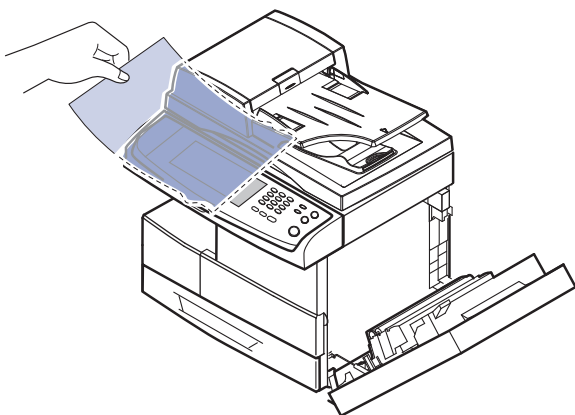
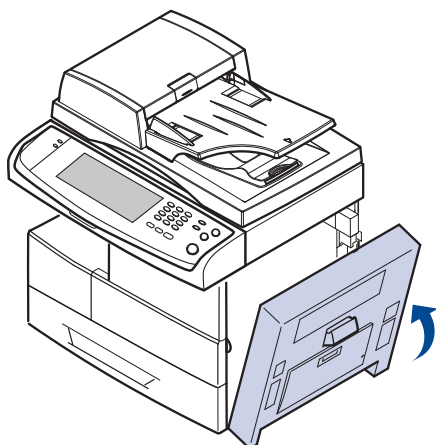
6. Retire o papel na direcção indicada. Puxe-o devagar e com cuidado para evitar rasgar o papel.

7. Coloque o alimentador de elevada capacidade opcional e feche as duas tampas.

No tabuleiro multifuncional

1. Se o papel não avançar de forma correcta, retire-o da máquina.

2. Abra e feche a tampa lateral. A impressão recomeça automaticamente.

Na área de fusão ou em redor do cartucho de toner

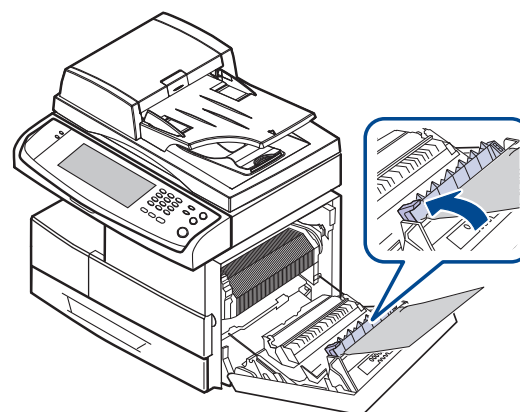
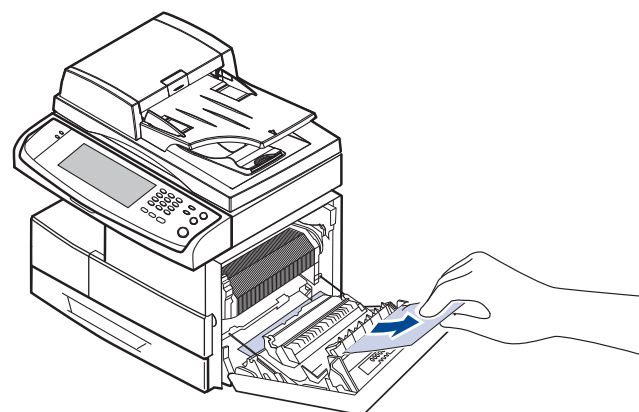
A área de fusão está quente. Tenha cuidado ao retirar papel da máquina.

1. Abra a tampa lateral.

2. Remova o papel encravado na direcção indicada.

3. Feche a tampa lateral.

Na área de saída do papel

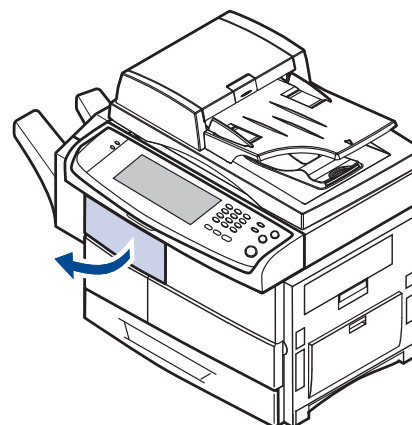
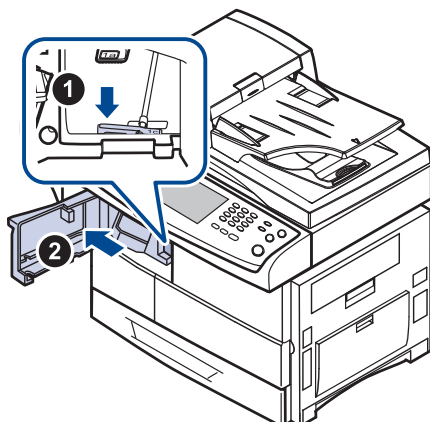
1. Abra a tampa lateral.
2. Retire cuidadosamente o papel pela área de saída.

3. Feche a tampa lateral. A impressão recomeça automaticamente.

Na área da unidade duplex

Se a unidade duplex não estiver bem inserida, o papel pode encravar. Verifique se a unidade duplex está bem inserida.

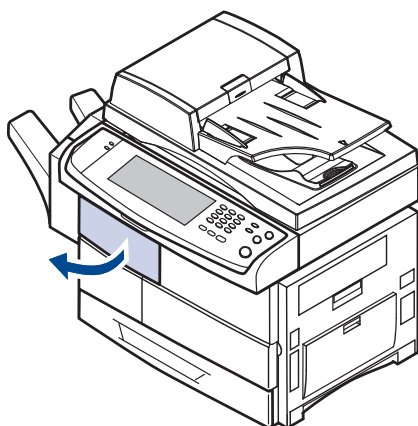
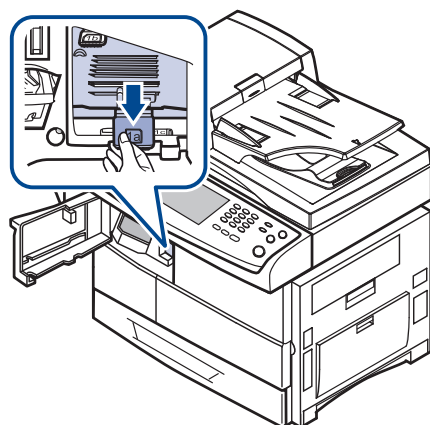
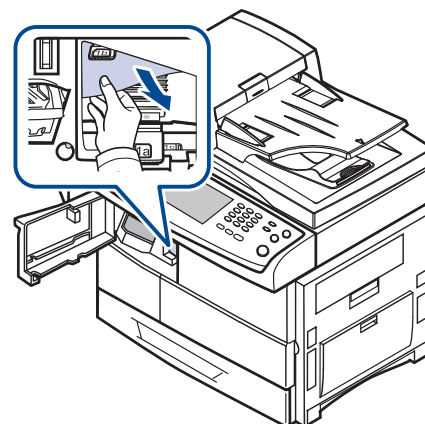
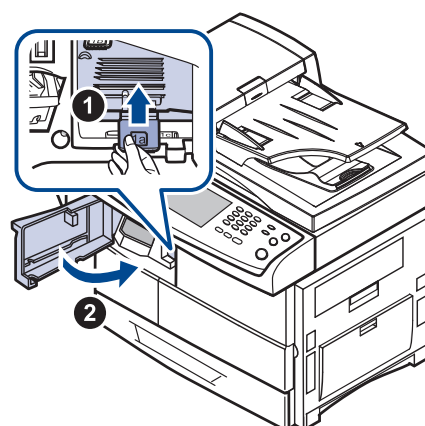
1. Abra a tampa lateral.
2. Solte a guia para puxar o papel encravado com facilidade.

3. Remova o papel encravado.

4. Feche a tampa lateral.

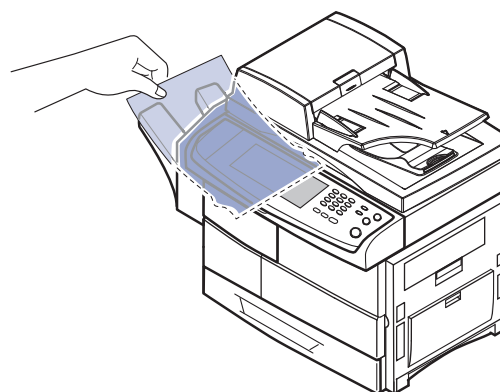
No empilhador (acabamento)

Encravamento de papel na parte da frente do finalizador

1. Abra a tampa dianteira do empilhador.

2. Prima a parte direita da alavanca (**1c**) e aguarde, e em seguida, empurre o empilhador para a esquerda para soltar o empilhador.

3. Remova o papel encravado.
4. Faça deslizar o empilhador até ouvir um estalido.
5. Feche a tampa dianteira do empilhador.

Encravamento de papel dentro do finalizador, Encravamento de papel no duplex do finalizador

1. Abra a tampa dianteira do empilhador.

2. Puxe a alavanca **1a** do empilhador para baixo. Se necessário, puxe também a alavanca **1b** do empilhador para baixo.

3. Remova o papel encravado.

4. Puxe a alavanca do empilhador para cima e, em seguida, feche a tampa dianteira do empilhador.

Encravamento de papel na saída do finalizador

1. Retire cuidadosamente o papel pela área de saída.

Pormenores das mensagens do visor

Surgem mensagens na janela do programa Smart Panel ou no visor do painel de controlo que indicam os erros ou o estado da máquina. Consulte as tabelas seguintes para compreender as mensagens e corrigir o problema, se necessário. As mensagens e os respectivos significados aparecem por ordem alfabética.

- Se a mensagem não estiver na tabela, desligue e volte a ligar a máquina e tente imprimir novamente. Se o problema persistir, contacte a assistência técnica.
- Ao contactar o centro de assistência técnica, é muito importante dar informações ao representante sobre o conteúdo da mensagem do visor.
- Algumas mensagens poderão não aparecer no ecrã, dependendo das opções ou modelos.
- [yyy] indica a peça da máquina.
- [zzz] indica o código de erro. Quando contactar a assistência técnica, não se esqueça de referir este código de erro porque é importante para resolver o problema.

MENSAGEM	SIGNIFICADO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
[yyy] está gasto. Substitua por um novo	A vida útil da peça expirou totalmente.	Substitua a peça por uma nova. Contacte a assistência técnica.
Motor CC não funciona: [zzz]. Desligue e ligue	Existe um problema no controlo da unidade do motor DC.	Desligue a máquina e volte a ligá-la. Se o problema persistir, contacte a assistência técnica.
Pouco toner fornecido. Remova a fita de vedação da unidade de imagens e reinstale	Não é fornecido toner à unidade de imagens.	• Retire a fita de vedação da unidade de imagens. • Agite bem o cartucho de toner cinco ou seis vezes e volte a instalá-lo. • Desligue a máquina e volte a ligá-la.
Pouco toner fornecido. Abra/ feche a porta	A máquina recebeu vários papéis com muitas imagens e não consegue fornecer o toner correctamente.	Abra a porta lateral e feche-a novamente. Se o problema persistir, contacte a assistência técnica.
Memória de fax quase cheia. Imprima ou remova trabalho de fax recebido	Não existe mais memória de fax disponível. Não podem ser recebidos mais dados de fax.	Elimine os dados de fax recebidos na memória para salvaguardar a memória. Contacte a assistência técnica.
Memória de fax cheia. Imprima ou remova trabalho de fax recebido	A memória de fax disponível é agora de 1 MB.	Elimine os dados de fax recebidos na memória para salvaguardar a memória. Contacte a assistência técnica.
Porta de acabamento está aberta. Feche-a	A porta do finalizador não está bem fechada.	Feche o tabuleiro até que encaixe no seu lugar.

MENSAGEM	SIGNIFICADO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Erro do acabamento: [zzz]. Desligue e ligue	Existe um problema na unidade de acabamento.	Desligue a máquina e reinstale a unidade de acabamento. Verifique se o cabo da unidade de acabamento está ligado correctamente. Se o problema persistir, contacte a assistência técnica.
Erro de fusor: [zzz]. Desligue e ligue	Existe um problema no funcionamento do fusor.	Desligue a máquina e volte a ligá-la. Se o problema persistir, contacte a assistência técnica.
Unidade de fusor não está instalada correctamente. Instale-a	O fusor não está instalado correctamente.	Instale o fusor. Contacte a assistência técnica.
Fim de vida, substituir por uma nova unidade de imagens preto	O toner na unidade de imagens está esgotado.	Substitua a unidade de imagens por um cartucho de toner genuíno da Samsung. (Consulte “No tabuleiro multifuncional” na página 95.)
Unidade de imagens não é compatível. Consulte manual do utilizador	A unidade de imagens instalada não é adequada para a sua máquina.	Instale uma unidade de imagens genuína da Samsung, concebida para a máquina.
Unidade de imagens não está instalada. Instale-a	A unidade de imagens não está instalada ou o CRUM (Consumer Replaceable Unit Monitor) no cartucho não está ligado.	Instale a unidade de imagens. Se já estiver instalada, tente instalá-la novamente. Se o problema persistir, contacte a assistência técnica.
Substituir por uma nova unidade de imagens preto	A unidade de imagens está a chegar ao fim. Quando surgir a mensagem de substituição da unidade de imagens no ecrã e se seleccionar **Continuar**, aparece esta mensagem.	Substitua-a por uma unidade de imagens genuína da Samsung. (Consulte “No tabuleiro multifuncional” na página 95.)
Erro de LSU: [zzz]. Desligue e ligue	Existe um problema no controlo da unidade LSU.	Desligue a máquina e volte a ligá-la. Se o problema persistir, contacte a assistência técnica.
Motor não funciona: [zzz]. Desligue e ligue	Existe um problema no controlo da unidade do motor.	Desligue a máquina e volte a ligá-la. Se o problema persistir, contacte a assistência técnica.

MENSAGEM	SIGNIFICADO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Papel original não avança no scanne	A margem de orientação do documento falhou para activar o sensor de digitalização dentro do período de tempo correcto depois de ter activado o sensor duplex.	Abra a tampa do DADF e retire o original encravado. (Consulte “No tabuleiro multifuncional” na página 95.)
Papel original demasiado longo para o scanner. Verifique o tamanho	Documento com dimensões superiores ou dupla alimentação dos originais.	Abra a tampa do DADF e retire o original encravado. (Consulte “No tabuleiro multifuncional” na página 95.) Verifique se o tamanho do documento é suportado. (Consulte “No tabuleiro multifuncional” na página 95.)
Encravamento de papel original na frente do scanner	Os originais estão encravados no DADF.	Abra a tampa do DADF e retire o original encravado. (Consulte “No tabuleiro multifuncional” na página 95.)
Encravamento de papel original na frente do caminho duplex do scanner	O papel encravou durante a impressão duplex no DADF.	Elimine o encravamento. (Consulte “No tabuleiro multifuncional” na página 95.)
Encravamento de papel original no interior do scanner	A margem de orientação do documento falhou para activar o sensor da porta dentro do período de tempo correcto depois de ter activado o sensor duplex. Quando a máquina está ligada, o papel encravado é detectado no DADF.	Abra a tampa do DADF e retire o original encravado. (Consulte “No tabuleiro multifuncional” na página 95.)
Encravamento de papel original ao inverter o papel no scanner	A margem de orientação do documento falhou para activar o sensor duplex dentro do período de tempo correcto quando o documento foi mal colocado.	Levante o tabuleiro de entrada do documento e retire o original encravado. (Consulte “No tabuleiro multifuncional” na página 95.)
Encravamento de papel na saída do finalizador	Papel encravado na parte de saída do empilhador.	Retire o papel encravado da saída do empilhador.
Encravamento de papel na parte inferior do caminho duplex	O papel encravou durante a impressão duplex.	Elimine o encravamento. (Consulte “Na área da unidade duplex” na página 96.)
Encravamento de papel na parte superior do caminho duplex		
Encravamento de papel na área de saída	O papel encravou na área do fusor.	Elimine o encravamento. (Consulte “Na área de fusão ou em redor do cartucho de toner” na página 95.)
Encravamento de papel na parte da frente do finalizador	Papel encravado no empilhador.	Abra a porta do empilhador e retire o papel encravado, baixando a guia 1a ou 1b.
Encravamento de papel dentro do finalizador		
Encravamento de papel do tabuleiro MF	Papel mal colocado no tabuleiro multifuncional.	Elimine o encravamento. (Consulte “No tabuleiro multifuncional” na página 95.)
Encravamento de papel do tabuleiro 1	Papel mal colocado no tabuleiro. Ou existe papel encravou na área de alimentação do tabuleiro. Ou a tampa do tabuleiro está aberta.	Elimine o encravamento. (Consulte “No tabuleiro 1” na página 92. e consulte "No tabuleiro opcional" na página 93 e consulte "No alimentador de elevada capacidade opcional" na página 94)
Encravamento de papel do tabuleiro 2		
Encravamento de papel do tabuleiro 2 (HCF)		
Encravamento de papel do tabuleiro 3		
Encravamento de papel do tabuleiro 3 (HCF)		
Encravamento de papel do tabuleiro 4		
Encravamento de papel no duplex do finalizador	Papel encravado no empilhador.	Abra a porta do empilhador e retire o papel encravado, baixando a guia 1a ou 1b.
Encravamento de papel no interior do caminho duplex	O papel encravou durante a impressão duplex.	Elimine o encravamento. (Consulte “No tabuleiro multifuncional” na página 95.)

MENSAGEM	SIGNIFICADO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Encravamento de papel no interior da máquina	O papel encravou na área do registo.	Elimine o encravamento. (Consulte "No tabuleiro multifuncional" na página 95.)
Interruptor de bloqueio do scanner bloqueado ou ocorreu outro problema	O bloqueio do CCD (Charged Couple Device – Dispositivo acoplado de carga) foi activado. O CCD não detecta a sua localização original nem se desloca.	Desactive o bloqueio do CCD. (Consulte "No tabuleiro multifuncional" na página 95.) Ou desligue a máquina e volte a ligá-la. Tente novamente. Se o problema persistir, contacte a assistência técnica.
Agite cartucho de toner	O cartucho tem pouco toner.	Agite o cartucho cinco ou seis vezes para distribuir o toner uniformemente no interior do cartucho.
Cartucho de agrafos vazio. Substitua-o	O agrafador está vazio.	Encomende um cartucho de agrafos. (Consulte "No tabuleiro multifuncional" na página 95.) E substitua-o. (Consulte "No tabuleiro multifuncional" na página 95.)
Cartucho de agrafos não está instalado. Instale-o no acabamento	O cartucho de agrafos não está instalado.	Instale o cartucho de agrafos, seguindo os passos descritos na parte posterior da porta do acabamento. (Consulte "No tabuleiro multifuncional" na página 95.) Se pretender continuar o trabalho de impressão e ignorar esta mensagem de erro, vá a **Configuração de admininstrador** para ajustar a opção. (Consulte "No tabuleiro multifuncional" na página 95.)
Erro de sistema: [zzz]. Desligue e ligue	Há um problema no funcionamento do sistema.	Desligue a máquina e volte a ligá-la. Se o problema persistir, contacte a assistência técnica.
Este endereço IP tem um conflito com endereço IP já existente. Verifique-o	O endereço IP é utilizado noutra situação.	Verifique o endereço IP ou obtenha um novo endereço IP.

MENSAGEM	SIGNIFICADO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Cartucho de toner não é compatível. Consulte manual do utilizador	A cartucho de toner instalado não é adequada para a sua máquina.	Instale um cartucho de toner genuíno da Samsung, concebido para a sua máquina.
Cartucho de toner não está instalado. Instale-o	A cartucho de toner não está instalado ou o CRUM (Consumer Replaceable Unit Monitor) no cartucho não está ligado.	Tente instalar novamente o cartucho de toner.
Substituir por um novo cartucho de toner preto	O cartucho de toner está a chegar ao fim. Quando surgir a mensagem de substituição do cartucho de toner no ecrã e se seleccionar **Continuar**, aparece esta mensagem.	Substitua um cartucho de toner por um cartucho de toner genuíno da Samsung. (Consulte "No tabuleiro multifuncional" na página 95.)
Fim de vida, substituir por um novo cartucho de toner preto	Já foi atingida a vida útil do cartucho de toner indicado pela seta.	Esta mensagem aparece quando o toner está completamente vazio e quando a máquina deixa de imprimir. Substitua o cartucho de toner por um cartucho de toner genuíno da Samsung. (Consulte "No tabuleiro multifuncional" na página 95.)
Preparar novo cartucho de toner preto	O cartucho de toner está quase vazio.	Certifique-se de que possui um cartucho de substituição de reserva.
Demasiado papel no empilhador de acabamento. Remova papel impresso	O empilhador está cheio de papel impresso.	Retire o papel impresso do empilhador.
Demasiado papel no tabuleiro de saída. Remova papel impresso	O tabuleiro de saída está cheio de papel impresso.	Retire o papel impresso do tabuleiro de saída.
USAR ACESSO AUXILIAR	O crédito não é suficiente para aceder ao trabalho de acordo com o Dispositivo Externo.	Insira o crédito no Dispositivo Externo.

Resolver outros problemas

A tabela seguinte mostra alguns problemas que podem ocorrer e quais as soluções recomendadas. Siga as soluções sugeridas até que o problema esteja corrigido. Se o problema persistir, contacte a assistência técnica.

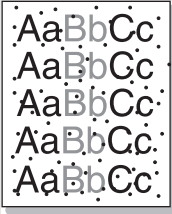
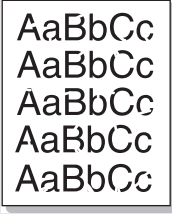
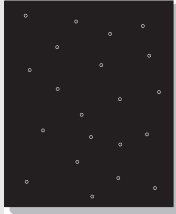
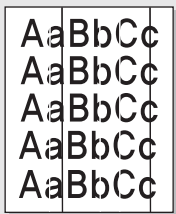
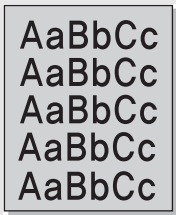
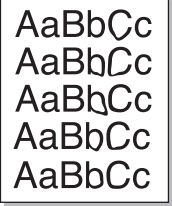
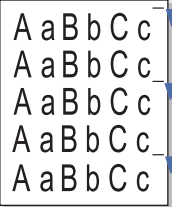
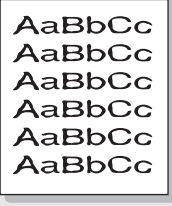
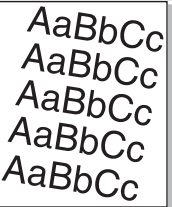
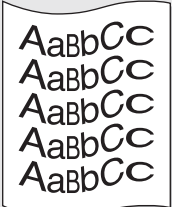
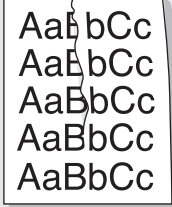
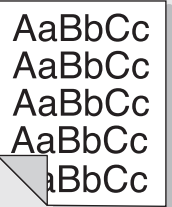
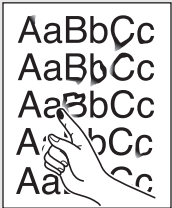
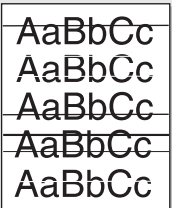
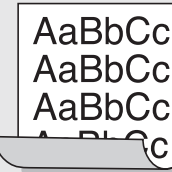
Problema no ecrã sensível ao toque

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
O ecrã sensível ao toque não apresenta nada	Desligue a máquina e volte a ligá-la. Se o problema persistir, contacte a assistência técnica.

Problemas na alimentação de papel

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
O papel fica encravado durante a impressão	Elimine o encravamento de papel. (Consulte "No tabuleiro multifuncional" na página 95.)
As folhas colam-se umas às outras	• Verifique a capacidade máxima de papel do tabuleiro. (Consulte "No tabuleiro multifuncional" na página 95.) • Certifique-se de que está a usar o tipo correcto de papel. (Consulte "No tabuleiro multifuncional" na página 95.) • Retire o papel do tabuleiro e separe as folhas ou folheie-as. • A humidade pode fazer com que as folhas se colem umas às outras.
Não pode colocar várias folhas de papel	• Podem estar empilhados no tabuleiro diferentes tipos de papel. Coloque papel de um só tipo, tamanho e gramagem. • Se houver um encravamento provocado por múltiplas folhas, elimine-o. (Consulte "No tabuleiro multifuncional" na página 95.)
O papel não avança na máquina	• Remova quaisquer obstruções do interior da máquina. • O papel não foi colocado correctamente. Retire o papel do tabuleiro e coloque-o novamente de forma correcta. • Há papel a mais no tabuleiro. Retire o excesso de papel do tabuleiro. • O papel é demasiado espesso. Utilize apenas papel que obedeça às especificações exigidas pela máquina. (Consulte "No tabuleiro multifuncional" na página 95.) • Se um original não avançar na máquina, a almofada de borracha do alimentador duplex automático de documentos pode necessitar de substituição. Contacte um representante da assistência técnica.
O papel encrava com frequência	• Há papel a mais no tabuleiro. Retire o excesso de papel do tabuleiro. Se quiser imprimir em materiais especiais, utilize o tabuleiro multifuncional. • Está a utilizar um tipo de papel incorrecto. Utilize apenas papel que obedeça às especificações exigidas pela máquina. (Consulte "No tabuleiro multifuncional" na página 95.) • Pode haver detritos dentro da máquina. Abra a tampa dianteira e retire os detritos. • Se um original não avançar na máquina, a almofada de borracha do alimentador duplex automático de documentos pode necessitar de substituição. Contacte um representante da assistência técnica.
As transparências colam-se umas às outras na saída de papel	Utilize apenas transparências específicas para impressoras laser. Retire as transparências à medida que saem da máquina.
Os envelopes ficam desalinhados ou não avançam correctamente	Certifique-se de que as guias do papel estão encostadas aos lados dos envelopes.

Problemas de impressão

CONDIÇÃO	CAUSA POSSÍVEL	SOLUÇÕES SUGERIDAS
A máquina não imprime	A máquina não está a receber energia.	Verifique as ligações do cabo de alimentação. Verifique o interruptor e a fonte de alimentação.
	A máquina não está seleccionada como impressora predefinida.	Seleccione Samsung SCX-6x55X Series PCL 6 ou Samsung SCX-6x55X Series PS como a impressora predefinida no Windows.
	Verifique os seguintes aspectos da máquina: • A tampa lateral não está fechada. Feche a tampa lateral. • O papel encravou. Elimine o encravamento de papel. (Consulte “No tabuleiro multifuncional” na página 95.) • Não há papel. Coloque papel. (Consulte “No tabuleiro multifuncional” na página 95.) • O cartucho de toner ou a unidade de imagens não está instalado. Instale o cartucho de toner ou a unidade de imagens. Se ocorrer um erro de sistema, contacte o representante da assistência técnica.	
	O cabo de ligação entre o computador e a máquina não está bem ligado.	Desligue o cabo da impressora e ligue-o novamente.
	O cabo de ligação entre o computador e a máquina está danificado.	Se possível, ligue o cabo a outro computador que esteja a funcionar correctamente e imprima um trabalho. Pode também experimentar utilizar outro cabo.
	A definição da porta está incorrecta.	Verifique a definição da impressora no Windows para ter a certeza de que o trabalho de impressão é enviado para a porta correcta. Se o computador tiver mais de uma porta, certifique-se de que a máquina está ligada à porta correcta.
	A máquina pode estar configurada incorrectamente.	Verifique as propriedades da impressora para garantir que todas as definições estão correctas.
	O controlador da impressora pode não estar instalado correctamente.	Repare o software da impressora. Consulte a *Secção do software*.
	A máquina funciona mal.	Verifique se a mensagem apresentada no painel de controlo indica um erro de sistema. Contacte um representante da assistência técnica.
A máquina não imprime. (Continuação)	O tamanho do documento é tão grande que o espaço no disco rígido não é suficiente para aceder ao trabalho de impressão.	Obtenha mais espaço no disco rígido e imprima o documento outra vez.
A máquina selecciona materiais de impressão da origem de papel errada	A opção de papel seleccionada nas propriedades da impressora pode estar incorrecta.	Em muitas aplicações de software, a selecção da origem de papel está no separador **Papel** nas propriedades da impressora. Seleccione a origem do papel correcta. Consulte o ecrã de ajuda do controlador da impressora.
A impressão está extremamente lenta	O trabalho pode ser muito complexo.	Reduza a complexidade da página ou tente ajustar as definições da qualidade de impressão.
Metade da página está em branco	A definição de orientação da página pode estar incorrecta.	Altere a orientação da página na sua aplicação. Consulte o ecrã de ajuda do controlador da impressora.
	O tamanho do papel e as respectivas definições não coincidem.	Certifique-se de que o tamanho do papel nas definições do controlador da impressora corresponde ao papel no tabuleiro. Ou certifique-se de que o tamanho do papel nas definições do controlador da impressora corresponde à selecção de papel nas definições da aplicação de software utilizada.

CONDIÇÃO	CAUSA POSSÍVEL	SOLUÇÕES SUGERIDAS
A máquina imprime, mas o texto está incorrecto, ilegível ou incompleto	O cabo da impressora está solto ou danificado.	Desligue o cabo da impressora e volte a ligá-lo. Tente imprimir um trabalho que já tenha imprimido anteriormente com sucesso. Se possível, ligue o cabo e a máquina a outro computador e tente imprimir um trabalho que sabe estar correcto. Por último, experimente usar um novo cabo de impressora.
	Foi seleccionado o controlador da impressora incorrecto.	Verifique o menu de selecção da impressora da aplicação para garantir que a máquina está seleccionada.
	A aplicação de software não está a funcionar correctamente.	Tente imprimir um trabalho a partir de outra aplicação.
	O sistema operativo não está a funcionar correctamente.	Saia do Windows e reinicie o computador. Desligue a máquina e volte a ligá-la.
As páginas são impressas, mas estão em branco	O cartucho de toner está danificado ou ficou sem toner.	Redistribua o toner, se necessário. Se necessário, substitua o cartucho de toner.
	O ficheiro pode conter páginas em branco.	Verifique o ficheiro para garantir que não tem páginas em branco.
	Algumas peças, como o controlador ou a placa, podem estar danificadas.	Contacte um representante da assistência técnica.
A impressora não imprime o ficheiro PDF correctamente. Faltam algumas partes de gráficos, texto ou ilustrações	Incompatibilidade entre o ficheiro PDF e os produtos Acrobat.	Imprimir um ficheiro PDF como uma imagem pode possibilitar a sua impressão. Active **Print As Image** nas opções de impressão do Acrobat. A impressão de um ficheiro PDF como uma imagem demora mais tempo.
A máquina emite um cheiro estranho durante a utilização inicial	O óleo utilizado para proteger o fusor está a evaporar.	Após a impressão de aproximadamente 100 páginas a cores, o cheiro desaparecerá. Trata-se de um problema temporário.
A qualidade da impressão de fotografias não é a melhor. As imagens não ficam nítidas	A resolução da fotografia é muito baixa.	Reduza o tamanho da fotografia. Se aumentar o tamanho da fotografia na aplicação de software, a resolução será reduzida.

CONDIÇÃO	CAUSA POSSÍVEL	SOLUÇÕES SUGERIDAS
A máquina imprime, mas o texto está incorrecto, ilegível ou incompleto	Se estiver num ambiente DOS, a definição do tipo de letra pode estar incorrecta para a sua máquina.	Soluções sugeridas: altere a definição do tipo de letra. (Consulte “No tabuleiro multifuncional” na página 95.)
Antes de imprimir, a máquina emite vapor perto do tabuleiro de saída	Se utilizar papel húmido durante a impressão pode provocar vapor.	Isto não é um problema. Continue a imprimir.

Problemas de qualidade de impressão

Se o interior da máquina estiver sujo ou se o papel tiver sido colocado incorrectamente, a qualidade de impressão diminui. Consulte a tabela abaixo para resolver o problema.

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Impressão clara ou esbatida	Se aparecer uma risca vertical branca ou uma área esbatida na página: • O cartucho tem pouco toner. É possível prolongar temporariamente o tempo de vida útil do cartucho de toner. Se esse procedimento não melhorar a qualidade de impressão, instale um novo cartucho de toner. • O papel pode não obedecer às especificações, por exemplo, está muito húmido ou muito áspero. (Consulte “No tabuleiro multifuncional” na página 95.) • Se toda a página estiver clara, a resolução de impressão está muito baixa ou o modo de economia de toner está activado. Ajuste a resolução de impressão e desactive o modo de economia de toner. Consulte o ecrã de ajuda do controlador da impressora e consulte a *Secção do software*, respectivamente. • Uma combinação de áreas esbatidas ou manchadas pode indicar que o cartucho de toner precisa de limpeza. Contacte um representante da assistência técnica. • A superfície da peça LSU existente no interior da máquina pode estar suja. Limpe a LSU, contacte um representante da assistência técnica.
Manchas de toner	• O papel pode não obedecer às especificações, por exemplo, está muito húmido ou muito áspero. (Consulte “No tabuleiro multifuncional” na página 95.) • O rolo de transferência pode estar sujo. Limpe o interior da máquina. Contacte um representante da assistência técnica. • O percurso do papel pode precisar de limpeza. Contacte um representante da assistência técnica.
Perdas de informação	Se a página apresentar áreas esbatidas, geralmente redondas, distribuídas aleatoriamente: • É possível verificar defeitos numa única folha de papel. Experimente imprimir o trabalho novamente. • O teor de humidade do papel é desigual ou o papel tem pontos húmidos na superfície. Experimente usar uma marca de papel diferente. (Consulte “No tabuleiro multifuncional” na página 95.) • O lote de papel apresenta problemas. Os processos de fabrico podem causar a rejeição de toner em algumas áreas. Experimente usar uma marca ou um tipo de papel diferente. • Altere a opção da impressora e tente de novo. Vá às propriedades da impressora, clique no separador **Papel**, e defina o tipo para **Papel grosso**. Para mais detalhes, consulte a *Secção do software*. • Se estes passos não corrigirem o problema, contacte um representante da assistência técnica.
Pontos Brancos	Surgem pontos brancos na página: • O papel é demasiado áspero e pode cair uma grande porção de sujidade do papel para os dispositivos interiores da máquina, por isso, o rolo de transferência pode ficar sujo. Limpe o interior da máquina. (Consulte “No tabuleiro multifuncional” na página 95.) Contacte um representante da assistência técnica. • O percurso do papel pode precisar de limpeza. Contacte um representante da assistência técnica.
Linhas verticais	Se aparecerem riscas verticais pretas na página: • A superfície (parte do tambor) da unidade de imagens dentro da máquina deve ter sido riscada. Remova a unidade de imagens e instale uma nova. (Consulte “No tabuleiro multifuncional” na página 95.) Se aparecerem riscas verticais brancas na página: • A superfície da peça LSU existente no interior da máquina pode estar suja. Limpe a LSU. Contacte um representante da assistência técnica.
Fundo a cores ou preto	Se a quantidade de sombreado de fundo se tornar inaceitável: • Escolha um papel mais leve. (Consulte “No tabuleiro multifuncional” na página 95.) • Verifique as condições ambientais: condições muito secas (pouca humidade) ou um nível de humidade elevado (superior a 80% HR) podem aumentar a quantidade de sombreado de fundo. • Remova a unidade de imagens antiga e instale uma nova. (Consulte “No tabuleiro multifuncional” na página 95.)

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Nódoas de toner	• Limpe o interior da máquina. Contacte um representante da assistência técnica. • Verifique o tipo e a qualidade de papel. (Consulte "No tabuleiro multifuncional" na página 95.) • Remova a unidade de imagens e instale uma nova. (Consulte "No tabuleiro multifuncional" na página 95.)
Defeitos verticais repetitivos	Se aparecerem marcas repetidas no lado impresso da página em intervalos regulares: • A unidade de imagens pode estar danificada. Se a página apresentar marcas repetidas, imprima uma folha de limpeza várias vezes para limpar o cartucho; contacte um representante da assistência técnica. Após a impressão, se os problemas persistirem, retire a unidade de imagens e instale uma nova. (Consulte "No tabuleiro multifuncional" na página 95.) • Algumas peças da máquina podem conter toner. Se os defeitos ocorrerem no verso da página, é provável que o problema se resolva após algumas páginas. • O conjunto de fusão pode estar danificado. Contacte um representante da assistência técnica.
Manchas no fundo	As manchas no fundo resultam de pequenas porções de toner distribuídas aleatoriamente na página impressa. • O papel pode estar demasiado húmido. Tente imprimir com uma resma de papel diferente. Não abra as embalagens de papel até que seja necessário, para que o papel não absorva muita humidade. • Se o fundo de um envelope apresentar manchas, altere o esquema de impressão para evitar imprimir sobre áreas que possuam junções sobrepostas no verso. A impressão nas áreas de junção pode causar problemas. • Se as manchas do fundo cobrirem toda a superfície de uma página impressa, ajuste a resolução da impressão por meio da aplicação de software ou das propriedades da impressora.
Caracteres deformados	• Se os caracteres estiverem deformados e produzirem imagens sem preenchimento, é possível que o tipo de papel seja muito liso. Tente um tipo de papel diferente. (Consulte "No tabuleiro multifuncional" na página 95.) • Se os caracteres estiverem deformados e produzirem um efeito ondulado, a unidade de scanner pode precisar de manutenção. Contacte um representante da assistência técnica.

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Desalinhamento de página	• Certifique-se de que o papel está correctamente colocado. • Verifique o tipo e a qualidade de papel. (Consulte "No tabuleiro multifuncional" na página 95.) • Certifique-se de que o papel ou outro material está colocado correctamente e as guias não estão muito apertadas ou muito frouxas contra a pilha de papel.
Encaracolamento ou ondulações	• Certifique-se de que o papel está correctamente colocado. • Verifique o tipo e a qualidade de papel. A temperatura e a humidade elevadas podem causar ondulações. (Consulte "No tabuleiro multifuncional" na página 95.) • Vire a pilha de papel ao contrário no tabuleiro. Tente igualmente rodar o papel 180° no tabuleiro.
Dobras ou vincos	• Certifique-se de que o papel está correctamente colocado. • Verifique o tipo e a qualidade de papel. (Consulte "No tabuleiro multifuncional" na página 95.) • Vire a pilha de papel ao contrário no tabuleiro. Tente igualmente rodar o papel 180° no tabuleiro.
O verso das impressões está sujo	Verifique se há fugas de toner. Limpe o interior da máquina. Contacte um representante da assistência técnica.
Páginas de cor sólida ou pretas	• A unidade de imagens pode não estar instalada correctamente. Retire o cartucho e volte a colocá-lo. • A unidade de imagens pode ter um defeito e precisar de substituição. Remova a unidade de imagens e instale uma nova. (Consulte "No tabuleiro multifuncional" na página 95.) • A máquina pode precisar de reparação. Contacte um representante da assistência técnica.

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Toner derramado	• Limpe o interior da máquina. Contacte um representante da assistência técnica. • Verifique o tipo e a qualidade de papel. (Consulte “Especificações sobre o material de impressão” na página 35.) • Remova a unidade de imagens e instale uma nova. (Consulte “No tabuleiro multifuncional” na página 95.) • Se o problema persistir, a máquina pode precisar de reparação. Contacte um representante da assistência técnica.
Espaços em branco nos caracteres	Os vazios são áreas brancas dentro dos caracteres, em locais onde deveria haver preto a cheio: • Se está a usar transparências, tente outro tipo de transparência. Devido à composição das transparências, alguns vazios nos caracteres são normais. • Talvez não esteja a imprimir na superfície correcta do papel. Retire o papel e vire-o. • O papel pode não obedecer às especificações. (Consulte “No tabuleiro multifuncional” na página 95.)
Faixas horizontais	Se aparecerem riscas ou manchas pretas alinhadas horizontalmente: • A unidade de imagens pode não estar instalada correctamente. Retire o cartucho e volte a colocá-lo. • A unidade de imagens pode estar avariada. Retire o cartucho de toner e instale um novo. (Consulte “No tabuleiro multifuncional” na página 95.) • Se o problema persistir, a máquina pode precisar de reparação. Contacte um representante da assistência técnica.
Ondulações	Se o papel impresso estiver ondulado ou não avançar na máquina: • Vire a pilha de papel ao contrário no tabuleiro. Tente igualmente rodar o papel 180° no tabuleiro. • Altere a opção da impressora e tente de novo. Vá às propriedades da impressora, clique no separador **Papel**, e defina o tipo para **Papel fino**. Para mais detalhes, consulte a *Secção do software*.
Uma imagem desconhecida aparece repetidamente em algumas das folhas seguintes ou ocorre toner derramado, impressão clara ou contaminação	Provavelmente, a impressora está a ser utilizada a uma altitude de 1000 m ou superior. A alta altitude pode afectar a qualidade de impressão, tal como provocar o derrame do toner ou impressão clara. Pode definir esta opção através do separador **Papel** ou **Impressora** nas propriedades do controlador de impressão. (Consulte “No tabuleiro multifuncional” na página 95.)

Problemas de cópia

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
As cópias estão muito claras ou muito escuras	Utilize as setas **Claro** e **Escuro** para escurecer ou clarear o fundo das cópias.
Aparecem manchas, linhas, marcas ou pontos nas cópias	• Se os defeitos estiverem no original, prima as setas **Claro** e **Escuro** para clarear o fundo das cópias. • Se o original não apresentar defeitos, limpe a unidade de digitalização. (Consulte “No tabuleiro multifuncional” na página 95.)
A imagem da cópia está desalinhada	• Certifique-se de que o original está voltado para baixo no vidro de exposição do scanner ou voltado para cima no alimentador duplex automático de documentos. • Verifique se o papel de cópia está correctamente colocado.
São impressas cópias em branco	Certifique-se de que o original está voltado para baixo no vidro de exposição do scanner ou voltado para cima no alimentador duplex automático de documentos.
A imagem desaparece da cópia com facilidade	• Substitua o papel no tabuleiro por outro de uma embalagem nova. • Em áreas de humidade elevada, não deixe papel na máquina durante longos períodos de tempo.
Os encravamentos de papel ocorrem com frequência durante a cópia	• Folheie a pilha de papel e, em seguida, vire-a ao contrário no tabuleiro. Substitua o papel no tabuleiro por um novo lote. Verifique/ajuste as guias de papel, se for necessário. • Certifique-se de que o papel tem a gramagem apropriada. Recomendamos papel de 75 g/m^2. • Verifique se há bocados de papel de cópia que tenham ficado dentro da máquina depois de um encravamento de papel ter sido eliminado.
O cartucho de toner produz menos cópias do que o esperado antes de ficar sem toner	• Os originais podem conter imagens, linhas a cheio ou linhas muito grossas. Por exemplo, os seus originais podem ser formulários, folhetos, livros ou outros documentos que utilizem mais toner. • A máquina pode ser ligada e desligada com frequência. • Pode deixar a tampa do scanner aberta enquanto faz as cópias.

Problemas de digitalização

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
O scanner não funciona	• Certifique-se de que coloca o original a digitalizar com a face voltada para baixo no vidro de exposição do scanner ou com a face voltada para cima no alimentador duplex automático de documentos. • Pode não haver memória disponível suficiente para guardar o documento que deseja digitalizar. Tente a função de pré-digitalização para verificar se funciona. Tente reduzir a taxa de resolução da digitalização. • Verifique se o cabo da impressora está ligado correctamente. • Certifique-se de que o cabo da impressora não está avariado. Utilize um cabo que saiba que está em bom estado. Se for necessário, substitua o cabo.
A unidade digitaliza muito lentamente	• Verifique se a máquina está a imprimir os dados recebidos. Se estiver, digitalize o documento depois de os dados recebidos terem sido impressos. • Os gráficos são digitalizados mais lentamente do que o texto. • A velocidade de comunicação diminui no modo de digitalização devido à grande quantidade de memória necessária para analisar e reproduzir a imagem digitalizada. Defina o computador para o modo de impressora ECP nas definições de BIOS. Isto ajuda a aumentar a velocidade. Para obter detalhes sobre como configurar o BIOS, consulte o manual do utilizador do computador.
Aparece uma mensagem no ecrã do computador: • “O dispositivo não pode ser definido para o modo de H/W que deseja.” • “A porta está a ser usada por outro programa.” • “A porta está desactivada.” • “O scanner está ocupado a receber ou a imprimir dados. Quando o trabalho actual estiver concluído, tente novamente.” • “Identificador inválido.” • “A digitalização falhou.”	• Pode haver um trabalho de cópia ou impressão em curso. Repita novamente o seu trabalho quando esse trabalho estiver concluído. • A porta seleccionada está a ser utilizada actualmente. Reinicie o computador e tente novamente. • O cabo da impressora pode estar mal ligado ou a corrente pode estar desligada. • O controlador do scanner não está instalado ou o ambiente operacional não foi devidamente configurado. • Certifique-se de que a máquina está correctamente ligada e de que a corrente está ligada. Em seguida, reinicie o computador. • O cabo USB pode estar mal ligado ou a corrente pode estar desligada.

Problemas do fax

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
A máquina não funciona, não há nada no visor e os botões não funcionam	• Desligue o cabo de alimentação e volte a ligá-lo. • Certifique-se de que há corrente na tomada eléctrica.
Não há sinal de marcação	• Verifique se a linha telefónica está correctamente ligada. • Ligue outro telefone para verificar se a tomada de parede do telefone está a funcionar.
Os números armazenados na memória não são marcados correctamente	Certifique-se de que os números estão correctamente armazenados na memória. Imprimir uma Lista telefónica de faxes. (Consulte “No tabuleiro multifuncional” na página 95.)
O original não avança na máquina	• Certifique-se de que o papel não está enrugado e de que está correctamente colocado. Verifique se o original possui o tamanho certo, nem muito espesso nem muito fino. • Verifique se o alimentador duplex automático de documentos está bem fechado. • Pode ter de substituir a almofada de borracha do alimentador duplex automático de documentos. Contacte um representante da assistência técnica.
Os faxes não são recebidos automaticamente	• Tem de definir o modo de recepção para **Fax**. • Certifique-se de que há papel no tabuleiro. • Verifique se aparece alguma mensagem de erro no visor. Se aparecer, resolva o problema.
A máquina não envia	• Certifique-se de que o original está colocado no alimentador duplex automático de documentos ou no vidro de exposição do scanner. • Verifique se a máquina para onde está a enviar pode receber o seu fax.
O fax recebido tem espaços em branco ou pouca qualidade	• A máquina que lhe enviou o fax pode estar avariada. • Uma linha telefónica com interferências pode causar erros de linha. • Verifique o funcionamento da sua máquina, fazendo uma cópia. • O cartucho de toner pode estar vazio. Substitua o cartucho de toner. (Consulte “No tabuleiro multifuncional” na página 95.)
Algumas palavras do fax recebido estão alongadas	A máquina que lhe enviou o fax teve um encravamento de papel temporário.
Há linhas nos originais enviados	Verifique se há marcas na unidade de digitalização e limpe-a. (Consulte “No tabuleiro multifuncional” na página 95.)

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
A máquina marca um número, mas a ligação com a outra máquina de fax falha	A outra máquina de fax pode estar desligada, sem papel ou pode não atender chamadas. Fale com o operador da outra máquina e peça-lhe para resolver o problema.
A memória não guarda os faxes	Pode não haver memória suficiente para guardar o fax. Se surgir no visor a mensagem de falta de **Memória de fax cheia. Imprima ou remova trabalho de fax recebido**, elimine da memória os faxes que já não são necessários e, em seguida, tente guardar novamente o fax. Contacte a assistência técnica.
Aparecem áreas em branco na parte inferior de cada página ou noutras páginas, com uma pequena faixa de texto no topo	Pode ter escolhido definições de papel erradas ao configurar a opção do utilizador. Para mais detalhes sobre as definições do papel. (Consulte “No tabuleiro multifuncional” na página 95.)

Problemas comuns do PostScript

As seguintes situações são específicas da linguagem PS e podem ocorrer durante a utilização de várias linguagens de impressora.

Para receber mensagens no ecrã ou impressas quando ocorrerem erros de PostScript, abra a janela Opções de impressão e clique na opção desejada junto à secção de erros de PostScript.

PROBLEMA	CAUSA POSSÍVEL	SOLUÇÃO
Não é possível imprimir o ficheiro PostScript	É possível que o controlador PostScript não esteja instalado correctamente.	• Instale o controlador PostScript, consultando a *Secção do software*. • Imprima uma página de configuração e verifique se a versão PS está disponível para impressão. • Se o problema persistir, contacte a assistência técnica.
Aparece a mensagem “Erro de Verificação Limite”	O trabalho de impressão é demasiado complexo.	Pode ter de reduzir a complexidade da página ou instalar mais memória.
É impressa uma página de erro de PostScript	O trabalho de impressão pode não ser PostScript.	Certifique-se de que é um trabalho de impressão PostScript. Verifique se a aplicação de software esperava que fosse enviado para a máquina um ficheiro de configuração ou de cabeçalho PostScript.
O tabuleiro opcional não está seleccionado no controlador	O controlador da impressora não foi configurado para reconhecer o tabuleiro opcional.	Abra as propriedades do controlador PostScript, seleccione o separador **Definições de dispositivo** e defina a opção **Tabuleiro** da secção **Opções instaláveis** para **Instalada**.
A máquina não agrafa correctamente ao imprimir mais do que uma cópia do Acrobat Reader com a opção de agrupamento de cópias (Collate) (apenas em Window/ Macintosh)	A impressão de um ficheiro PDF como uma imagem demora mais tempo.	Tente imprimir o programa Adobe Reader mais recente ou imprima activando a opção de imprimir como imagem nas opções impressão do Acrobat. A impressão de um ficheiro PDF como uma imagem poderá demorar mais tempo.
A máquina não agrafa correctamente ao imprimir mais do que uma cópia com a opção de agrupamento de cópias (Collate) (apenas em Linux)	Tente desactivar as opções de agrupamento de cópias nas aplicações (incluindo a opção de agrupamento CUPS pstops) para resolver este problema.	Se quiser utilizar a opção de agrupamento de cópias, abra as opções avançadas do controlador da impressora e active o agrupamento de cópias.

Problemas comuns no Windows

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Durante a instalação, aparece a mensagem “Ficheiro em utilização”	Feche todas as aplicações de software. Remova todo o software do Grupo de arranque e, em seguida, reinicie o Windows. Reinstale o controlador da impressora.
Aparecem as mensagens “Falha geral de protecção”, “Excepção OE”, “Spool32” ou “Operação ilegal”	Feche todas as outras aplicações, reinicie o Windows e tente imprimir novamente.
Aparecem as mensagens “Falha na impressão”, “Ocorreu um erro de tempo excedido na impressora”	Estas mensagens podem aparecer durante a impressão. Continue a aguardar até a máquina acabar de imprimir. Se a mensagem aparecer no modo de espera ou depois de a impressão estar concluída, verifique a ligação e/ou se ocorreu um erro.

Consulte o Manual do Utilizador do Windows fornecido com o PC para obter mais informações sobre as mensagens de erro do Windows.

Problemas comuns no Linux

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
A máquina não imprime	• Verifique se o controlador da impressora se encontra instalado no sistema. Abra o Unified Driver Configurator e alterne para o separador **Printers** na janela **Printers configuration** para ver a lista das impressoras disponíveis. Certifique-se de que a sua máquina está na lista. Se não estiver, utilize o assistente **Add new printer** de modo a configurar o seu dispositivo. • Verifique se a impressora é iniciada. Abra **Printers configuration** e seleccione a máquina na lista de impressoras. Observe a descrição no painel **Selected printer**. Se o seu estado indicar “(stopped)”, prima o botão **Start**. Após esta operação, o funcionamento normal da impressora deverá ser retomado. O estado “stopped” pode ser activado quando surgirem problemas de impressão. Por exemplo, pode ser uma tentativa de imprimir um documento quando a porta está a ser utilizada por uma aplicação de digitalização. • Verifique se a porta não está ocupada. Dado que os componentes funcionais da MFP (impressora e scanner) partilham a mesma interface E/S (porta), é possível que diferentes aplicações de “utilizador” acedam em simultâneo à mesma porta. De modo a evitar conflitos, só uma delas pode controlar o dispositivo. O outro “utilizador” irá obter a resposta “device busy”. Deverá abrir a configuração das portas e seleccionar a porta atribuída à impressora. No painel Selected port (porta seleccionada), pode ver se a porta se encontra ocupada por outra aplicação. Nesse caso, tem de aguardar que o trabalho actual seja concluído ou premir o botão **Release port**, se tiver a certeza de que o utilizador actual não está a funcionar de forma adequada. • Verifique se a sua aplicação tem uma opção de impressão especial, como “-oraw”. Se “-oraw” estiver especificado no parâmetro da linha de comandos, remova-o para imprimir correctamente. No Gimp front-end, seleccione “**print**” -> “**Setup printer**” e edite os parâmetros da linha de comandos no item de comando. • A versão do CUPS (Common Unix Printing System) distribuída com o SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) tem um problema com a impressão IPP (Internet Printing Protocol). Utilize impressão socket em vez de IPP ou instale uma versão mais recente do CUPS (cups-1.1.22 ou superior).
Algumas imagens a cores saem todas pretas	Isto é uma falha conhecida no Ghostscript (até à versão 7.05 do GNU Ghostscript) quando o espaço da cor base do documento é espaço de cor indexado e é convertido através do espaço de cor CIE. Como o PostScript utiliza o espaço de cor CIE para o Color Matching System, deve actualizar o Ghostscript no seu sistema para pelo menos GNU Ghostscript versão 7.06 ou superior. Pode encontrar versões recentes do Ghostscript em www.ghostscript.com.
Algumas imagens a cores saem com uma cor inesperada	Isto é uma falha conhecida no Ghostscript (até à versão 7.xx do GNU Ghostscript) quando o espaço da cor base do documento é espaço de cor RGB indexado e é convertido através do espaço de cor CIE. Como o PostScript utiliza o espaço de cor CIE para o Sistema de correspondência de cores, deve actualizar o Ghostscript no seu sistema para pelo menos GNU Ghostscript versão 8.xx ou superior. Pode encontrar versões recentes do Ghostscript em www.ghostscript.com.
A máquina não imprime páginas inteiras e o resultado é meia página impressa	Este é um problema conhecido que ocorre quando uma impressora a cores é utilizada na versão 8.51 ou anterior do Ghostscript, SO Linux de 64 bits, e foi comunicado ao bugs.ghostscript.com como Ghostscript Bug 688252. O problema está resolvido no AFPL Ghostscript v. 8.52 ou superior. Transfira a versão mais recente do AFPL Ghostscript do site http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ e instale-a para resolver este problema.
Não consigo digitalizar através do Gimp Front-end	• Verifique se o Gimp Front-end tem “Xsane: Device dialog” no menu “Acquire”. Se não tiver, deve instalar o plug-in Xsane para Gimp no seu computador. Pode encontrar o pacote de plug-in Xsane para Gimp no CD de distribuição para Linux ou no site do Gimp. Para obter informações detalhadas, consulte a Ajuda do CD de distribuição para Linux ou da aplicação Gimp Front-end. Se deseja usar outra aplicação de digitalização, consulte a Ajuda dessa aplicação.
Recebi o erro “Cannot open port device file” ao imprimir um documento	Evite alterar os parâmetros do trabalho de impressão (por exemplo, através de GUI LPR) enquanto um trabalho de impressão é processado. Algumas versões do servidor CUPS interrompem o trabalho de impressão sempre que as opções de impressão são alteradas, tentando reiniciar o trabalho a partir do início. Uma vez que o Unified Linux Driver bloqueia a porta durante a impressão, a interrupção abrupta do controlador mantém a porta bloqueada e, como tal, indisponível para posteriores trabalhos de impressão. Se esta situação ocorrer, tente libertar a porta.

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
A máquina não aparece na lista de scanners	• Verifique se a máquina está ligada ao computador. Certifique-se de que está activada e ligada de forma adequada à porta USB. • Verifique se o controlador do scanner da máquina se encontra instalado no sistema. Abra o Unified Driver configurator, alterne para **Scanners configuration** e, em seguida, prima **Drivers**. Certifique-se de que o controlador com o nome correspondente ao nome da sua máquina aparece na janela. Verifique se a porta não está ocupada. Dado que os componentes funcionais da MFP (impressora e scanner) partilham a mesma interface E/S (porta), é possível que diferentes aplicações de "utilizador" acedam em simultâneo à mesma porta. De modo a evitar conflitos, só uma delas pode controlar o dispositivo. O outro "utilizador" irá obter a resposta "device busy". Normalmente, isto acontece enquanto se inicia o processo de digitalização, aparecendo a caixa de mensagens correspondente. • Para identificar a origem do problema, deve abrir a configuração das portas e seleccionar a porta atribuída ao scanner. O símbolo da porta /dev/mfp0 corresponde à designação LP:0 apresentada nas opções do scanner, /dev/mfp1 relaciona-se com a LP:1 e assim sucessivamente. As portas USB iniciam-se em /dev/mfp4, pelo que o scanner em USB:0 diz respeito, respectivamente, a /dev/mfp4 e assim sucessivamente. No painel Selected port (porta seleccionada), pode ver se a porta se encontra ocupada por outra aplicação. Nesse caso, tem de aguardar que o trabalho actual seja concluído ou premir o botão **Release port** , se tiver a certeza de que o utilizador actual não está a funcionar de forma adequada.

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
A máquina não digitaliza	• Verifique se o documento está colocado na máquina. • Verifique se a máquina está ligada ao computador. Se surgir um erro E/S durante a digitalização, certifique-se de que a máquina está ligada de forma adequada. • Verifique se a porta não está ocupada. Dado que os componentes funcionais da MFP (impressora e scanner) partilham a mesma interface E/S (porta), é possível que diferentes aplicações de "utilizador" acedam em simultâneo à mesma porta. De modo a evitar conflitos, só uma delas pode controlar o dispositivo. O outro "utilizador" irá obter a resposta "device busy". Normalmente isto acontece enquanto se inicia o processo de digitalização, aparecendo a caixa de mensagens correspondente. Para identificar a origem do problema, deve abrir a configuração das portas e seleccionar a porta atribuída ao scanner. O símbolo da porta/dev/mfp0 corresponde à designação LP:0 apresentada nas opções do scanner, /dev/mfp1 relaciona-se com a LP:1 e assim sucessivamente. As portas USB iniciam-se em /dev/mfp4, pelo que o scanner em USB:0 diz respeito, respectivamente, a /dev/mfp4 e assim sucessivamente. No painel Selected port (porta seleccionada), pode ver se a porta se encontra ocupada por outra aplicação. Nesse caso, tem de aguardar que o trabalho actual seja concluído ou premir o botão **Release port** , se tiver a certeza de que o utilizador actual não está a funcionar de forma adequada.

Consulte o Manual do Utilizador do Linux fornecido com o seu computador para obter informações adicionais sobre mensagens de erro do Linux.

Problemas comuns no Macintosh

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
A impressora não imprime o ficheiro PDF correctamente. Faltam algumas partes de gráficos, texto ou ilustrações	Incompatibilidade entre o ficheiro PDF e os produtos Acrobat: A impressão do ficheiro PDF como uma imagem pode resolver este problema. Active **Print As Image** nas opções de impressão do Acrobat. A impressão de um ficheiro PDF como uma imagem demora mais tempo.
O documento foi impresso, mas o trabalho de impressão não desapareceu do spooler no SO Mac 10.3.2	Actualize o seu SO Mac para o SO 10.3.3 ou superior.
Algumas letras não são apresentadas normalmente durante a impressão da página da capa	Este problema é causado pelo facto de o SO Mac não conseguir criar o tipo de letra durante a impressão da página de rosto. O alfabeto e os números ingleses são apresentados normalmente na página da capa.
Se imprimir um documento no Mac OS com o Acrobat Reader 6.0 ou superior, as cores não ficam bem impressas	Certifique-se de que a definição de resolução no controlador da impressora corresponde à do Acrobat Reader.

Consulte o Manual do Utilizador do SO Mac fornecido com o seu computador para obter informações adicionais sobre mensagens de erro do SO Mac.

Encomendar consumíveis e acessórios

Este capítulo fornece informações sobre como adquirir cartuchos e acessórios para a sua máquina.

Este capítulo inclui:

- Consumíveis
- Acessórios
- Como adquirir

As peças ou funções opcionais podem ser diferentes consoante o país. Contacte o seu representante de vendas para saber se a peça que pretende está disponível no seu país.

Consumíveis

Quando o toner ou a unidade de imagens acabar, pode encomendar o seguinte tipo de toner ou unidade de imagens para a sua máquina:

TIPO	RENDIMENTO MÉDIO[a]	NÚMERO DE REFERÊNCIA
Cartucho de toner[a]	Aprox. 25.000	SCX-D6555A
Unidade de imagens[b]	Aprox. 80.000	SCX-R6555A

a. Valor do rendimento declarado em conformidade com a ISO/IEC 19752.
b. O valor do rendimento declarado é baseado em apenas um dos lados do papel de tamanho A4 ou Letter.

Dependendo das opções e do modo de trabalho, a vida útil da unidade de imagens pode variar.

Quando comprar novos cartuchos de impressão ou outros consumíveis, estes devem ser comprados no mesmo país onde a máquina foi comprada. Caso contrário, os cartuchos de impressão ou outros consumíveis serão incompatíveis com a sua máquina dado que a configuração dos cartuchos de impressão ou acessórios diferem de acordo com os países.

Acessórios

Pode adquirir e instalar acessórios para melhorar a capacidade e o desempenho da máquina.

ACESSÓRIO	DESCRIÇÃO	NÚMERO DE REFERÊNCIA
Módulo de memória	Aumenta a capacidade de memória da máquina.	ML-MEM160: 256 MB Esta máquina dispõe de 256 MB DIMM. Para expandir a memória da máquina, tem de remover o DIMM existente e adquirir um com mais capacidade.
Tabuleiro opcional 2/3/4	Se tiver problemas frequentes de alimentação de papel, pode instalar um tabuleiro adicional de 520 folhas. Pode imprimir documentos em materiais de impressão de vários tamanhos e tipos.	SCX-S6555A
Alimentador de elevada capacidade	Se tiver problemas frequentes de alimentação de papel, pode instalar um tabuleiro adicional de 2100 folhas.	SCX-HCF100
Kit de opções de fax	Este kit permite-lhe utilizar a máquina como uma máquina de fax.	SCX-FAX210[a] Após instalar o kit, necessita de configurar a sua máquina para activar esta máquina. (Consulte a página 115)

ACESSÓRIO	DESCRIÇÃO	NÚMERO DE REFERÊNCIA
Suporte	Pode colocar a máquina no chassis ergonomicamente desenhado, podendo aceder mais facilmente à máquina. Para além disso, pode mover facilmente o chassis com as rodas, se necessário, e armazenar vários itens como papel no chassis.	• Suporte alto: SCX-DSK10T • Suporte baixo: SCX-DSK10S Se não utilizar o tabuleiro opcional, é recomendado o Suporte Alto. Se adicionar três tabuleiros opcionais, use o Suporte Baixo.
Empilhador e Agrafador (Acabamento)	500 folhas	SCX-FIN10S
Cartucho de agrafos	3 x 5000 agrafos por pacote, cobre a espessura máxima de 50 folhas, 1 posição de agrafo.	SCX-STP000
Kit FDI (Foreign Interface Device – Dispositivo da Interface Externa)	Este cartão está instalado no interior da máquina para permitir um dispositivo de terceiros, como por exemplo um dispositivo de funcionamento por moedas ou um leitor de cartões. Estes dispositivos permitem um serviço de “pagamento por impressão” na sua máquina.	SCX-KIT10F
Caixa de correio com 4 gavetas	Pode colocar até 100 folhas de papel em cada empilhador. Para utilizar a Caixa de Correio de 4 Gavetas, primeiro terá de adquirir e instalar a Unidade de Acabamento de 2 gavetas.	SCX-MBT40S
Unidade de Acabamento com 2 gavetas (Empilhador e Agrafador)	A Unidade de Acabamento de 2 gavetas consiste num tabuleiro de saída grande para um máximo de 500 folhas de papel e num tabuleiro de saída pequeno para um máximo de 100 folhas de papel.	SCX-FIN20S

a. Os países que suportam o sistema de telefone de série são a Alemanha, a Itália, a França, a Suécia, a Dinamarca, a Finlândia, a Áustria, a Suíça, a Bélgica e a Hungria.

Como adquirir

Para encomendar consumíveis ou acessórios autorizados pela Samsung, contacte o fornecedor local da Samsung ou o revendedor onde comprou a sua máquina ou visite www.samsungprinter.com e seleccione o seu país/região para obter informações sobre como ligar para a assistência técnica.

Instalar acessórios

A sua máquina tem recursos completos e de alto desempenho, que não só satisfaz, como excede as normas do sector. No entanto, visto que cada utilizador pode ter exigências diferentes, a Samsung coloca à disposição vários acessórios para melhorar as capacidades da máquina.

Este capítulo inclui:

- Precauções a ter quando instalar acessórios
- Instalar um módulo de memória DIMM
- Substituir o agrafador
- Activar a função de fax após a instalação do kit de opções de fax

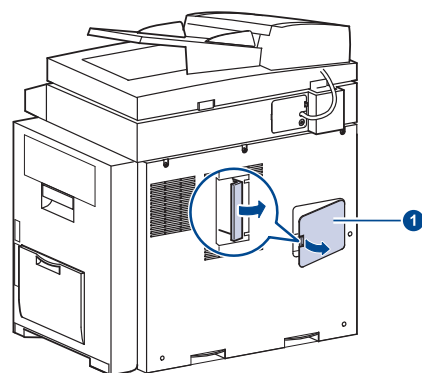
Precauções a ter quando instalar acessórios

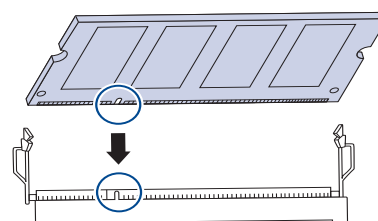
- Desligar o cabo de alimentação
  Nunca remova a tampa da placa de controlo enquanto a alimentação estiver ligada.
  Para evitar a possibilidade de choques eléctricos, desligue sempre o cabo de alimentação ao instalar ou remover QUAISQUER acessórios externos ou internos.
- Descarregar a electricidade estática
  A placa de controlo e os acessórios internos (placa de interface de rede ou módulo de memória) são sensíveis à electricidade estática. Antes de instalar ou remover qualquer acessório interno, descarregue a electricidade estática do seu corpo tocando numa peça metálica como, por exemplo, a placa traseira de qualquer dispositivo ligado a uma fonte de alimentação com ligação à terra. Se caminhar antes de concluir a instalação, repita este procedimento para descarregar novamente qualquer electricidade estática.

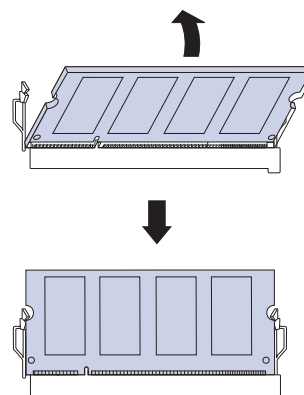
Instalar um módulo de memória DIMM

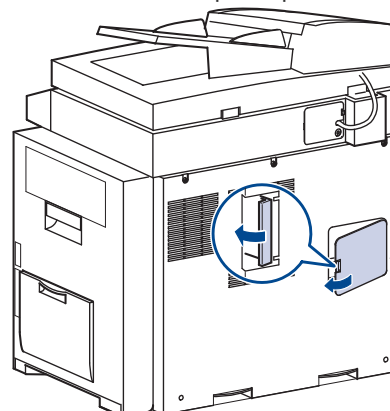
A sua máquina tem uma ranhura para módulos de memória em linha dupla (DIMM). Utilize esta ranhura do DIMM para instalar memória adicional.
A sua máquina dispõe de 256 MB de memória que pode ser expandida para 512 MB.
A informação de encomenda é fornecida para o módulo de memória DIMM opcional. (Consulte “Módulo de memória” na página 112.)

Instalar um módulo de memória

1. Desligue a máquina e todos os cabos.
2. Abra a tampa da placa de controlo, agarrando-a e fazendo-a deslizar para si.

1	tampa da placa de controlo

3. Retire um novo módulo de memória DIMM do saco de plástico.
4. Segurando nas extremidades do módulo de memória, alinhe o módulo de memória na ranhura com uma inclinação de cerca de 30 graus. Certifique-se de que as saliências do módulo e as reentrâncias na ranhura encaixam.

As saliências e as reentrâncias ilustradas acima podem não corresponder às que estão num módulo de memória DIMM à respectiva ranhura.

5. Insira o módulo de memória na ranhura com cuidado até ouvir um estalido.

Não exerça demasiada pressão no módulo de memória ou este pode ficar danificado. Se o módulo não parecer encaixar correctamente na ranhura, volte a tentar o procedimento anterior.

6. Volte a colocar a tampa da placa de controlo.

7. Ligue novamente o cabo de alimentação e o cabo da impressora e ligue a máquina.

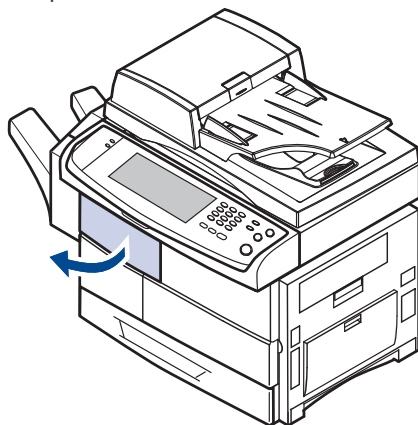
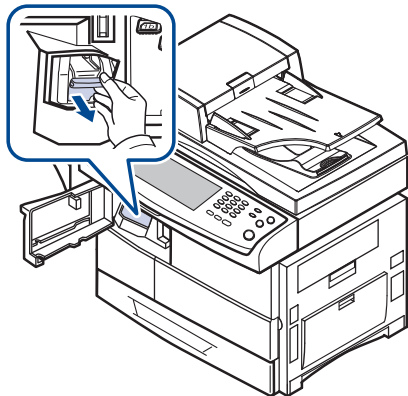
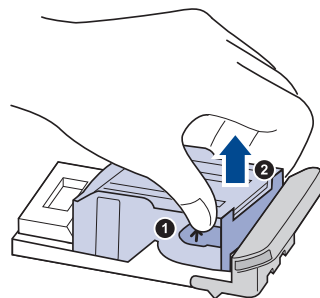
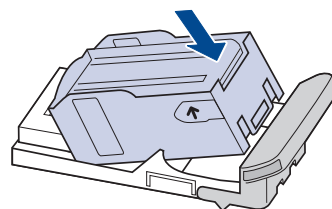
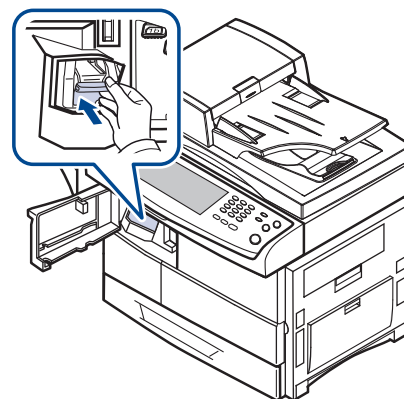
Activar a memória adicionada nas propriedades da impressora PS

Após instalar o módulo de memória, necessita de o seleccionar nas propriedades da impressora do controlador da impressora PostScript para que o possa utilizar.

1. Certifique-se de que o controlador da impressora PostScript se encontra instalado no seu computador. Para mais detalhes sobre a instalação do controlador da impressora PS, consulte a *Secção do software*.
2. Clique no menu **Iniciar** do Windows.
3. No Windows 2000, seleccione **Definições** e, em seguida, **Impressoras**.
   No Windows XP/2003, seleccione **Impressoras e faxes**.
   No Windows Vista, seleccione **Painel de controlo** > **Hardware e Som** > **Impressoras**.
   No Windows 7, seleccione **Painel de controlo** > **Hardware e Som** > **Dispositivos e Impressoras**.
   No Windows Server 2008 R2, seleccione **Painel de controlo** > **Hardware** > **Dispositivos e Impressoras**.
4. Seleccione a impressora **Samsung SCX-6x55X Series PS**.
5. Faça clique com o botão direito do rato sobre o ícone da impressora e seleccione **Propriedades**.
6. Seleccione **Definições de dispositivo**.
7. Seleccione a quantidade de memória que instalou em **Memória da impressora**, na secção **Opções instaláveis**.
8. Clique em **OK**.

Substituir o agrafador

Quando o agrafador estiver totalmente vazio, surge no ecrã de apresentação a mensagem para a instalação do cartucho de agrafos.

1. Abra a tampa do acabamento.

2. Retire a unidade do agrafador.

3. Eleve o cartucho de agrafos vazio da unidade do agrafador.

4. Desembale o novo cartucho de agrafos.
5. Volte a colocar o cartucho de agrafos na unidade do agrafador.

6. Faça deslizar a unidade do agrafador até esta encaixar no lugar.

7. Feche a tampa do acabamento.

Activar a função de fax após a instalação do kit de opções de fax

Depois de instalar o kit fax, tem de configurar a máquina para utilizar esta função.

1. Prima **Config. Máquina** no painel de controlo.
2. Prima **Config. admin**.
3. Quando surgir a mensagem de início de sessão, introduza a palavra-passe com o teclado numérico e prima **OK**. (Consulte “Definir a palavra-passe de autenticação” na página 29.)
4. Prima o separador **Geral**.
5. Prima **País**.
   Altere o país e, e, seguida, alguns dos valores de tamanho de papel e fax serão automaticamente alterados de acordo com o seu país.

Especificações

Este capítulo dá-lhe a conhecer as especificações da máquina, tais como várias das suas funções.

Este capítulo inclui:

- Especificações gerais
- Especificações da impressora
- Especificações da copiadora
- Especificações do scanner
- Especificações do fax (opcional)

Especificações gerais

Item	Descrição
Alimentador duplex automático de documentos	Até 100 folhas de 75 g/m^2
Tamanho dos documentos no alimentador duplex automático de documentos	• Largura: 148,5 a 218 mm • Comprimento: 145 a 356 mm
Capacidade de entrada de papel	• Tabuleiro 1: 520 com várias páginas para papel normal (75 g/m^2) • Tabuleiro multifuncional: 100 com várias páginas para papel normal (75 g/m^2) • Tabuleiro opcional 2/3/4: 520 com várias páginas para papel normal (75 g/m^2) • Alimentador de elevada capacidade opcional: 2100 com várias páginas para papel normal (75 g/m^2) Para mais detalhes sobre a capacidade de entrada de papel, consulte “Especificações sobre o material de impressão” na página 35.
Capacidade de saída de papel	• Virado para baixo: 500 folhas de papel de 75 g/m^2 • Empilhador opcional: 500 folhas de papel de 75 g/m^2
Consumíveis	Sistema de 2 peças cartucho de toner e unidade de imagens
Potência nominal	110 - 127 VCA, ou 220 - 240 VCA Veja a etiqueta de classificação na máquina para saber qual a voltagem correcta, a frequência (hertz) e o tipo de corrente da máquina.
Consumo de energia	• Modo de funcionamento médio: inferior a 750 W • Modo de economia de energia: inferior a 25 W • Modo de espera: inferior a 120 W
Nível de ruído[a]	• Modo de espera: inferior a 30 dBA • Modo de impressão: inferior a 55 dBA • Modo de cópia: inferior a 57 dBA
Tempo de arranque	Inferior a 35 segundos (a partir do modo de hibernação) O tempo de arranque será mais longo se houver um grande volume de dados no disco rígido
Ambiente de funcionamento	Temperatura: 10 °C a 32 °C Humidade: 20% a 80% HR
Visor	wVGA (800 x 480 x RGV) a cores
Rendimento do cartucho de toner[b]	Rendimento médio do cartucho de 23.000 páginas padrão. Valor do rendimento declarado em conformidade com a ISO/IEC 19752.
Rendimento da unidade de imagens[c]	Aprox. 80.000 páginas
Memória	256 MB (máx. 512 MB)
Dimensões externas (L x P x A)	633 x 506 x 641 mm sem tabuleiros opcionais
Gramagem	44,85 Kg (incluindo consumíveis)
Peso da embalagem	Papel: 5,4 Kg, Plástico: 1,2 Kg

a. Nível de pressão do som, ISO 7779.
b. Rendimento médio do cartucho medido em conformidade com a ISO/IEC 19752. O número de páginas pode ser afectado pelo ambiente de funcionamento, intervalo de impressão, além do tipo e tamanho do material de suporte.
c. Pode ser afectado pelo ambiente de funcionamento, opcional, intervalo de impressão, tipo e tamanho do material de impressão.

Especificações da impressora

Item	Descrição
Método de impressão	Impressão laser
Velocidade de impressão[a]	Até 53 ppm em A4 (55 ppm em Letter)
Velocidade de impressão duplex	Até 50 ipm em A4 (52 ipm em Letter)
Tempo até à primeira impressão	8 segundos (a partir de pronto)
Resolução da impressão	Até 1200 x 1200 ppp saída efectiva
Idioma da impressora	PCL 6, PS 3, PDF Direct V1.4, TIFF, JPEG
Compatibilidade do SO[b]	• Controlador PCL: Windows 2000/XP/2003/2008/7/ Server 2008 R2 • Controlador PS: Windows 2000/XP/2003/2008/7/ Server 2008 R2, diversos SO Linux, Mac OS 10.3-10.6
Interface	USB 2.0 de alta velocidade Dispositivo x1, USB 2.0 HOST de alta velocidade Ethernet 10/100/1000 Base TX

a. A velocidade de impressão é afectada pelo sistema operativo utilizado, desempenho informático, software de aplicação, método de ligação, tipo e tamanho do material de impressão e complexidade do trabalho.
b. Visite www.samsungprinter.com para transferir a versão de software mais recente.

Especificações da copiadora

Item	Descrição
Velocidade de cópia[a]	Até 53 ppm em A4 (55 ppm em Letter)
Velocidade de cópia duplex	• Simplex para Duplex (1-2): até 50 ipm em A4 (52 ipm em Letter) • Duplex para Duplex (2-2): até 35 ipm em A4 (37 ipm em Letter)
Tempo até à primeira cópia	• Vidro de exposição do scanner: menos de 5 segundos • Alimentador duplex automático de documentos: menos de 8 segundos
Resolução da cópia	• Digitalizar: até 600 x 300 (texto, texto/fotografia) até 600 x 600 (fotografia) • Imprimir: até 600 x 600 (texto, texto/fotografia) até 1200 x 1200 (fotografia)
Taxa de zoom	• Vidro de exposição do scanner: 25 a 400% • Alimentador duplex automático de documentos: 25 a 200%
Cópias múltiplas	1 a 999 páginas

a. A velocidade de cópia é baseada em cópias múltiplas de um único documento.

Especificações do scanner

Item	Descrição
Compatibilidade	Norma TWAIN/norma WIA
Método de digitalização	Alimentador duplex automático de documentos e módulo CCD (Charge Coupled Device – Dispositivo acoplado de carga) a cores para base plana
Resolução[a]	TWAIN normal: 1200 × 1200 ppp (até 4800 × 4800 ppp com aperfeiçoamento por software)
	WIA normal: até 600 × 600 ppp
	Digitalizar para USB, Digitalizar para PC: 100, 200, 300 ppp
	Digitalizar para e-mail, Digitalizar para servidor: 100, 200, 300, 400, 600 ppp
Formato de digitalização em rede	PDF, TIFF, JPEG[b]
Comprimento efectivo de digitalização	• Vidro de exposição do scanner: 348 mm • Alimentador duplex automático de documentos: 348 mm
Largura efectiva de digitalização	Máx. 208 mm
Profundidade de bits de cor	• Interna: 36 bits • Externa: 24 bits
Profundidade de bits a preto	1 bits para Linearity & Halftone 8 bits (Externo), 12 bits (Interno) para escala de cinzentos
Escala de cinzentos	256 níveis

a. A resolução máxima pode variar consoante as aplicações de digitalização utilizadas.
b. O formato JPEG não está disponível se seleccionar o modo monocromático em Cor de Digitalização.

Especificações do fax (opcional)

Item	Descrição
Compatibilidade	ITU-T G3, Super G3
Linha aplicável	PSTN (Rede Telefónica Pública Comutada) ou num PABX
Codificação de dados	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG (apenas Tx)
Velocidade do modem	33,6 Kbps
Velocidade de transmissão	Até 3 segundos/página[a]
Comprimento máximo do documento	• Vidro de exposição do scanner: 356 mm • Vidro automático de documentos duplex: 356 mm
Resolução	• Padrão: 203 x 98 ppp • Fina: 203 x 196 ppp • Super Fina: 300 x 300 ppp, 406 x 392 ppp, 203 x 392 ppp (apenas Rx[b])
Memória	16 MB
Meio tom	256 níveis
Marcação automática	Até 200 números

a. Resolução padrão, MMR(JBIG), velocidade máxima do modem, Fase “C” por tabela N.º 1 ITU-T, Memória Tx, ECM.
b. Rx significa receber um fax.

Glossário

Este glossário vai ajudá-lo a familiarizar-se com o produto ao compreender a terminologia normalmente utilizada na impressão e que também é mencionada neste manual do utilizador.

ADF

Um Alimentador automático de documentos (ADF) é um mecanismo que alimenta automaticamente uma folha de papel original de maneira a que a máquina possa digitalizar alguma parte do papel de uma só vez.

Agrupar

Agrupamento é um processo de imprimir um trabalho de múltiplas cópias em conjuntos. Quando Agrupar está seleccionado, o dispositivo imprime um conjunto inteiro antes de imprimir cópias adicionais.

AppleTalk

AppleTalk é um conjunto proprietário de protocolos desenvolvido pela Apple, Inc para ligações em rede de computadores. Foi incluído no Macintosh original (1984) e é agora preterido pela Apple a favor das redes TCP/IP.

BMP

Um formato gráfico de mapa de bits utilizado internamente pelo subsistema gráfico do Microsoft Windows (GDI), e usado normalmente como um formato simples de ficheiro gráfico nessa plataforma.

BOOTP

Bootstrap Protocol (Protocolo Bootstrap). Um protocolo de rede utilizado por um cliente de rede para obter o seu endereço IP automaticamente. Isto é normalmente efectuado no processo de arranque do sistema de computadores ou de sistemas operativos neles executados. Os servidores BOOTP atribuem, a cada cliente, o endereço IP de um conjunto de endereços. BOOTP permite que computadores do tipo “estação de trabalho sem disco” obtenham um endereço IP antes de carregar qualquer sistema operativo avançado.

Caminho UNC

Uniform Naming Convention (UNC) é uma forma standard de aceder a partilhas de rede em Windows NT e outros produtos da Microsoft. O formato de um caminho UNC é:
\\<nomeservidor>\<nomepartilha>\<Directório adicional>

Cartucho de toner

Uma espécie de garrafa numa máquina, como uma impressora, que contém toner. O toner é um pó utilizado em impressoras laser e em fotocopiadoras, formando o texto e as imagens no papel impresso. O toner pode ser derretido pelo calor do fusor, levando-o a unir-se às fibras no papel.

CCD

Charge Coupled Device - Dispositivo para Acoplamento de Cargas (CCD) é um hardware que permite o trabalho de digitalização. O mecanismo de bloqueio do CCD é utilizado também para reter o módulo do CCD para impedir danos quando a máquina é movimentada.

Ciclo de trabalho

O ciclo de trabalho é a quantidade de páginas que não afecta o desempenho da impressora durante um mês. Normalmente, a impressora tem o limite de vida útil como páginas por ano. A vida útil equivale à capacidade média de impressões, normalmente dentro do período de garantia. Por exemplo, se o ciclo de trabalho for de 48.000 páginas por mês, considerando 20 dias úteis, o limite da impressora é de 2400 páginas por dia.

Cobertura

Este é o termo de impressão utilizado para a medição de utilização do toner na impressão. Por exemplo, 5% de cobertura significa que um papel A4 tem cerca de 5% de imagem ou texto. Portanto, se o papel ou original tiver imagens complicadas ou muito texto, a cobertura vai ser superior e, simultaneamente, a utilização do toner vai ser igual à cobertura.

Controlador de impressora

Um programa utilizado para enviar comandos e transferir dados do computador para a impressora.

CSV

Valores separados por vírgulas (Comma Separated Values - CSV). Um tipo de formato de ficheiro, o CSV é utilizado para trocar dados entre aplicações diferentes. O formato de ficheiro, tal como é usado no Microsoft Excel, tornou-se num pseudo-padrão em todo o sector, mesmo em plataformas não Microsoft.

DADF

Um Alimentador duplex automático de documentos (DADF) é um mecanismo que alimenta e vira automaticamente uma folha de papel original de maneira a que a máquina possa digitalizar em ambos os lados do papel.

DHCP

Um DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) é um protocolo de rede cliente-servidor. Um servidor DHCP fornece parâmetros de configuração específicos para os pedidos do sistema anfitrião do cliente DHCP, normalmente, informações necessárias para o sistema anfitrião do cliente para participar numa rede IP. O DHCP fornece também um mecanismo para atribuir endereços IP a sistemas anfitriões de clientes.

DIMM

Dual Inline Memory Module (DIMM), uma pequena placa de circuito que suporta memória. A DIMM armazena todos os dados da máquina, tais como dados de impressão, dados de faxes recebidos.

DNS

O DNS (Domain Name Server) é um sistema que armazena informações associadas a nomes de domínio numa base de dados distribuída em redes, tal como a Internet.

DRPD

Detecção do modelo de toque identificativo. Toque identificativo é um serviço da companhia telefónica que permite que um utilizador utilize uma única linha telefónica para atender vários números de telefone diferentes.

Duplex

Um mecanismo que vira a folha de papel automaticamente para que a máquina possa imprimir (ou digitalizar) nas duas faces. Uma impressora equipada com Duplex pode imprimir em duas faces.

ECM

O modo de correcção de erros (ECM) é um modo de transmissão opcional incorporado em máquinas de fax ou modem de fax da Classe 1. Detecta e corrige automaticamente erros no processo de transmissão de faxes, que são por vezes causados por ruído na linha telefónica.

Emulação

Emulação é uma técnica de uma máquina obter os mesmos resultados que outra.

Um emulador duplica as funções de um sistema num sistema diferente, de forma a que o segundo sistema se comporte como o primeiro. A emolução efectua uma reprodução exacta do comportamento externo, em contraste com a simulação, que se refere a um modelo abstracto do sistema a ser simulado, muitas vezes considerando o seu estado interno.

Endereço IP

Um endereço de protocolo da Internet (IP) é um número único utilizado pelos dispositivos para se identificarem e comunicarem uns com os outros numa rede utilizando a norma do protocolo IP.

Endereço MAC

O endereço Media Access Control (MAC) é um identificador único associado a uma placa de rede. O endereço MAC é um identificador único de 48 bits escrito como 12 caracteres hexadecimais agrupados aos pares (por exemplo, 00-00-0c-34-11-4e). Este endereço é normalmente gravado na Placa de Interface de Rede pelo seu fabricante e é utilizado como um auxílio para routers que tentam localizar máquinas em redes grandes.

Escala de cinzentos

Escalas de cinzentos que representam porções claras e escuras de uma imagem quando as imagens de cor são convertidas para escala de cinzentos; as cores são representadas por várias escalas de cinzento.

Ethernet

Ethernet é uma tecnologia de ligação de computadores em rede baseada em quadros, para redes locais (LANs). Define as conexões e sinalização para a camada física e formatos de pacotes e protocolos para o controlo de acesso ao suporte de dados (MAC)/camada de ligação de dados do modelo OSI. A Ethernet está principalmente normalizada como IEEE 802.3. Tornou-se na tecnologia LAN mais difundida, utilizada desde os anos 90 até ao presente.

EtherTalk

Um conjunto de protocolos desenvolvido pela Apple Computer para redes de computadores. Foi incluído no Macintosh original (1984) e é agora preterido pela Apple a favor das redes TCP/IP.

FDI

Interface do Dispositivo Externo (FDI) é um cartão instalado no interior da máquina para permitir um dispositivo de terceiros, como por exemplo um dispositivo de funcionamento por moedas ou um leitor de cartões. Estes dispositivos permitem um serviço de "pagamento por impressão" na sua máquina.

Ficheiro PRN

Uma interface para o controlador do dispositivo, isto permite ao software interagir com o controlador do dispositivo utilizando chamadas de sistema de entrada/saída padrão, que simplifica muitas tarefas.

FTP

Um Protocolo de transferência de ficheiros (FTP) é um protocolo normalmente utilizado para trocar ficheiros em qualquer rede que suporte o protocolo TCP/IP (tal como a Internet ou uma intranet).

Gateway

Uma ligação entre redes de computadores ou entre uma rede de computadores e uma linha telefónica. É bastante popular, uma vez que é um computador ou uma rede que permite o acesso a outro computador ou rede.

HDD

Unidade de disco rígido, normalmente denominada apenas como disco rígido, é um dispositivo de armazenamento não volátil que armazena dados codificados digitalmente em pratos com superfícies magnéticas que rodam com grande rapidez.

IEEE 1284

A norma da porta paralela 1284 foi desenvolvida pelo Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE). O termo "1284-B" refere-se a um tipo específico de conector na extremidade de um cabo paralelo que se liga ao periférico (por exemplo, uma impressora).

IEEE

O Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE) é uma organização profissional internacional sem fins lucrativos para o avanço da tecnologia relacionada com electricidade.

Impressora de agulhas

Uma impressora de agulhas é um tipo de impressora de computador com uma cabeça de impressão que vai para trás e para a frente na página e imprime por impacto, batendo numa fita de tecido embebida em tinta contra o papel, de uma forma parecida à de uma máquina de escrever.

Intranet

Uma rede privada que utiliza protocolos IP, conectividade de rede e, possivelmente, o sistema público de telecomunicações para partilhar de forma segura parte da informação ou operações de uma organização com os seus colaboradores. Por vezes, o termo refere-se apenas ao serviço mais visível, o website interno.

IPM

Imagens por minuto é uma forma de medir a velocidade de uma impressora. Uma taxa de IPM indica o número de folhas de uma única face que uma impressora consegue imprimir num minuto.

IPP

O Protocolo de Impressão em Rede (IPP) define um protocolo normalizado para imprimir, assim como para gerir trabalhos de impressão, tamanhos de suporte de impressão, resolução, etc. O IPP pode ser utilizado localmente ou sobre a Internet para centenas de impressoras, e também suporta controlo de acessos, autenticação e encriptação, tornando-o numa solução de impressão muito mais capaz e segura que as antigas.

IPX/SPX

IPX/SPX representa Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. É um protocolo de rede utilizado pelos sistemas operativos da Novell NetWare. Tanto o IPX como o SPX proporcionam serviços de ligação similares ao TCP/IP, com o protocolo IPX a ter similaridades com o IP e o SPX com o TCP. O IPX/SPX foi concebido principalmente para redes locais (LAN) e é um protocolo muito eficiente para este fim (normalmente, o seu desempenho excede o do TCP/IP numa LAN).

ISO

A Organização Internacional de Normalização (ISO) é um corpo de definição-padrão internacional composto por representantes de corpos de padrões nacionais. Produz padrões industriais e comerciais a nível mundial.

ITU-T

A International Telecommunication Union é uma organização internacional estabelecida para normalizar e regular rádio e telecomunicações internacionais. As suas funções principais incluem a normalização, atribuição do espectro de rádio e a organização de acordos de interligação entre diferentes países para permitir chamadas telefónicas internacionais. O T da ITU-T indica telecomunicações.

JBIG
Joint Bi-level Image Experts Group (JBIG) é uma norma de compressão de imagens sem perda de precisão ou de qualidade, que foi concebida para a compressão de imagens binárias, particularmente para faxes, mas que também é utilizada noutras imagens.

JPEG
Joint Photographic Experts Group (JPEG) é o método normalizado mais utilizado para compressão com perdas para imagens fotográficas. É o formato utilizado para armazenar e transmitir fotografias na Internet.

LDAP
O Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) é um protocolo de redes para consultar e modificar serviços de directório executados sobre TCP/IP.

LED
Um díodo de emissão de luz (LED) é um dispositivo semicondutor que indica o estado da máquina.

Marca de água
Uma marca de água é uma imagem ou padrão reconhecível num papel que aparece mais claro quando visualizado com luz transmitida. Marcas de água foram introduzidas pela primeira vez em Bolonha, Itália, em 1282; têm sido utilizadas por editoras para identificar os seus produtos e também em selos postais, notas e outros documentos governamentais para desencorajar a falsificação.

Material de impressão
Os materiais como papéis, envelopes, rótulos e transparências que podem ser utilizados como uma impressora, um scanner, um fax ou uma fotocopiadora.

Meio tom
Um tipo de imagem que simula uma escala de cinzentos variando o número de pontos. As áreas altamente coloridas são constituídas por um grande número de pontos, enquanto que as áreas mais claras são constituídas por um número inferior de pontos.

MFP
O periférico multifuncional (MFP) é uma máquina de escritório que inclui diversas funcionalidades num único corpo físico, de maneira a ter uma impressora, uma copiadora, um fax, um scanner, etc.

MH
Modified Huffman (MH) é um método de compressão para reduzir a quantidade de dados que precisam de ser transmitidos entre as máquinas de fax para transferir a imagem recomendada pela ITU-T T.4. O MH é um esquema de codificação run-length baseada em tabelas de códigos optimizado para comprimir eficazmente o espaço branco. Como a maior parte dos faxes consiste principalmente de espaço branco, isto minimiza o tempo de transmissão da maioria dos faxes.

MMR
Modified Modified READ (MMR) é um método de compressão recomendado pela ITU-T T.6.

Modem
Um dispositivo que modula um sinal de transmissão para codificar informação digital e também desmodula esse sinal de transmissão para descodificar informação transmitida.

MR
Modified Read (MR) é um método de compressão recomendado pela ITU-T T.4. O MR codifica a primeira linha digitalizada utilizando MH. A linha seguinte é comparada com a primeira, as diferenças determinadas, e depois as diferenças são codificadas e transmitidas.

Máscara de sub-rede
A máscara de sub-rede é utilizada com o endereço da rede para determinar que parte do endereço é o endereço da rede e que parte é o endereço do anfitrião.

NetWare
Um sistema operativo para redes desenvolvido pela Novell, Inc. Inicialmente, utilizava multitarefa cooperativa para executar vários serviços num PC, e os protocolos de rede eram baseados na arquetípica pilha XNS da Xerox. Hoje em dia, a NetWare suporta TCP/IP assim como IPX/SPX.

OPC
Organic Photo Conductor (OPC) é um mecanismo que efectua uma imagem virtual para impressão utilizando um raio laser emitido a partir de uma impressora laser, e normalmente é verde ou cinzento e em forma de cilindro.

Uma unidade de exposição de um tambor é desgastada lentamente devido à utilização da impressora, e deverá ser substituída adequadamente dado que pode ficar riscada devido ao grão do papel.

Originais
O primeiro exemplo de alguma coisa, tal como um documento, fotografia ou texto, etc., quando é copiado, reproduzido ou traduzido para produzir outros, mas que não é ele mesmo copiado ou derivado de qualquer outra coisa.

OSI
Open Systems Interconnection (OSI) é um modelo desenvolvido pela Organização Internacional de Normalização (ISO) para comunicações. A OSI oferece uma abordagem modular standard para o design de redes que divide o conjunto requerido de complexas funções em camadas funcionais, geríveis e independentes. As camadas são, de cima para baixo, Aplicação, Apresentação, Sessão, Transporte, Rede, Ligação de dados e Física.

PABX
Uma central telefónica privada automática (PABX) é um sistema de comutação telefónica automática numa empresa privada.

Painel de Controlo
Um painel de controlo é uma área lisa, normalmente vertical, onde os instrumentos de controlo ou monitorização são apresentados. Normalmente, podem ser encontrados no parte da frente da máquina.

PCL
A Printer Command Language (PCL) é uma linguagem de descrição de páginas (PDL) desenvolvida pela HP como um protocolo de impressão e tornou-se num padrão da indústria. Desenvolvida originalmente para as impressoras de jacto de tinta iniciais, a PCL foi lançada em vários níveis para impressoras térmicas, de agulhas e de páginas.

PDF
Portable Document Format (PDF) é um formato de ficheiro proprietário desenvolvido pela Adobe Systems para representação de documentos bidimensionais num formato independente de dispositivo e formato.

PostScript
PostScript (PS) é uma linguagem de descrição de páginas e linguagem de programação utilizada principalmente nas áreas de electrónica e de edição electrónica e que é executada num interpretador para gerar uma imagem.

PPM
Páginas por minuto (PPM) é um método de medida para determinar a que velocidade funciona a impressora, definida como o número de páginas que uma impressora pode produzir num minuto.

PPP

Pontos por polegada (PPP) é uma medida de resolução que é utilizada na digitalização e na impressão. De uma maneira geral, um PPP mais alto resulta numa maior resolução, detalhe mais visível na imagem e um tamanho maior do ficheiro.

Predefinição

O valor ou definição que estava em efeito quando se retira uma impressora da sua caixa, quando é reposta a configuração de fábrica ou quando é inicializada.

Profundidade de bits

Um termo gráfico informático que descreve o número de bits utilizados para representar a cor de um único pixel numa imagem em formato de mapa de bits. Uma profundidade de cor superior fornece uma gama maior de cores distintas. Conforme o número de bits aumenta, o número de cores possíveis torna-se impraticavelmente grande para um mapa de cores. A cor de 1 bit é normalmente denominada de monocromática ou branco e preto.

Protocolo

Uma convenção ou norma que controla ou permite a ligação, comunicação e transferência de dados entre dois pontos finais de processamento de dados.

PS

Consulte PostScript.

PSTN

A Public-Switched Telephone Network (PSTN) é a rede das redes telefónicas públicas comutadas do mundo que, em instalações empresariais, é normalmente encaminhada através da central telefónica.

Resolução

A nitidez de uma imagem, medida em pontos por polegada (ppp). Quanto maior o ppp, maior a resolução.

SMB

Server Message Block (SMB) é um protocolo de rede aplicado principalmente para partilhar ficheiros, impressoras, portas série e comunicações diversas entre nós numa rede. Também proporciona um mecanismo de comunicações inter-processos autenticado.

SMTP

Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) é a norma para transmissões de e-mail pela Internet. SMTP é um protocolo relativamente simples baseado em texto, em que um ou mais destinatários de uma mensagem são especificados, e depois o texto da mensagem é transferido. É um protocolo cliente-servidor, em que o cliente transmite uma mensagem de e-mail para o servidor.

Tabela nº 1 ITU-T

Tabela de teste normalizados publicada pela ITU-T para transmissões de documentos por fax.

TCP/IP

O Transmission Control Protocol (TCP) e o Internet Protocol (IP) (Protocolo de controlo de transmissão/Protocolo de Internet); o conjunto de protocolos de comunicações que implementam a pilha de protocolos na qual a Internet e a maioria das redes comerciais correm.

TCR

O Transmission Confirmation Report (TCR) - relatório de confirmação da transmissão - fornece detalhes de cada transmissão, tais como o estado do trabalho, o resultado da transmissão e o número de páginas enviadas. Este relatório pode ser definido para ser impresso depois de cada trabalho ou apenas depois de transmissões falhadas.

TIFF

Tagged Image File Format (TIFF) é um formato de imagem de mapa de bits de resolução variável. TIFF descreve dados de imagens que normalmente vêm dos scanners. As imagens TIFF utilizam tags, palavras-chave a definir as características da imagem que está incluída no ficheiro. Este formato flexível e independente de plataformas pode ser utilizado para imagens que tenham sido feitas por diversas aplicações de processamento de imagens.

TWAIN

Um padrão da indústria para scanners e software. Ao utilizar um scanner compatível com TWAIN e um programa compatível com TWAIN, uma digitalização pode ser iniciada a partir do programa; um API de captura de imagens para os sistemas operativos Microsoft Windows e Apple Macintosh.

Unidade de fusão

A parte de uma impressora laser que derrete o toner no material de impressão. É constituída por um rolo térmico e um rolo de captação. Após o toner ser transferido para o papel, a unidade de fusão aplica calor e pressão para assegurar que o toner permanece no papel permanentemente, o que torna o papel quente quando sai da impressora a laser.

URL

Uniform Resource Locator (URL) é o endereço global de documentos e recursos na Internet. A primeira parte do endereço indica qual o protocolo a utilizar, a segunda parte especifica o endereço IP ou o nome de domínio onde o recurso está localizado.

USB

Universal Serial Bus (USB) é um padrão desenvolvido pela USB Implementers Forum, Inc., para ligar computadores e periféricos. Ao contrário da porta paralela, o USB foi concebido para ligar concomitantemente uma única porta USB de computador a vários periféricos.

WIA

Windows Imaging Architecture (WIA) é uma arquitectura de criação de imagens que foi originalmente introduzida no Windows Me e Windows XP. Uma digitalização pode ser iniciada a partir destes sistemas operativos utilizando um scanner compatível com WIA.

contact samsung worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
ALBANIA	42 27 5755	www.samsung.com
ANGOLA	91-726-7864	www.samsung.com
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com
ARMENIA	0-800-05-555	www.samsung.com
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com
AZERBAIJAN	088-55-55-555	www.samsung.com
BAHRAIN	8000-4726	www.samsung.com/ae (English) www.samsung.com/ae_ar (Arabic)
BELARUS	810-800-500-55-500	www.samsung.com
BELGIUM	02-201-24-18	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BOLIVIA	800-10-7260	www.samsung.com
BOSNIA	05 133 1999	www.samsung.com
BOTSWANA	0800-726-000	www.samsung.com
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com
BULGARIA	07001 33 11 , normal tariff	www.samsung.com
CAMEROON	7095-0077	www.samsung.com
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca (English) www.samsung.com/ca_fr (French)
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864) From mobile 02-482 82 00	www.samsung.com
CHINA	400-810-5858	www.samsung.com
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin_en (English) www.samsung.com/latin (Spanish)
COTE D'LVOIRE	8000 0077	www.samsung.com
CROATIA	062 SAMSUNG (062 726 7864)	www.samsung.com

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
CYPRUS	8009 4000 only from landline	www.samsung.com
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com
	Samsung Electronics Czech and Slovak, s.r.o., Oasis Florenc, Sokolovská 394/17, 180 00, Praha 8	
DENMARK	70 70 19 70	www.samsung.com
DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin_en (English) www.samsung.com/latin (Spanish)
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin_en (English) www.samsung.com/latin (Spanish)
EGYPT	08000-726786	www.samsung.com
EIRE	0818 717100	www.samsung.com
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin_en (English) www.samsung.com/latin (Spanish)
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com
FINLAND	09 85635050	www.samsung.com
FRANCE	01 48 63 00 00	www.samsung.com
GERMANY	0180 5 SAMSUNG bzw. 0180 5 7267864* (*0,14 €/Min. aus dem dt. Festnetz, aus dem Mobilfunk max. 0,42 €/Min.)	www.samsung.com
GEORGIA	0-800-555-555	www.samsung.com
GHANA	0800-10077 0302-200077	www.samsung.com
GREECE	80111-SAMSUNG (80111 726 7864) only from land line (+30) 210 6897691 from mobile and land line	www.samsung.com
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin_en (English) www.samsung.com/latin (Spanish)

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
HONDURAS	800-27919267	www.samsung.com/latin_en (English) www.samsung.com/latin (Spanish)
HONG KONG	(852) 3698-4698	www.samsung.com/hk (Chinese) www.samsung.com/hk_en/ (English)
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
INDIA	1800 1100 11 3030 8282 1800 3000 8282 1800 266 8282	www.samsung.com
INDONESIA	0800-112-8888 021-5699-7777	www.samsung.com
IRAN	021-8255	www.samsung.com
ITALY	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com
JORDAN	800-22273 065777444	www.samsung.com
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500 (GSM:7799)	www.samsung.com
KENYA	0800 724 000	www.samsung.com
KOSOVO	+381 0113216899	www.samsung.com
KUWAIT	183-2255	www.samsung.com/ae (English) www.samsung.com/ae_ar (Arabic)
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	www.samsung.com
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com
LUXEMBURG	261 03 710	www.samsung.com
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com
MACEDONIA	023 207 777	www.samsung.com
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
MOLDOVA	0-800-614-40	www.samsung.com
MONGOLIA	+7-800-555-55-55	www.samsung.com
MONTENEGRO	020 405 888	www.samsung.com
MOROCCO	080 100 2255	www.samsung.com
NAMIBIA	8197267864	www.samsung.com
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com

Índice remissivo

Impressora Samsung

Secção do software

SECÇÃO DO SOFTWARE

ÍNDICE

Capítulo 1: INSTALAR O SOFTWARE DA IMPRESSORA NO WINDOWS

Capítulo 2: IMPRESSÃO BÁSICA

Capítulo 3: IMPRESSÃO AVANÇADA

Capítulo 8: UTILIZAR O SMART PANEL

Capítulo 9: UTILIZAR A IMPRESSORA EM LINUX

Capítulo 10: UTILIZAR A IMPRESSORA COM UM SISTEMA MACINTOSH

1 Instalar o Software da Impressora no Windows

Este capítulo inclui:

- **Instalar o Software da Impressora**
- **Reinstalar o Software da Impressora**
- **Remover o Software da Impressora**

Instalar o Software da Impressora

Pode instalar o software da impressora para a impressão local ou impressão em rede. Para instalar o software da impressora no computador, efectue o processo de instalação adequado, dependendo da impressora que estiver a ser utilizada.

O controlador da impressora é um software que permite a comunicação entre o computador e a impressora. O processo de instalação do controlador pode variar, dependendo do sistema operativo que estiver a ser utilizado.

Todas as aplicações do seu PC devem ser fechadas antes de proceder à instalação.

Instalar o Software para a Impressão Local

Uma impressora local é uma impressora que está ligada directamente ao computador através do cabo fornecido com a impressora, como o cabo USB ou paralelo. Se a impressora estiver ligada à rede, ignore este passo e avance para “Instalar o Software para a Impressão em Rede” na página 8.

Pode instalar o software da impressora, utilizando o método típico ou personalizado.

NOTA: Se a janela “Assistente de Novo Hardware” aparecer durante o processo de instalação, clique em no canto superior direito da caixa para fechar a janela ou clique em ☒ **Cancelar**.

Instalação Típica

É recomendada para a maioria dos utilizadores. Serão instalados todos os componentes necessários para as funções da impressora.

1. Certifique-se de que a impressora foi activada e ligada ao computador.

2. Coloque o CD-ROM fornecido na unidade de CD-ROM.

   O CD-ROM deve arrancar automaticamente e aparecerá uma janela de instalação.

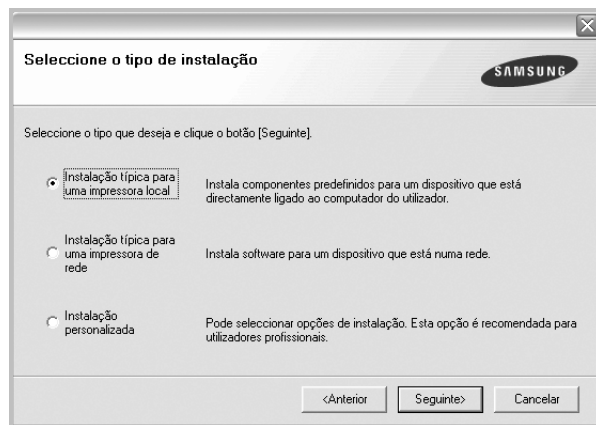
   Se a janela de instalação não aparecer, clique em **Iniciar** e, em seguida, **Executar**. Escreva **X:\Setup.exe**, substituindo “**X**” pela letra que representa a sua unidade e clique em **OK**.

   Se utilizar o Vista, Windows 7 ou Windows Server 2008 R2, clique em **Iniciar** → **Todos os Programas**→ **Acessórios**→ **Executar** e introduza **X:\Setup.exe**.

   Se a janela **Reprodução Automática** aparecer no Windows Vista, Windows 7 ou Windows Server 2008 R2, clique em **Executar Setup.exe** no campo **Instalar ou executar programa**, e clique em **Continuar** na janela **Controlo de Conta de Utilizador**.

3. Clique em **Seguinte**.

- Se necessário, seleccione um idioma a partir da lista pendente.
- **Consulte o Guia do Utilizador**: Permite ver o Guia do Utilizador. Se não tiver o Adobe Acrobat instalado no seu computador, clique nesta opção e o Adobe Acrobat Reader será instalado automaticamente.

4 Seleccione **Instalação típica para uma impressora local**. Clique em **Seguinte**.

NOTA: Se a impressora ainda não estiver ligada ao computador, irá aparecer a seguinte janela.

- Após ligar a impressora, clique em **Seguinte**.
- Se não pretender ligar a impressora de momento, clique em **Seguinte** e **Não** no seguinte ecrã. A instalação será em seguida iniciada e, no fim da instalação, não será impressa nenhuma página de teste.
- ***A janela de instalação que aparece no Guia do Utilizador pode variar, dependendo da impressora e interface que estiverem a ser utilizadas.***

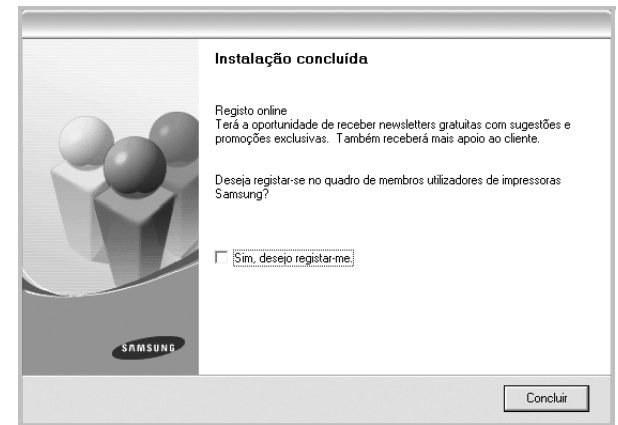
5 Após a instalação estar concluída, aparecerá uma janela a perguntar se pretende imprimir uma página de teste. Se pretender imprimir uma página de teste, seleccione a caixa de verificação e clique em **Seguinte**.

Caso contrário, clique simplesmente em **Seguinte** e avance para o passo 7.

6 Se a página de teste for impressa correctamente, clique em **Sim**.

Caso contrário, clique em **Não** para imprimi-la novamente.

7 Para registar-se como utilizador das Impressoras Samsung de forma a receber informação da Samsung, seleccione a caixa de verificação e clique em **Concluir**. Foi agora reencaminhado para o site web da Samsung.

Caso contrário, clique simplesmente em **Concluir**.

NOTA: Se, após concluir a configuração, o controlador da impressora não funcionar correctamente, instale-o novamente. Consulte "Reinstalar o Software da Impressora" na página 11.

Instalação Personalizada

Pode seleccionar os componentes que pretende instalar.

1 Certifique-se de que a impressora foi activada e ligada ao computador.

2 Coloque o CD-ROM fornecido na unidade de CD-ROM.

O CD-ROM deve arrancar automaticamente e aparecerá uma janela de instalação.

Se a janela de instalação não aparecer, clique em **Iniciar** e, em seguida, **Executar**. Escreva **X:\Setup.exe**, substituindo "**X**" pela letra que representa a sua unidade e clique em **OK**.

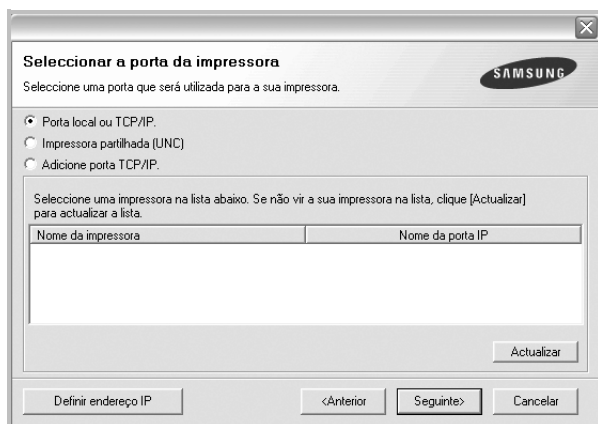
Se utilizar o Vista, Windows 7 ou Windows Server 2008 R2, clique em **Iniciar** → **Todos os Programas**→ **Acessórios**→ **Executar** e introduza **X:\Setup.exe**.

Se a janela **Reprodução Automática** aparecer no Windows Vista, Windows 7 ou Windows Server 2008 R2, clique em **Executar Setup.exe** no campo **Instalar ou executar programa**, e clique em **Continuar** na janela **Controlo de Conta de Utilizador**.

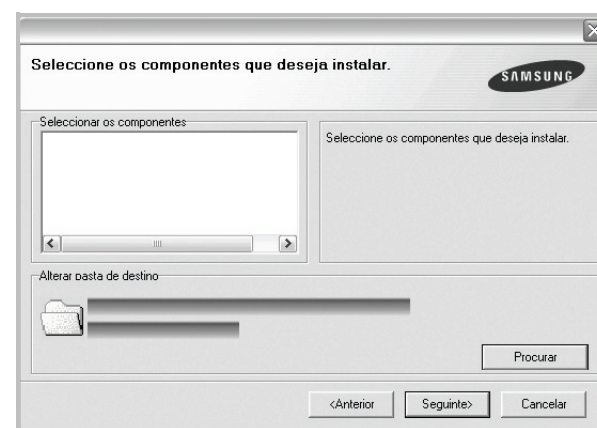
3 Clique em **Seguinte**.

- Se necessário, seleccione um idioma a partir da lista pendente.
- **Consulte o Guia do Utilizador**: Permite ver o Guia do Utilizador. Se não tiver o Adobe Acrobat instalado no seu computador, clique nesta opção e o Adobe Acrobat Reader será instalado automaticamente.

4 Seleccione **Instalação personalizada**. Clique em **Seguinte**.

5 Seleccione a impressora e clique em **Seguinte**.

NOTA: Se a impressora ainda não estiver ligada ao computador, irá aparecer a seguinte janela.

- Após ligar a impressora, clique em **Seguinte**.
- Se não pretender ligar a impressora de momento, clique em **Seguinte** e **Não** no seguinte ecrã. A instalação será em seguida iniciada e, no fim da instalação, não será impressa nenhuma página de teste.
- ***A janela de instalação que aparece no Guia do Utilizador pode variar, dependendo da impressora e interface que estiverem a ser utilizadas.***

6 Seleccione os componentes que pretende instalar e clique em **Seguinte**.

NOTA: Pode mudar a pasta desejada de instalação clicando em [**Procurar**].

7 Após a instalação estar concluída, aparecerá uma janela a perguntar se pretende imprimir uma página de teste. Se pretender imprimir uma página de teste, seleccione a caixa de verificação e clique em **Seguinte**.

Caso contrário, clique simplesmente em **Seguinte** e avance para o passo 9.

8 Se a página de teste for impressa correctamente, clique em **Sim**.

Caso contrário, clique em **Não** para imprimi-la novamente.

9 Para registar-se como utilizador das Impressoras Samsung de forma a receber informação da Samsung, seleccione a caixa de verificação e clique em **Concluir**. Foi agora reencaminhado para o site web da Samsung.

Caso contrário, clique simplesmente em **Concluir**.

Instalar o Software para a Impressão em Rede

Quando ligar a impressora à rede, tem de configurar primeiro as definições TCP/IP para a impressora. Após atribuir e verificar as definições TCP/IP, está pronto para instalar o software em cada um dos computadores em rede.

Pode instalar o software da impressora, utilizando o método típico ou personalizado.

Instalação Típica

É recomendada para a maioria dos utilizadores. Serão instalados todos os componentes necessários para as funções da impressora.

1 Certifique-se de que a impressora foi activada e ligada à rede. Para mais detalhes sobre como efectuar a ligação à rede, consulte o Guia do Utilizador fornecido.

2 Coloque o CD-ROM fornecido na unidade de CD-ROM.

O CD-ROM deve arrancar automaticamente e aparecerá uma janela de instalação.

Se a janela de instalação não aparecer, clique em **Iniciar** e, em seguida, **Executar**. Escreva **X:\Setup.exe**, substituindo "**X**" pela letra que representa a sua unidade e clique em **OK**.

Se utilizar o Vista, Windows 7 ou Windows Server 2008 R2, clique em **Iniciar** → **Todos os Programas**→ **Acessórios**→ **Executar** e introduza **X:\Setup.exe**.

Se a janela **Reprodução Automática** aparecer no Windows Vista, Windows 7 ou Windows Server 2008 R2, clique em **Executar Setup.exe** no campo **Instalar ou executar programa**, e clique em **Continuar** na janela **Controlo de Conta de Utilizador**.

3 Clique em **Seguinte**.

- Se necessário, seleccione um idioma a partir da lista pendente.
- **Consulte o Guia do Utilizador**: Permite ver o Guia do Utilizador. Se não tiver o Adobe Acrobat instalado no seu computador, clique nesta opção e o Adobe Acrobat Reader será instalado automaticamente.

4 Seleccione **Instalação típica para uma impressora de rede**. Clique em **Seguinte**.

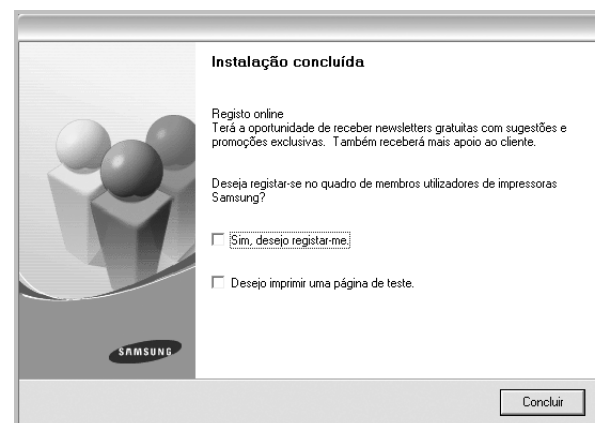
5 É apresentada a lista de impressoras disponíveis em rede. Seleccione a impressora que pretende instalar a partir da lista e, em seguida, clique em **Seguinte**.

- Se não conseguir visualizar a sua impressora na lista, clique em **Actualizar** para actualizar a lista ou seleccione **Adicione porta TCP/IP** para adicionar a impressora à rede. Para adicionar a impressora à rede, introduza o nome da porta e o endereço IP da impressora.

  Para verificar o endereço IP ou o endereço MAC da sua impressora, imprima uma página de configuração de rede.
- Para encontrar uma impressora partilhada em rede (Caminho UNC), seleccione **Impressora partilhada (UNC)** e introduza o nome partilhado manualmente ou clique no botão **Procurar** para encontrar a impressora partilhada.

NOTA:Se não conseguir encontrar a sua máquina na rede, desactive a firewall e clique em **Actualizar**.
Para o sistema operativo Windows, clique em **Iniciar** -> **Painel de Controlo**, inicie o firewall do Windows e desactive esta opção. Para outros sistemas operativos, consulte o respectivo manual on-line.

6 Após a instalação ter sido concluída, aparece uma janela a perguntar se pretende imprimir uma página de teste e registar-se como utilizador das Impressoras Samsung, de forma a receber informação da Samsung. Se assim o pretender, seleccione a(s) caixa(s) de verificação e clique em **Concluir**.

Caso contrário, clique simplesmente em **Concluir**.

NOTA: Se, após concluir a configuração, o controlador da impressora não funcionar correctamente, instale-o novamente. Consulte “Reinstalar o Software da Impressora” na página 11.

Instalação Personalizada

Pode seleccionar componentes individuais para instalar e definir um endereço IP específico.

1 Certifique-se de que a impressora foi activada e ligada à rede. Para mais detalhes sobre como efectuar a ligação à rede, consulte o Guia do Utilizador fornecido.

2 Coloque o CD-ROM fornecido na unidade de CD-ROM.

O CD-ROM deve arrancar automaticamente e aparecerá uma janela de instalação.

Se a janela de instalação não aparecer, clique em **Iniciar** e, em seguida, **Executar**. Escreva **X:\Setup.exe**, substituindo “**X**” pela letra que representa a sua unidade e clique em **OK**.

Se utilizar o Vista, Windows 7 ou Windows Server 2008 R2, clique em **Iniciar** → **Todos os Programas**→ **Acessórios**→ **Executar** e introduza **X:\Setup.exe**.

Se a janela **Reprodução Automática** aparecer no Windows Vista, Windows 7 ou Windows Server 2008 R2, clique em **Executar Setup.exe** no campo **Instalar ou executar programa**, e clique em **Continuar** na janela **Controlo de Conta de Utilizador**.

3 Clique em **Seguinte**.

- Se necessário, seleccione um idioma a partir da lista pendente.
- **Consulte o Guia do Utilizador**: Permite ver o Guia do Utilizador. Se não tiver o Adobe Acrobat instalado no seu computador, clique nesta opção e o Adobe Acrobat Reader será instalado automaticamente.

4 Seleccione **Instalação personalizada**. Clique em **Seguinte**.

5 É apresentada a lista de impressoras disponíveis em rede. Seleccione a impressora que pretende instalar a partir da lista e, em seguida, clique em **Seguinte**.

- Se não conseguir visualizar a sua impressora na lista, clique em **Actualizar** para actualizar a lista ou seleccione **Adicione porta TCP/IP** para adicionar a impressora à rede. Para adicionar a impressora à rede, introduza o nome da porta e o endereço IP da impressora.

  Para verificar o endereço IP ou o endereço MAC da sua impressora, imprima uma página de configuração de rede.
- Para encontrar uma impressora partilhada em rede (Caminho UNC), seleccione **Impressora partilhada (UNC)** e introduza o nome partilhado manualmente ou clique o botão **Procurar** para encontrar a impressora partilhada.

NOTA:Se não conseguir encontrar a sua máquina na rede, desactive a firewall e clique em **Actualizar**.
Para o sistema operativo Windows, clique em **Iniciar** -> **Painel de Controlo**, inicie o firewall do Windows e desactive esta opção. Para outros sistemas operativos, consulte o respectivo manual on-line.

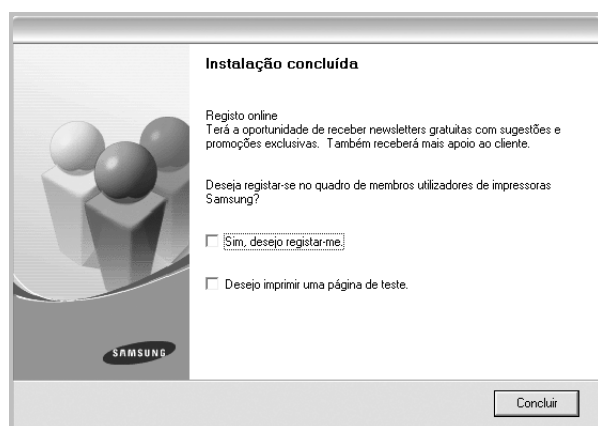
SUGESTÃO: Se pretende definir um endereço IP específico numa impressora em rede específica, clique no botão **Definir endereço IP**. A janela Definir Endereço IP é apresentada. Proceda da seguinte forma.

a. Seleccione a partir da lista uma impressora que irá ser definida com um endereço IP específico ou introduza manualmente.
b. Configure manualmente o endereço IP, a máscara de sub-rede e a porta de ligação para a impressora e clique em **Configurar** para definir o endereço IP específico para a impressora em rede.
c. Clique em **Seguinte**.

6 Seleccione os componentes que pretende instalar. Após seleccionar os componentes, é apresentada a seguinte janela. Também pode alterar o nome da impressora, definir a impressora que irá ser partilhada em rede, configurar a impressora como a impressora predefinida e alterar o nome da porta de cada impressora. Clique em **Seguinte**.

Para instalar o software num servidor, seleccione a caixa de verificação **Configurar esta impressora num servidor**.

7 Após a instalação ter sido concluída, aparece uma janela a perguntar se pretende imprimir uma página de teste e registar-se como utilizador das Impressoras Samsung, de forma a receber informação da Samsung. Se assim o pretender, seleccione a(s) caixa(s) de verificação e clique em **Concluir**.

Caso contrário, clique simplesmente em **Concluir**.

NOTA: Se, após concluir a configuração, o controlador da impressora não funcionar correctamente, instale-o novamente. Consulte “Reinstalar o Software da Impressora” na página 11.

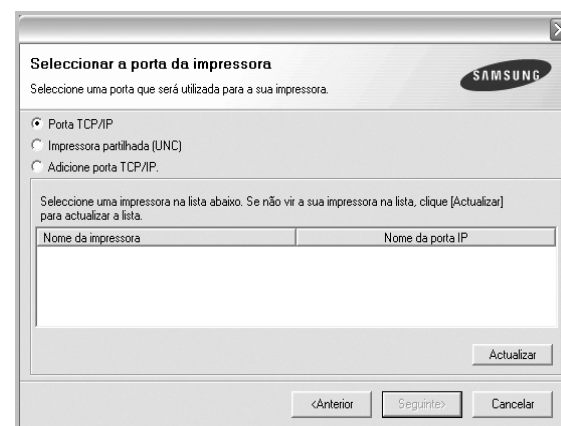
Reinstalar o Software da Impressora

É possível reinstalar o software se a instalação falhar.

1 Inicie o Windows.

2 A partir do menu **Iniciar**, seleccione **Programas** ou **Todos os Programas** → **o nome do controlador da impressora** → **Manutenção**.

3 Seleccione **Reparar** e clique em **Seguinte**.

4 É apresentada a lista de impressoras disponíveis em rede. Seleccione a impressora que pretende instalar a partir da lista e, em seguida, clique em **Seguinte**.

- Se não conseguir visualizar a sua impressora na lista, clique em **Actualizar** para actualizar a lista ou seleccione **Adicione porta TCP/IP** para adicionar a impressora à rede. Para adicionar a impressora à rede, introduza o nome da porta e o endereço IP da impressora.
- Para encontrar uma impressora partilhada em rede (Caminho UNC), seleccione **Impressora partilhada (UNC)** e introduza o nome partilhado manualmente ou clique no botão **Procurar** para encontrar a impressora partilhada.

Ser-lhe-á apresentada uma lista de componentes para que possa reinstalar um item de cada vez.

NOTA: Se a impressora ainda não estiver ligada ao computador, irá aparecer a seguinte janela.

- Após ligar a impressora, clique em **Seguinte**.
- Se não pretender ligar a impressora de momento, clique em **Seguinte** e **Não** no ecrã seguinte. A instalação será em seguida iniciada e, no fim da instalação, não será impressa nenhuma página de teste.
- ***A janela de reinstalação que aparece no Manual do Utilizador pode variar, dependendo da impressora e interface em utilização.***

5 Seleccione os componentes que pretende reinstalar e clique em **Seguinte**.

Se instalou o software da impressora para a impressão local e seleccionar **o nome do controlador da impressora**, irá aparecer uma janela a perguntar se pretende imprimir uma página de teste. Proceda da seguinte forma:

a. Para imprimir uma página de teste, seleccione a caixa de verificação e clique em **Seguinte**.

b. Se a página de teste for impressa correctamente, clique em **Sim**. Caso contrário, clique em **Não** para imprimi-la novamente.

6 Quando a reinstalação tiver sido concluída, clique em **Concluir**.

Remover o Software da Impressora

1 Inicie o Windows.

2 A partir do menu **Iniciar**, seleccione **Programas** ou **Todos os Programas** → **o nome do controlador da impressora** → **Manutenção**.

3 Seleccione **Remover** e clique em **Seguinte**.

Ser-lhe-á apresentada uma lista de componentes para que possa remover um item de cada vez.

4 Seleccione os componentes que pretende remover e, em seguida, clique em **Seguinte**.

5 Quando o computador lhe pedir para confirmar a selecção efectuada, clique em **Sim**.

O controlador seleccionado e todos os respectivos componentes são eliminados do computador.

6 Após o software ter sido removido, clique em **Concluir**.

2 Impressão Básica

Este capítulo explica as opções e tarefas de impressão mais comuns no Windows.

Este capítulo inclui:

- **Imprimir um Documento**
- **Imprimir para um ficheiro (PRN)**
- **Definições da Impressora**

  - Separador Esquema

  - Separador Papel

  - Separador Gráficos

  - Separador Extras

  - Separador Acerca de

  - Separador Impressora

  - Utilizar a Opção Favoritos

  - Utilizar a Ajuda

Imprimir um Documento

NOTA:

- A janela **Propriedades** do controlador da impressora que aparece neste Manual do Utilizador pode variar, dependendo da impressora em utilização. A composição da janela das propriedades da impressora é, no entanto, similar.
- ***Verifique o(s) Sistema(s) Operativo(s) que são compatíveis com a sua impressora. Consulte a secção Compatibilidade do Sistema Operativo das Especificações da Impressora no Manual do Utilizador da Impressora.***
- Se precisar de saber o nome exacto da sua impressora, pode verificá-lo no CD-ROM fornecido.
- Quando seleccionar uma opção nas propriedades da impressora, poderá ver um ponto de exclamação (⚠) ou a marca (✖). Um ponto de exclamação significa que pode seleccionar uma determinada opção mas que não é recomendado, e a marca (✖) significa que não pode seleccionar essa opção devido à configuração ou ambiente da máquina.

O seguinte procedimento descreve os passos gerais que são necessários para imprimir a partir de várias aplicações do Windows. Os passos exactos para imprimir um documento podem variar consoante o programa que esteja a ser utilizado. Consulte o Manual do Utilizador da sua aplicação de software para os procedimentos de impressão correctos.

1. Abra o documento que pretende imprimir.
2. Seleccione **Imprimir** no menu **Ficheiro**. A janela Imprimir é apresentada. O aspecto pode variar ligeiramente, dependendo da aplicação utilizada.

   As definições básicas de impressão são seleccionadas na janela Imprimir. Estas definições incluem o número de cópias e o intervalo de impressão.

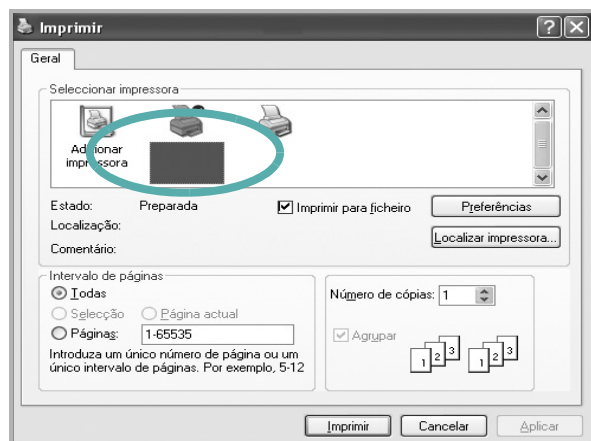
3. Seleccione **o controlador da impressora** na lista pendente **Nome**.
   Para tirar partido das funções da impressora permitidas pelo respectivo controlador, clique em **Propriedades** ou **Preferências** na janela Imprimir da aplicação. Para mais detalhes, consulte “Definições da Impressora” na página 14.

   Se visualizar **Configurar**, **Impressora** ou **Opções** na janela Imprimir, clique antes numa destas opções. A seguir, clique em **Propriedades** no ecrã seguinte.
   Clique em **OK** para fechar a janela das propriedades da impressora.
4. Para iniciar a tarefa de impressão, clique em **OK** ou **Imprimir** na janela Imprimir.

Imprimir para um ficheiro (PRN)

Por vezes, terá de guardar os dados de impressão como um ficheiro para a sua finalidade.

Para criar um ficheiro:

1 Seleccione a caixa **Imprimir para ficheiro** na janela **Imprimir**.

2 Seleccione a pasta e atribua um nome ao ficheiro e, de seguida, clique em **OK**.

Definições da Impressora

Pode utilizar a janela das propriedades da impressora, que permite aceder a todas opções da impressora necessárias para utilizar a mesma. Quando as propriedades da impressora são visualizadas, pode rever e alterar as definições necessárias para a sua tarefa de impressão.

A janela das propriedades da impressora pode variar, dependendo do sistema operativo. O Manual do Utilizador do Software apresenta a janela Propriedades para o Windows XP.

A janela **Propriedades** do controlador da impressora que aparece neste Manual do Utilizador pode variar, dependendo da impressora em utilização.

Se aceder às propriedades da impressora através da pasta Impressoras, poderá visualizar separadores adicionais baseados no Windows (consulte o Manual do Utilizador do Windows) e o separador Impressora (consulte “Separador Impressora” na página 18).

NOTAS:

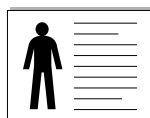
- A maioria das aplicações do sistema Windows irão substituir as definições especificadas no controlador da impressora. Primeiro, altere todas as definições de impressão disponíveis na aplicação do software e, em seguida, altere as restantes definições utilizando o controlador da impressora.
- As definições alteradas permanecem válidas apenas durante a utilização do programa actual. **Para que as suas alterações sejam permanentes**, execute-as na pasta Impressoras.
- O procedimento seguinte destina-se ao Windows XP. Para outros Sistemas Operativos Windows, consulte o Guia do Utilizador do Windows correspondente ou a ajuda online.
  1. Clique no botão **Iniciar** do Windows.
  2. Seleccione **Impressoras e Faxes**.
  3. Seleccione o **ícone do controlador da impressora**.
  4. Clique com o botão direito do rato no ícone do controlador da impressora e seleccione **Preferências de impressão**.
  5. Altere as definições em cada um dos separadores e clique em OK.

Separador Esquema

O separador **Esquema** apresenta as opções para ajustar o aspecto do documento na página impressa. A opção **Opções de esquema** inclui **Múltiplas páginas por lado** e **Impressão de cartazes**. Consulte “Imprimir um Documento” na página 13 para mais informação sobre como aceder às propriedades da impressora.

Orientação do papel

A opção **Orientação do papel** permite seleccionar a direcção na qual a informação é impressa numa página.

- **Vertical** imprime no sentido da largura da página, em estilo de carta.
- **Horizontal** imprime no sentido do comprimento da página, em estilo de folha de cálculo.
- **Rodar** permite rodar a página de acordo com o grau seleccionado.

▲ Vertical ▲ Horizontal

Opções de esquema

A opção **Opções de esquema** permite seleccionar as opções de impressão avançadas. Pode seleccionar **Múltiplas páginas por lado** e **Impressão de cartazes**.

- Para mais detalhes, consulte “Imprimir Múltiplas Páginas numa Única Folha de Papel (Impressão de N Páginas)” na página 20.
- Para mais detalhes, consulte “Imprimir Cartazes” na página 21.
- Para mais detalhes, consulte “Imprimir Folhetos” na página 21.

Impressão em duas faces

Impressão em duas faces permite-lhe imprimir em ambas as faces do papel. ***Se esta opção não aparecer, a sua impressora não tem este recurso.***

- Para mais detalhes, consulte “Imprimir nas duas faces do papel” na página 22.

Separador Papel

Utilize as seguintes opções para definir as especificações básicas para o manuseamento de papel quando aceder às propriedades da impressora. Consulte “Imprimir um Documento” na página 13 para mais informação sobre como aceder às propriedades da impressora.

Clique no separador **Papel** para aceder às várias propriedades do papel.

Cópias

A opção **Cópias** permite seleccionar o número de cópias a imprimir. É possível seleccionar de 1 a 999 cópias.

Opções de papel

Tamanho

A opção **Tamanho** permite definir o tamanho do papel colocado no tabuleiro. Se o tamanho pretendido não estiver indicado na caixa **Tamanho**, clique em **Personalizado** Quando aparecer a janela **Tamanho de papel personalizado**, defina o tamanho de papel e clique em **OK**. A definição aparece na lista para que possa efectuar a sua selecção.

Origem
Certifique-se de que a opção **Origem** está definida para o tabuleiro de papel correspondente.
Utilize **Alimentação Manual** quando imprimir em materiais especiais como envelopes e transparências. Tem de colocar uma folha de cada vez no Tabuleiro Manual ou no Tabuleiro multifuncion.
Se a origem do papel estiver definida como **Selecção automática**, a impressora recolhe automaticamente o material de impressão na seguinte ordem: Tabuleiro Manual ou Tabuleiro multifuncion, Tabuleiro 1, Tabuleiro 2 Opcional

Tipo
Defina **Tipo** para corresponder ao papel colocado no tabuleiro a partir do qual quer imprimir. Isso permite-lhe obter a melhor qualidade de impressão. Caso contrário, pode não conseguir a qualidade de impressão que pretende.

Grosso: Papel grosso com 90 a 105 g/m^2.

Fino: Papel fino com 60 a 70 g/m^2.

Algodão: papel de algodão de 75 a 90 g/m^2, como Gilbert 25% e Gilbert 100%.
Papel comum: Papel normal. Seleccione este tipo se a sua impressora for monocromática e quiser imprimir em papel de algodão de 60 g/m^2.

Papel reciclado: papel reciclado de 75 a 90 g/m^2.

Papel colorido: papel com fundo colorido de 75 a 90 g/m^2.
Arquivo: Se precisar de manter material impresso durante um longo período de tempo, tal como para arquivo, seleccione esta opção.

Primeira pág.
Esta propriedade permite imprimir a primeira página utilizando um tipo de papel diferente do resto do documento. Pode seleccionar a origem do papel para a primeira página.
Por exemplo, coloque uma folha de cartolina grossa para a primeira página no Tabuleiro multifuncional e papel normal no Tabuleiro1. A seguir, seleccione **Tabuleiro 1** na opção **Origem** e **Tabuleiro multifuncion.** na opção **Primeira pág.** ***Se esta opção não aparecer, a sua impressora não tem este recurso.***

Impressão de dimensionamento
A opção **Impressão de dimensionamento** permite redimensionar automática ou manualmente a sua tarefa de impressão numa página. Pode seleccionar entre **Nenhum**, **Reduzir/ampliar** e **Ajustar à página**.
- Para mais detalhes, consulte “Imprimir um Documento Reduzido ou Ampliado” na página 22.
- Para mais detalhes, consulte “Ajustar o Documento ao Tamanho de Papel Seleccionado” na página 22.

Separador Gráficos

Utilize as seguintes opções gráficas para ajustar a qualidade da impressão às suas necessidades específicas. Consulte “Imprimir um Documento” na página 13 para mais informação sobre como aceder às propriedades da impressora.

Clique no separador **Gráficos** para visualizar as propriedades indicadas em baixo.

Resolução
As opções de Resolução que pode seleccionar variam consoante o modelo da impressora. Quanto maior a resolução, mais acentuada será a nitidez dos caracteres e gráficos impressos. A resolução mais elevada também pode aumentar o tempo de impressão dos documentos.

Modo de economia de toner
A selecção desta opção prolonga a vida do cartucho de toner e diminui o custo por página, sem redução significativa da qualidade da impressão. ***Algumas impressoras não suportam esta função.***
- **Activado**: Seleccione esta opção para permitir que a impressora utilize menos toner em cada página.
- **Desactivado**: Se não for necessário economizar toner para imprimir um documento, seleccione esta opção.

Opções avançadas

Pode definir as opções avançadas, clicando no botão **Opções avançadas**.

- **Opções TrueType**: Esta opção determina o que o controlador deve informar à impressora acerca da representação do texto no documento. Seleccione a opção apropriada consoante o estado do documento.
  - **Transferir como contorno**: Quando esta opção é seleccionada, o controlador irá transferir os tipos de letra TrueType utilizados no documento que ainda não tenham sido guardados (residentes) na memória da impressora. Caso verifique que os tipos de letra não foram impressos correctamente, seleccione a opção Transferir como imagem de bits e envie novamente o trabalho para impressão. A definição Transferir como imagem de bits é bastante útil ao imprimir Adobe. ***Esta função está apenas disponível quando utilizar o controlador da impressora PCL***
  - **Transferir como mapa de bits**: Quando esta opção é seleccionada, o controlador descarrega os dados do tipo de letra como imagens de mapas de bits. Os documentos com tipos de letra complexos, tal como Coreano ou Chinês ou outros tipos de letra, imprimem mais rapidamente nesta opção.
  - **Imprimir como gráficos**: Quando esta opção é seleccionada, o controlador irá transferir todos os tipos de letra como gráficos. Ao imprimir documentos com um elevado conteúdo de imagens gráficas e relativamente poucos tipos de letras TrueType, esta opção pode melhorar o desempenho (velocidade) da impressão.
- **Imprimir todo o texto a preto**: Quando a opção **Imprimir todo o texto a preto** é assinalada, todo o texto do documento é impresso a preto, independentemente da cor apresentada no ecrã.

Separador Extras

Permite seleccionar opções de saída para o documento. Consulte “Imprimir um Documento” na página 13 para mais informação sobre como aceder às propriedades da impressora.

Clique no separador **Extras** para aceder à seguinte função:

Marca de água

Pode criar uma imagem de texto de fundo para ser impressa em cada página do documento. Para mais detalhes, consulte “Utilizar Marcas de Água” na página 23.

Sobreposição

As sobreposições são frequentemente utilizadas para substituir formulários pré-impressos e papéis timbrados. Para mais detalhes, consulte “Utilizar Sobreposições” na página 24.

Opções de saída

- **Sub-sist imp**: Pode definir a sequência pela qual as páginas vão ser impressas. Seleccione a ordem de impressão a partir da lista pendente.
  - **Normal (1,2,3)**: A impressora imprime desde a primeira até à última página.
  - **Inverter tds pág (3,2,1)**: A impressora imprime desde a última até à primeira página.
  - **Imprimir páginas ímpares**: A impressora apenas imprime as páginas ímpares do documento.
  - **Imprimir páginas pares**: A impressora apenas imprime as páginas pares do documento.
- **Posição do agrafador**: Agrafar as impressões.
- **Produzir desvio**: Se quiser que as impressões sejam ordenadas da mesma maneira que os originais, a máquina coloca os conjuntos de impressões com um pequeno desvio uns dos outros.

Mais opções

- **Página de informação**: Seleccione Página de informação para imprimir uma folha de rosto com o nome da impressora, a ID do utilizador de rede, o nome do trabalho antes de imprimir o documento. Quando vários utilizadores enviam um trabalho de impressão para a impressora, esta opção irá permitir encontrar facilmente a impressão no tabuleiro de saída.
- **Utilizar tipos de letra da impressora**: Quando a opção Utilizar tipos de letra da impressora é seleccionada, a impressora irá utilizar os tipos de letra armazenados na sua memória (tipos de letra residentes) para imprimir o documento, em vez de transferir os utilizados no documento. Por a transferência dos tipos de letra demorar algum tempo, a selecção desta opção poderá aumentar o tempo de impressão. Quando utilizar Tipos de letra da impressora, a impressora irá tentar fazer corresponder os tipos de letra utilizados no documento com os armazenados na memória. No entanto, se utilizar tipos de letra no documento que sejam diferentes dos residentes na impressora, o documento impresso será diferente do que é apresentado no ecrã. ***Esta função está apenas disponível quando utilizar o controlador da impressora PCL.***
- **Guardar como modelo para sobreposição**: Seleccione Guardar como modelo para sobreposição para guardar o documento como um ficheiro de formulário (C:\FORMOVER*.FOM). Após esta opção ser seleccionada, o controlador da impressora irá pedir o nome do ficheiro e o caminho de destino cada vez que imprimir. Se pretender predefinir o nome do ficheiro e especificar o caminho, clique no botão da área de saída para e escreva o nome do ficheiro e especifique o caminho. ***Esta função está apenas disponível quando utilizar o controlador da impressora PCL.***

Definição do trabalho

A caixa de diálogo **Definição do trabalho** permite seleccionar como imprimir ou guardar o ficheiro de impressão utilizando o disco rígido opcional. ***Algumas impressoras não suportam esta função***.

Utilizar ficheiro de Ajuda no ecrã

- Para mais informações sobre o **Definição do trabalho**, clique ? no canto superior direito da janela. A janela de ajuda do **Definição do trabalho** é aberta e permite-lhe consultar a ajuda no ecrã fornecida sobre o **Definição do trabalho**.

Separador Acerca de

Utilize o separador **Acerca de** para visualizar o aviso de copyright e o número da versão do controlador. Se tiver acesso à Internet, pode clicar no ícone do site Web para aceder à página da Samsung. Consulte “Imprimir um Documento” na página 13 para mais informação acerca do acesso às propriedades da impressora.

Separador Impressora

Se aceder às propriedades da impressora através da pasta **Impressoras**, poderá visualizar o separador **Impressora**. Pode definir a configuração da impressora.

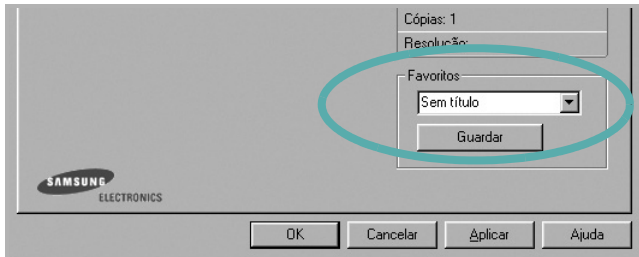
O procedimento seguinte destina-se ao Windows XP. Para outros Sistemas Operativos Windows, consulte o Guia do Utilizador do Windows correspondente ou a ajuda online.

1. Clique no menu **Iniciar** do Windows.
2. Seleccione **Impressoras e Faxes**.
3. Seleccione o **ícone do controlador da impressora**.
4. Clique com o botão do lado direito no ícone do controlador da impressora e seleccione **Propriedades**.
5. Clique no separador **Impressora** e defina as opções.

Utilizar a Opção Favoritos

A opção **Favoritos**, visível em cada um dos separadores das propriedades, permite guardar as opções actuais das propriedades para uma utilização posterior.

Para guardar um item do **Favoritos**:

1. Altere as definições conforme necessário em cada separador.
2. Introduza um nome para o item na caixa de entrada **Favoritos**.

3. Clique em **Guardar**.

   Ao guardar **Favoritos**, todas as opções actuais do controlador serão guardadas.

Para utilizar uma opção guardada, seleccione o item na lista pendente **Favoritos**. A impressora está a partir de agora definida para imprimir de acordo com a opção seleccionada em Favoritos.

Para eliminar um item dos Favoritos, seleccione-o na lista e clique em **Eliminar**.

Também pode restaurar as opções predefinidas do controlador da impressora, seleccionando **Predefinição da impressora** na lista.

Utilizar a Ajuda

A impressora possui um ecrã de ajuda que pode ser activado através do botão **Ajuda** que aparece na janela das propriedades da impressora. Este ecrã de ajuda fornece informações pormenorizadas acerca das funções da impressora permitidas pelo controlador da mesma.

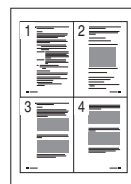
Também pode clicar em [?] no canto superior direito da janela e, em seguida, seleccionar qualquer opção.

3 Impressão Avançada

Este capítulo explica as opções de impressão e as tarefas de impressão avançadas.

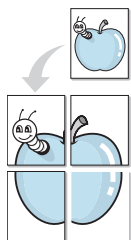
NOTA:
- A janela **Propriedades** do controlador da impressora que aparece neste Manual do Utilizador pode variar, dependendo da impressora em utilização. A composição da janela das propriedades da impressora é, no entanto, similar.
- Se precisar de saber o nome exacto da sua impressora, pode verificá-lo no CD-ROM fornecido.

Este capítulo inclui:

Imprimir Múltiplas Páginas numa Única Folha de Papel (Impressão de N Páginas)

Pode seleccionar o número de páginas para imprimir numa única folha de papel. Para imprimir mais de uma página por folha, as páginas serão apresentadas em tamanho reduzido conforme a ordem especificada. Pode imprimir até 16 páginas numa folha.

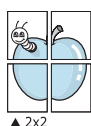
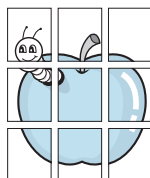
1. Para alterar as definições de impressão na aplicação do software, aceda às propriedades da impressora. Consulte “Imprimir um Documento” na página 13.
2. A partir do separador **Esquema**, seleccione **Múltiplas páginas por lado** na lista pendente **Tipo de esq**.
3. Seleccione o número de páginas que pretende imprimir por folha (1, 2, 4, 6, 9 ou 16) na lista pendente **Páginas. por lado**.
4. Se necessário, seleccione a ordem da página a partir da lista pendente **Ordem páginas**.

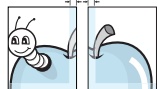
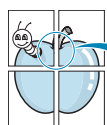
   Verifique **Imprimir margem da página** para imprimir um limite em redor de cada página da folha.
5. Clique no separador **Papel**, seleccione a origem, o tamanho e o tipo de papel.
6. Clique em **OK** e imprima o documento.

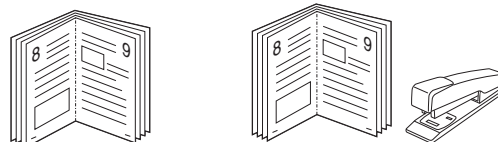
Imprimir Cartazes

Esta função permite imprimir documentos de apenas uma página em 4, 9 ou 16 folhas de papel, com o objectivo de colar as folhas para formar um documento com o tamanho de um cartaz.

NOTA: A opção de impressão de cartazes fica disponível quando 600 ppp estiver seleccionado na opção de resolução no separador Gráficos.

1. Para alterar as definições de impressão na aplicação do software, aceda às propriedades da impressora. Consulte “Imprimir um Documento” na página 13.
2. Clique no separador **Esquema**, seleccione **Impressão de cartazes** na lista pendente **Tipo de esq**.
3. Configure a opção cartaz:

   Pode seleccionar o layout da página entre **Cartaz<2x2>**, **Cartaz<3x3>**, **Cartaz<4x4>** ou **Personalizado**. Se seleccionar **Cartaz<2x2>**, o resultado será aumentado automaticamente para cobrir 4 páginas físicas. Se a opção for definida para Personalizada, pode ampliar o original desde 150% até 400%. Dependendo do nível da ampliação, o layout da página é ajustado automaticamente para **Cartaz<2x2>**, **Cartaz<3x3>**, **Cartaz<4x4>**.

▲ 2x2

▲ 3x3

   Especifique uma sobreposição em milímetros ou polegadas para colar mais facilmente as folhas umas às outras.

4. Clique no separador **Papel**, seleccione a origem, o tamanho e o tipo de papel.
5. Clique em **OK** e imprima o documento. Pode completar o cartaz, colando as folhas umas às outras.

Imprimir Folhetos

Esta função da impressora permite imprimir o documento em ambas as faces do papel e dispõe as páginas de forma a que o papel possa ser dobrado a meio após a impressão, para criar um folheto.

1. Para alterar as definições de impressão na aplicação de software, aceda às propriedades da impressora. Consulte “Imprimir um Documento” na página 13.
2. No separador **Esquema**, seleccione **Impressão de folhetos** a partir da lista pendente **Tipo de esq**.

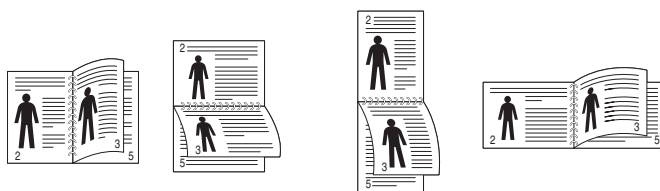
NOTA: A opção **Impressão de folhetos** não está disponível para todos os tamanhos de papel. Para descobrir se o tamanho de papel está disponível para esta função, seleccione o tamanho do papel na opção **Tamanho** do separador **Papel** e depois verifique se **Impressão de folhetos** está activada numa lista pendente **Tipo de esq** no separador **Esquema**.

3. Clique no separador **Papel** e seleccione a origem, o tamanho e o tipo de papel.
4. Clique em **OK** e imprima o documento.
5. Após a impressão, dobre e agrafe as páginas.

Imprimir nas duas faces do papel

Pode imprimir em ambos os lados de uma folha de papel. Antes de imprimir, decida como pretende que o seu documento seja orientado.

As opções são:

- **Predefinição da impressora**, se seleccionar esta opção, a sua função será determinada pela definição efectuada no painel de controlo da impressora. *Se esta opção não aparecer, a sua impressora não tem este recurso.*
- **Nenhum**
- **Margem longa**, que é a disposição convencional utilizada na encadernação de livros.
- **Margem curta**, que é o tipo utilizado frequentemente nos calendários.

▲ Margem Longa

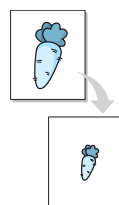
▲ Margem Curta

- **Duplex invertido**, permite seleccionar a ordem geral de impressão em relação à ordem de impressão duplex. *Se esta opção não aparecer, a sua impressora não tem este recurso.*

NOTA: Não imprima nas duas faces de etiquetas, transparências, envelopes ou papel grosso. Isto pode resultar no encravamento de papel e danos na impressora.

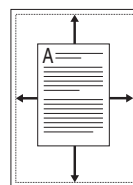
1. Para alterar as definições de impressão na aplicação do software, aceda às propriedades da impressora. “Imprimir um Documento” na página 13.
2. No separador **Esquema**, seleccione a orientação do papel.
3. A partir da secção **Impressão em duas faces**, seleccione a opção de encadernação duplex pretendida.
4. Clique no separador **Papel** e seleccione a origem, o tamanho e o tipo de papel.
5. Clique em **OK** e imprima o documento.

NOTA: Se a impressora não possuir uma unidade duplex, deverá concluir o trabalho de impressão manualmente. A impressora imprime primeiro cada uma das outras páginas do documento. Após imprimir a primeira face do trabalho, é apresentada a janela Sugestão de impressão. Siga as instruções apresentadas no ecrã para concluir o trabalho de impressão.

Imprimir um Documento Reduzido ou Ampliado

É possível alterar o tamanho do conteúdo de uma página para que este pareça maior ou mais pequeno na página impressa.

1. Para alterar as definições de impressão na aplicação do software, aceda às propriedades da impressora. Consulte “Imprimir um Documento” na página 13.
2. A partir do separador **Papel**, seleccione **Reduzir/ampliar** na lista pendente **Tipo impres**.
3. Introduza a taxa de dimensionamento na caixa de entrada **Percentagem**.

   Também pode clicar no botão ▼ ou ▲.
4. Seleccione a origem, o tamanho e o tipo de papel em **Opções de papel**.
5. Clique em **OK** e imprima o documento.

Ajustar o Documento ao Tamanho de Papel Seleccionado

Esta função da impressora permite redimensionar a tarefa de impressão para qualquer tamanho de papel seleccionado, independentemente do tamanho original do documento. Isto pode ser útil quando pretender verificar os detalhes pormenorizados num documento pequeno.

1. Para alterar as definições de impressão na aplicação do software, aceda às propriedades da impressora. Consulte “Imprimir um Documento” na página 13.
2. A partir do separador **Papel**, seleccione **Ajustar à página** na lista pendente **Tipo impres**.
3. Seleccione o tamanho correcto a partir da lista pendente **Página destino**.
4. Seleccione a origem, o tamanho e o tipo de papel em **Opções de papel**.
5. Clique em **OK** e imprima o documento.

Utilizar Marcas de Água

A opção Marca de Água permite imprimir texto sobre um documento existente. Por exemplo, talvez pretenda incluir grandes letras a cinzento com as palavras "RASCUNHO" ou "CONFIDENCIAL" impressas diagonalmente na primeira página ou em todas as páginas de um documento.

Existem várias marcas de água predefinidas que são fornecidas com a impressora e que podem ser alteradas. Além disso, pode adicionar novas marcas de água à lista.

Utilizar Marcas de Água Existentes

1. Para alterar as definições de impressão na aplicação do software, aceda às propriedades da impressora. Consulte "Imprimir um Documento" na página 13.
2. Clique no separador **Extras** e seleccione a marca de água pretendida a partir da lista pendente **Marca de água**. Poderá ver a marca de água seleccionada na imagem de pré-visualização.
3. Clique em **OK** e inicie a impressão.

NOTA: A imagem de pré-visualização apresenta o aspecto da página quando impressa.

Criar uma Marca de Água

1. Para alterar as definições de impressão na aplicação do software, aceda às propriedades da impressora. Consulte "Imprimir um Documento" na página 13.
2. Clique no separador **Extras** e no botão **Editar** na secção **Marca de água**. Aparece a janela **Editar marca de água**.
3. Introduza uma mensagem de texto na caixa **Mensagem de marca de água**. Pode introduzir até um máximo de 40 caracteres. A mensagem irá aparecer na janela de pré-visualização.

   Quando a caixa **Apenas na primeira página** é assinalada, a marca de água é impressa apenas na primeira página.
4. Seleccione as opções para a marca de água.

   É possível seleccionar o nome, estilo, tamanho ou nível da escala de cinzentos do tipo de letra na secção **Atributos do tipo de letra** e definir o ângulo da marca de água na secção **Ângulo da mensagem**.
5. Clique em **Adicionar** para adicionar uma nova marca de água à lista.
6. Quando terminar a edição, clique em **OK** e inicie a impressão.

Para interromper a impressão da marca de água, seleccione **<Sem marca de água>** a partir da lista pendente **Marca de água**.

Editar uma Marca de Água

1. Para alterar as definições de impressão na aplicação do software, aceda às propriedades da impressora. Consulte "Imprimir um Documento" na página 13.
2. Clique no separador **Extras** e no botão **Editar** na secção **Marca de água**. Aparece a janela **Editar marca de água**.
3. Seleccione a marca de água que pretende editar a partir da lista **Marcas de água actuais** e altere a mensagem da marca de água e as suas opções.
4. Clique em **Actualizar** para guardar as alterações.
5. Clique em **OK** até sair da janela Imprimir.

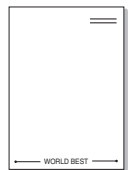
Eliminar uma Marca de Água

1. Para alterar as definições de impressão na aplicação do software, aceda às propriedades da impressora. Consulte "Imprimir um Documento" na página 13.
2. A partir do separador **Extras**, clique no botão **Editar** na secção Marca de Água. Aparece a janela **Editar marca de água**.
3. Seleccione a marca de água que pretende eliminar a partir da lista **Marcas de água actuais** e clique em **Eliminar**.
4. Clique em **OK** até sair da janela Imprimir.

Utilizar Sobreposições

O que são Sobreposições?

As sobreposições são texto e/ou imagens armazenados na unidade de disco rígido do computador (HDD) como formato de ficheiro especial, que podem ser impressos em qualquer documento. As sobreposições são frequentemente utilizadas para substituir formulários pré-impressos e papéis timbrados. Em vez de utilizar papéis timbrados pré-impressos, pode criar uma sobreposição contendo exactamente as mesmas informações do papel timbrado. Para imprimir uma carta com o carimbo da sua empresa, não é necessário colocar papel timbrado pré-impresso na impressora. É apenas necessário informar a impressora para imprimir a sobreposição com o carimbo no documento.

Criar uma Nova Sobreposição de Página

Para utilizar uma sobreposição de página, é necessário criar uma nova sobreposição constituída pelo logótipo ou imagem pretendidos.

1. Crie ou abra um documento com o texto ou a imagem a utilizar na nova sobreposição de página. Posicione os itens exactamente onde pretende que apareçam quando impressos como uma sobreposição.
2. Para guardar o documento como uma sobreposição, aceda às propriedades da impressora. Consulte "Imprimir um Documento" na página 13.
3. Clique no separador **Extras** e no botão **Editar** na secção **Sobreposição**.
4. Na janela Editar Sobreposição, clique em **Criar sobreposição**.
5. Na janela Criar Sobreposição, introduza um nome de até oito caracteres na caixa **Nome do ficheiro**. Seleccione o caminho de destino, se necessário. (O caminho predefinido é C:\Formover.)
6. Clique em **Guardar**. O nome aparece na caixa **Lista de sobreposições**.
7. Clique em **OK** ou **Sim** para concluir a criação.

   O ficheiro não é impresso. Em vez disso, é guardado no disco rígido do seu computador.

NOTA: O tamanho do documento de sobreposição tem de ser o mesmo dos documentos a imprimir com a sobreposição. Não crie sobreposições que contenham marcas de água.

Utilizar uma Sobreposição de Página

Após ter sido criada uma sobreposição, esta estará pronta para ser impressa com o documento. Para imprimir uma sobreposição com um documento:

1. Crie ou abra o documento que pretende imprimir.
2. Para alterar as definições de impressão na aplicação do software, aceda às propriedades da impressora. Consulte "Imprimir um Documento" na página 13.
3. Clique no separador **Extras**.
4. Seleccione a sobreposição pretendida a partir da caixa da lista pendente **Sobreposição**.
5. Se o ficheiro de sobreposição não aparecer na lista **Sobreposição**, clique no botão **Editar** e **Carregar sobreposição** e, em seguida, seleccione o ficheiro de sobreposição.

   Se armazenou o ficheiro de sobreposição que pretende utilizar num suporte externo, também pode carregar o ficheiro quando aceder à janela **Carregar sobreposição**.

   Após seleccionar o ficheiro, clique em **Abrir**. O ficheiro aparece na caixa **Lista de sobreposições** e está disponível para impressão. Seleccione a sobreposição na caixa **Lista de sobreposições**.
6. Se necessário, clique em **Confirmar sobreposição de página ao imprimir**. Se esta caixa estiver assinalada, aparecerá uma janela de mensagem cada vez que submeter um documento para imprimir, pedindo a confirmação de que pretende imprimir uma sobreposição no documento.

   Se esta caixa não estiver assinalada e uma sobreposição tiver sido seleccionada, esta será impressa automaticamente com o documento.
7. Clique em **OK** ou **Sim** até iniciar a impressão.

   A sobreposição seleccionada é transferida com a tarefa de impressão e é impressa no documento.

NOTA: A resolução do documento de sobreposição tem de ser igual à do documento a imprimir com a sobreposição.

Eliminar uma Sobreposição de Página

É possível eliminar sobreposições de página que já não vão ser utilizadas.

1. Na janela de propriedades da impressora, clique no separador **Extras**.
2. Clique no botão **Editar** na secção **Sobreposição**.
3. Seleccione a sobreposição que pretende eliminar na caixa **Lista de sobreposições**.
4. Clique em **Eliminar sobreposição**.
5. Quando aparecer a janela com uma mensagem de confirmação, clique em **Sim**.
6. Clique em **OK** até sair da janela Imprimir.

4 Utilizar o Controlador PostScript do Windows

Se pretender utilizar o controlador PostScript fornecido no CD-ROM do seu sistema para imprimir documentos.

Os PPDs, em conjunto com o controlador PostScript, permitem aceder às propriedades da impressora e permitem que o computador comunique com a mesma. O CD-ROM do software fornecido contém um programa de instalação dos PPDs.

Este capítulo inclui:

Definições da impressora

Pode utilizar a janela das propriedades da impressora, que permite aceder a todas opções da impressora necessárias para utilizar a mesma. Quando as propriedades da impressora são visualizadas, pode rever e alterar as definições necessárias para a sua tarefa de impressão.

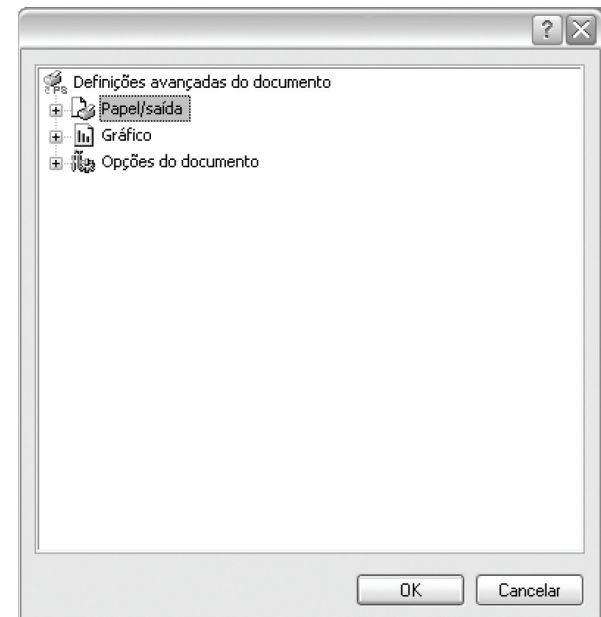
A janela das propriedades da impressora pode variar, dependendo do sistema operativo. O Manual do Utilizador do Software apresenta a janela Propriedades para o Windows XP.

A janela **Propriedades** do controlador da impressora que aparece neste Manual do Utilizador pode variar, dependendo da impressora em utilização.

NOTAS:

- A maioria das aplicações do sistema Windows irão substituir as definições especificadas no controlador da impressora. Primeiro, altere todas as definições de impressão disponíveis na aplicação do software e, em seguida, altere as restantes definições utilizando o controlador da impressora.
- As definições alteradas permanecem válidas apenas durante a utilização do programa actual. **Para que as suas alterações sejam permanentes**, faça-as na pasta Impressoras.
- O seguinte procedimento destina-se ao Windows XP. Para outros Sistemas Operativos Windows, consulte o Manual do Utilizador do Windows correspondente ou a ajuda online.
  1. Clique no botão **Iniciar** do Windows.
  2. Seleccione **Impressoras e Faxes**.
  3. Seleccione **o ícone do controlador da impressora**.
  4. Faça clique com o botão direito do rato no ícone do controlador da impressora e seleccione **Preferências de impressão**.
  5. Altere as definições em cada um dos separadores e clique em OK.

Avançadas

Pode utilizar as definições avançadas, clicando no botão **Avançadas**.

- **Papel/saída** esta opção permite seleccionar o tamanho do papel colocado no tabuleiro.
- **Gráfico** esta opção permite ajustar a qualidade de impressão às suas necessidades específicas.
- **Opções do documento** esta opção permite definir as opções do PostScript ou as funções da impressora.

Utilizar a Ajuda

Pode clicar em [?] no canto superior direito da janela e, em seguida, seleccionar qualquer definição.

5 Utilizar o Utilitário Impressão Directa

Este capítulo explica como utilizar o Utilitário Impressão Directa para imprimir ficheiros PDF sem ter de abrir os ficheiros.

CUIDADO:
- Não é possível imprimir ficheiros PDF que tenham uma restrição de impressão. Desactive a função de restrição de impressão e tente imprimir de novo.
- Não é possível imprimir ficheiros PDF que tenham uma restrição por palavra-passe. Desactive a função da palavra-passe e tente imprimir de novo.
- Dependendo da maneira como o ficheiro PDF foi criado, é possível que não possa ser impresso utilizando o programa **Utilitário Impressão directa**.
- Dependendo da instalação do disco rígido na sua impressora, os ficheiros PDF podem ou não ser impressos através do programa **Utilitário Impressão directa**.
- O programa **Utilitário Impressão directa**suporta o PDF versão 1.4 e inferior. Para uma versão superior, tem de abrir o ficheiro para o imprimir.

Descrição geral do Utilitário Impressão Directa

O Utilitário Impressão Directa é um programa que envia um ficheiro PDF directamente para a impressora sem ter de abrir o ficheiro. Envia dados através do spooler do Windows utilizando a porta do controlador da impressora. Suporta apenas o formato PDF.

Para instalar este programa, deve seleccionar **Personalizado** e colocar uma marca de verificação neste programa quando instalar o controlador da impressora.

Imprimir

Existem várias formas de imprimir utilizando o Utilitário Impressão Directa.

A partir da janela Utilitário Impressão Directa

1. A partir do menu **Iniciar** seleccione **Programas** ou **Todos os programas** → **Utilitário Impressão directa** → **Utilitário Impressão directa**.

   Ou faça clique duas vezes no ícone de atalho do Utilitário Impressão Directa no ambiente de trabalho.

   A janela do Utilitário Impressão Directa abre.
2. Seleccione a impressora a utilizar na secção Seleccionar impressora e faça clique em **Procurar**.
3. Seleccione ficheiros PDF a imprimir e faça clique em **Abrir**.

   O ficheiro PDF é adicionado à secção Seleccionar ficheiros.
4. Personalize as definições da impressora de acordo com as suas necessidades. Consulte a coluna seguinte.
5. Faça clique em **Imprimir**.

   O ficheiro PDF seleccionado é enviado para a impressora.

Utilizar o ícone de atalho

1. Seleccione ficheiros PDF que pretende imprimir, arrastando-os e largando-os no ícone de atalho do Utilitário Impressão Directa no ambiente de trabalho.

   O ficheiro PDF seleccionado é enviado para a impressora predefinida.

NOTA: Se a impressora predefinida não suportar o Utilitário Impressão Directa, a janela de mensagens aparece informando-o que deve seleccionar a impressora adequada. Seleccione a impressora adequada na secção Seleccionar impressora.

2. Personalize as definições da impressora de acordo com as suas necessidades.
3. Faça clique em **Imprimir**.

   O ficheiro PDF seleccionado é enviado para a impressora.

Utilizar o menu de clique direito

1. Faça clique com o botão direito do rato no ficheiro PDF que pretende imprimir e seleccione **Impressão directa**.

   A janela Utilitário Impressão Directa abre com o ficheiro PDF adicionado.
2. Seleccione a impressora a utilizar.
3. Personalize as definições da impressora de acordo com as suas necessidades. Consulte a parte em baixo.
4. Faça clique em **Imprimir**.

   O ficheiro PDF seleccionado é enviado para a impressora.

6 Partilhar a Impressora Localmente

Pode ligar a impressora directamente ao computador seleccionado, que é denominado “computador anfitrião”, na rede.

O procedimento seguinte destina-se ao Windows XP. Para outros Sistemas Operativos Windows, consulte o Guia do Utilizador do Windows correspondente ou a ajuda online.

NOTA:

- Verifique o(s) Sistema(s) Operativo(s) que são compatíveis com a impressora. Consulte a secção Compatibilidade do Sistema Operativo das Especificações da Impressora no Manual do Utilizador da Impressora.
- Se precisar de saber o nome exacto da sua impressora, pode verificá-lo no CD-ROM fornecido.

Definir o Computador Anfitrião

1. Inicie o Windows.
2. A partir do menu **Iniciar**, seleccione **Impressoras e Faxes**.
3. Clique duas vezes no **ícone do controlador da impressora.**
4. A partir do menu **Impressora**, seleccione **Partilhar**.
5. Assinale a caixa **Partilhar esta impressora**.
6. Preencha o campo **Nome Partilhado** e, em seguida, clique em **OK**.

Definir o Computador Cliente

1. Clique com o botão direito no botão **Iniciar** do Windows e seleccione **Explorar**.
2. Seleccione **Os meus locais na rede** e, em seguida, clique com o botão direito em **Procurar computadores**.
3. Preencha o endereço IP do computador anfitrião no campo **Nome do computador**, e clique em **Procurar**. (No caso do computador anfitrião necessitar do **Nome de utilizador** e da **palavra-passe**, preencha o ID de utilizador e a palavra-passe da conta do computador anfitrião.)
4. Faça duplo clique em **Impressoras e faxes**.
5. Clique com o botão direito no ícone do controlador da impressora, seleccione **Ligar**.
6. Clique em **Sim**, se a mensagem de confirmação da instalação aparecer.

7 Digitalizar

A digitalização com a sua máquina permite converter imagens e texto em ficheiros digitais no seu computador. Em seguida, pode enviar os ficheiros por e-mail, exibi-los no seu site na Web ou utilizá-los para criar projectos passíveis de serem impressos através do software Samsung ou do controlador WIA.

Este capítulo inclui:

- **Utilizar o Samsung Easy Document Creator**
- **Processo de digitalização com software compatível com TWAIN**
- **Digitalizar utilizando o controlador WIA**

NOTAS:
- ***Verifique o(s) Sistema(s) Operativo(s) compatível(eis) com a impressora. Consulte a secção Compatibilidade do sistema operativo das Especificações da Impressora no Manual do Utilizador da Impressora.***
- ***Pode verificar o nome da impressora no CD-ROM fornecido.***
- ***A resolução máxima que pode obter depende de vários factores, tais como a velocidade do computador, o espaço disponível em disco, a memória, o tamanho da imagem que está a digitalizar e as definições da profundidade de bits. Como tal, consoante o seu sistema e o que estiver a digitalizar, poderá não conseguir digitalizar em algumas resoluções, principalmente utilizando a resolução de ppp aperfeiçoada.***

Utilizar o Samsung Easy Document Creator

Samsung Easy Document Creator é uma aplicação para ajudar os utilizadores a digitalizar, compilar e guardar documentos em vários formatos, incluindo o formato .epub. Estes documentos podem ser partilhados através de sites de redes sociais ou fax. Independentemente de ser um aluno que necessita de organizar uma pesquisa a partir da biblioteca ou uma dona de casa a partilhar imagens digitalizadas da festa de aniversário do ano passado, o Easy Document Creator irá proporcionar as ferramentas necessárias.

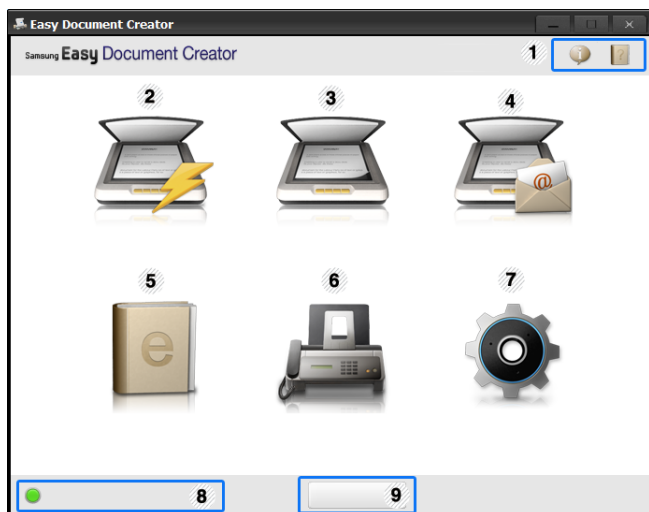
NOTAS:
- Disponível apenas para utilizadores do sistema operativo Windows.
- Windows XP ou posterior e Internet Explorer 6.0 ou posterior é o requisito mínimo para o Samsung Easy Document Creator.
- O Samsung Easy Document Creator é automaticamente instalado quando instala o software da máquina.

Compreender o Samsung Easy Document Creator

Para abrir o programa:

Seleccione **Iniciar** > **Programas ou Todos os programas** > **Samsung Printers** > **Samsung Easy Document Creator** > **Samsung Easy Document Creator**.

A interface Samsung Easy Document Creator é composta por várias secções básicas, conforme descrito na tabela que se segue:

NOTA: A imagem pode variar dependendo do sistema operativo que está a utilizar.

1	(Informações)	Clique no botão de informações para ver as informações da versão do programa.
	(Ajuda)	Clique no botão de ajuda para obter informações sobre qualquer opção que pretende utilizar.
2	Digitalização Rápida	Digitaliza automaticamente com as definições fornecidas em Configuração. Pode pré-definir as opções como tipo de imagem, tamanho do documento, resolução ou tipo de ficheiro.
3	Digitalizar	Proporciona mais opções aprofundadas para digitalizar documentos um a um. **NOTA**: Conversão de Texto só estará disponível após instalar o software de reconhecimento óptico de caracteres (OCR) fornecido num ficheiro de instalação separado. • **Digitalização de Imagens**: Utilize para digitalizar imagens únicas ou múltiplas. • **Digitalização de Documentos**: Utilize para digitalizar documentos com texto ou texto e imagens. • **Conversão de Texto**: Utilize para digitalizar documentos que necessitam de ser guardados num formato de texto editável. • **Digitalização de Livros**: Utilize para digitalizar livros com o scanner de mesa. • **Favoritos**: Favoritos criados pelo utilizador para definições de digitalização utilizadas com frequência.
4	Carregamento para Site de Rede Social	Fornece uma forma fácil e rápida de carregar ficheiros para uma variedade de sites de redes sociais (SNS). Digitalize uma imagem directamente ou seleccione uma imagem existente para carregar para o Facebook, Flickr, Picasa, Google Docs ou Twitter. **NOTA**: O Carregamento para Site de Rede Social só estará disponível após a instalação do Microsoft®.NET Framework 3.5 Service Pack 1 (http://www.microsoft.com/download/en/details.aspx?id=22) e Windows XP ou posterior e Internet Explorer 7.0 ou posterior são necessários.

5	Conversão de Livro Electrónico	Proporciona a capacidade de digitalizar vários documentos como um livro electrónico ou converter ficheiros existentes para um formato de livro electrónico (ficheiro .epub).
6	Enviar Fax	Proporciona a capacidade de enviar directamente um documento por fax a partir de Easy Document Creator se o controlador Samsung Network PC Fax estiver instalado . **NOTA**: Se o controlador Samsung Network PC Fax não estiver instalado, isto estará marcado a cinzento..
7	Configuração	Proporciona as opções para **Comum** e **Digitalização Rápida**.
8	Nome do dispositivo	Mostra o dispositivo de digitalização/fax pronto a utilizar.
9	Procurar	Se não conseguir visualizar qualquer dispositivo pronto a utilizar, clique neste botão para encontrar um dispositivo. **NOTA**: Clique em **Procurar agora** para procurar automaticamente todos os dispositivo aos quais tem acesso.

NOTA: Clique no botão **Ajuda** ( ) no canto superior direito da janela e depois clique na opção sobre a qual pretende mais informações.

Utilizar funcionalidades

Digitalizar

1. Coloque um único documento, com a face voltada para baixo, no vidro de exposição, ou coloque os documentos, com a face voltada para cima, no alimentador de documentos.
2. Clique em **Digitalizar** a partir do ecrã inicial.
3. Seleccione o tipo de digitalização ou um favorito, de seguida, clique em **Iniciar**.
4. Efectue ajustes na imagem (**Definições de Digitalização e Mais Opções**).
5. Clique em **Digitalizar** para digitalizar uma imagem final ou **Pré-digitalizar** para obter outra imagem de pré-visualização.
6. Seleccione para **Guardar em Localização, Enviar para E-mail ou Enviar para Site de Rede Social**.
7. Clique em **Guardar** (Guardar uma digitalização), **Enviar** (Enviar uma digitalização por e-mail) ou **Partilhar** (Carregar).

NOTA: e houver espaço no vidro de exposição, pode ser digitalizado mais do que um item ao mesmo tempo. Utilize a ferramenta para criar várias áreas de selecção.

Digitalização Rápida

Configurar Digitalização Rápida

Para configurar as opções de Digitalização Rápida:

1. Clique em **Configuração** a partir do ecrã inicial.
2. Clique em **Predefinição** para utilizar as predefinições ou seleccionar as suas próprias opções.
3. Clique em **Aplicar** para guardar as alterações.

Utilizar a Digitalização Rápida

1. Coloque um único documento, com a face voltada para baixo, no vidro de exposição, ou coloque os documentos, com a face voltada para cima, no alimentador de documentos.
2. Clique em Digitalização Rápida a partir do ecrã inicial.
3. Seleccione uma localização seguro para as imagens digitalizadas.
4. Clique em Guardar para guardar a imagem.

NOTA: Clique em Digital. Mais para digitalizar outra imagem com as mesmas definições..

Digitalizar para um site de rede social

Digitalizar directamente

1. Coloque um único documento, com a face voltada para baixo, no vidro de exposição, ou coloque os documentos, com a face voltada para cima, no alimentador de documentos
2. Clique em **Carregamento para Site de Rede Social** a partir do ecrã inicial.
3. Clique em **Digitalizar para site de rede social** > **Iniciar**.
4. Clique em **Digitalizar**.

Carregar ficheiro existente

1. Clique em **Carregamento para Site de Rede Social** a partir do ecrã inicial.

2. Clique em **Fich. Existente p/ Site de Rede Social** > **Iniciar**.
3. Seleccione o site e clique em Adic. Imagem para encontrar o ficheiro a carregar.
4. Seleccione um site de rede social para enviar a imagem e clique em **Seguinte**.
5. Siga as instruções em cada site de rede social.

NOTA: Se houver problemas ao aceder ou ao carregar para cada site de rede social devido a um problema de ambiente de rede, é necessário verificar as limitações de segurança estabelecidas na sua rede com o administrador de rede. Para garantir o funcionamento correcto do carregamento para site de rede social em Samsung Easy Document Creator, é necessário um ambiente de rede sem restrições para a comunicação HTTPS.

Converter para um livro electrónico

Digitalizar directamente

1. Coloque um único documento, com a face voltada para baixo, no vidro de exposição, ou coloque os documentos, com a face voltada para cima, no alimentador de documentos.
2. Clique em **Conversão de Livro Electrónico** a partir do ecrã inicial.
3. Clique em **Digitalizar para Livro Electrónico** > **Iniciar**.
4. Enter a name and author to be used as metatag information for the .**epub** file, a file name, and select a save location.
5. Clique em **Guardar**.

Converter ficheiros existentes

1. Clique em **Conversão de Livro Electrónico** a partir do ecrã inicial.
2. Clique em **Ficheiro Existente p/ Livro Electrónico** > **Iniciar**.
3. Clique em **Adic. Imagem** para encontrar o ficheiro a converter.
4. Introduza um nome e autor a utilizar como informação metatag para o ficheiro .**epub**, um nome de ficheiro e seleccione uma localização segura.
5. Clique em **Guardar**.

Enviar um fax

1. Coloque um único documento, com a face voltada para baixo, no vidro de exposição, ou coloque os documentos, com a face voltada para cima, no alimentador de documentos.
2. Clique em **Enviar Fax** a partir do ecrã inicial.
3. Clique em adicionar ficheiro e localize o ficheiro a enviar por fax.
4. Clique em **Enviar Fax**.
5. Introduza as informações de fax (número de destinatário, informações da página de rosto, etc).
6. Clique em **Enviar**.

Plug-ins

Easy Document Creator também irá criar novos plug-ins para Microsoft PowerPoint, Word e Excel. Estes novos plug-ins encontram-se num novo menu Easy Document Creator nas barras do menu de aplicações:

Digitalizar para o Office, Enviar Fax e Livro Electrónico.

Processo de digitalização com software compatível com TWAIN

Se pretender digitalizar documentos com outro software, deverá utilizar software compatível com TWAIN, tal como o Adobe Photoshop. Na primeira vez que digitalizar com a sua máquina, seleccione-a como a sua origem TWAIN na aplicação que irá utilizar.

O processo básico de digitalização envolve um número de passos:

1. Certifique-se de que a máquina e o computador estão activados e ligados correctamente um ao outro.
2. Coloque o(s) documento(s) virado(s) para cima no DADF (ou ADF)
   OU
   Coloque apenas um documento virado para baixo sobre o vidro dos documentos.
3. Abra uma aplicação, tal como o PhotoDeluxe ou o Photoshop.
4. Abra a janela TWAIN e defina as opções de digitalização.
5. Digitalize e guarde a imagem digitalizada.

NOTA: É necessário seguir as instruções do programa para obter uma imagem. Consulte o manual do utilizador da aplicação.

Digitalizar utilizando o controlador WIA

A sua máquina também suporta o controlador Windows Image Acquisition (WIA) para a digitalização de imagens. WIA é um dos componentes padrão fornecidos pela Microsoft® Windows® XP e também funciona com máquinas e scanners digitais. Ao contrário do controlador TWAIN, o controlador WIA permite-lhe digitalizar e manipular facilmente imagens sem a utilização de um software adicional.

NOTA: O controlador WIA funciona apenas no Windows XP e através de uma porta USB.

Windows XP

1. Coloque o(s) documento(s) virado(s) para cima no DADF (ou ADF).
   OU
   Coloque apenas um documento virado para baixo sobre o vidro dos documentos.
2. No menu **Iniciar** na janela do seu ambiente de trabalho, seleccione **Definições**, **Painel de Controlo** e, em seguida, **Scanners e Câmaras**.
3. Faça duplo clique no ícone **do controlador da impressora**.
   O Assistente do scanner e da máquina é lançado.
4. Seleccione as suas preferências de digitalização e faça clique em **Pré-visualizar** para verificar de que forma as suas preferências afectam a imagem.
5. Faça clique em **Seguinte**.
6. Introduza um nome para a imagem e seleccione um formato e destino do ficheiro para guardar a imagem.
7. Siga as instruções apresentadas no ecrã para editar a imagem, após esta ter sido copiada para o computador.

NOTA: Se quiser cancelar o trabalho de leitura, carregue no botão Cancelar do Assistente de scanner e câmara.

Windows Vista

1 Coloque o(s) documento(s) virado(s) para cima no DADF (ou ADF).

   OU

   Coloque apenas um documento virado para baixo sobre o vidro dos documentos.

2 Clique em **Iniciar** → **Painel de Controlo** → **Hardware e Som** → **Scanners e Câmaras**

3 Clique em **Digitalizar um documento ou imagem**. A aplicação **Fax e Scan do Windows** abre automaticamente.

NOTA: Para ver os scanners, o utilizador pode clicar em **Ver scanners e câmaras**. Se não aparecer Scan a document or picture, abra o programa MS Paint e clique em View scanners and cameras... no menu File.

---

4 Clique em **Digitalizar** e o controlador de digitalização é aberto.

5 Escolha as preferências de digitalização e clique em **Pré-visualizar** para ver como as preferências afectam a imagem.

6 Clique em **Digitalizar**.

NOTA: Se pretende cancelar o trabalho de digitalização, prima o botão Cancelar no Assistente de scanner e câmara.

Windows 7

1 Coloque o(s) documento(s) virado(s) para cima no DADF (ou ADF).

   OU

   Coloque apenas um documento virado para baixo sobre o vidro dos documentos.

2 No menu Iniciar, seleccione **Painel de Controlo** → **Hardware e Som** → **Dispositivos e impressoras**.

3 Clique com o botao direito do rato no icone do controlador do dispositivo em **Impressoras e faxes** → **Iniciar Digitalizacao**. Aparece a aplicacao **Nova Digitalizacao**.

4 Seleccione as suas preferencias de digitalizacao e clique em **Pré-visualizar** para verificar de que forma as suas preferencias afectam a imagem.

5 Clique em **Digitalizar**.

8 Utilizar o Smart Panel

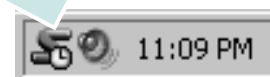
Smart Panel é um programa que monitoriza e o informa acerca do estado da impressora e lhe permite personalizar as definições da impressora.

NOTAS:
- Para utilizar este programa, é necessário
  - Para verificar que sistemas operativos são compatíveis com a sua impressora, consulte as Especificações da impressora no Manual do utilizador da impressora.
  - Mac OS X 10.3 ou superior
  - Linux. Para verificar que sistemas Linux são compatíveis com a sua impressora, consulte as Especificações da impressora no Manual do utilizador da impressora.
  - Internet Explorer versão 5.0 ou superior para animação flash em Ajuda HTML.
- Se quiser saber o nome exacto da sua impressora, pode consultar o CD-ROM fornecido.

Compreender o Smart Panel

Se ocorrer um erro durante a impressão, o Smart Panel aparece automaticamente, indicando o erro.

Também pode iniciar o Smart Panel manualmente. Faça duplo clique no ícone do Smart Panel na barra de ferramentas do Windows (no Windows) ou na Área de notificação (no Linux). Também pode clicar na barra de estado (no Mac OS X).

Faça duplo clique neste ícone no Windows.

Clique neste ícone no Mac OS X.

Clique neste ícone no Linux.

Se é utilizador do Windows, no menu **Iniciar**, seleccione **Programas** ou **Todos os programas** → **o nome do controlador da sua impressora** → **Smart Panel**.

NOTAS:
- Se já tem mais de uma impressora Samsung instalada, seleccione primeiro o modelo pretendido de forma a utilizar o Smart Panel correspondente. Clique com o botão direito do rato (no Windows ou no Linux) ou clique (no Mac OS X) no ícone do Smart Panel e seleccione **o nome da sua impressora**.
- A janela do Smart Panel e o respectivo conteúdo apresentado neste Manual do utilizador do software podem variar, dependendo da impressora e do sistema operativo que estiver a utilizar.

O programa Smart Panel indica o estado actual da impressora, o nível do toner existente no(s) cartucho(s) e outras informações. Também pode alterar as definições.

1 Nível do toner

Pode visualizar o nível de toner existente no(s) cartucho(s). A impressora e o número de cartucho(s) de toner indicado(s) na janela acima podem variar consoante a impressora que está a ser utilizada. Algumas impressoras não têm esta função.

Adquirir agora

Pode encomendar cartuchos de toner de substituição online.

Guia de resol. de prob.

Pode visualizar a Ajuda para resolver problemas.

Definição da impressora

Pode configurar várias definições da impressora na janela Utilitário de definições da impressora. Algumas impressoras não têm esta função.

NOTA: Se a máquina estiver ligada à rede, surge a janela **SyncThru Web Service** em vez da janela Utilitário de definições da impressora. Este programa é compatível com Windows, MAC OS X. Mas em Linux apenas é compatível com determinado software, tal como Internet Explorer 5.5 ou superior, Safari 1.3 ou superior, Mozilla FireFox 1.5 ou superior.

Definição do controlador (Só para Windows)

Pode utilizar a janela de propriedades da impressora, que lhe permite aceder a todas as opções necessárias à utilização da sua impressora. Para mais detalhes, Consulte “Definições da Impressora” na página 14.

Abrir o Guia de resolução de problemas

Com o guia de resolução de problemas, pode visualizar soluções para os problemas de estado de erro.

Clique com o botão direito do rato (no Windows ou no Linux) ou clique (no Mac OS X) no ícone do Smart Panel e seleccione **Guia de resol. de prob.**.

Alterar as definições do programa Smart Panel

Clique com o botao direito do rato (no Windows ou no Linux) ou clique (no Mac OS X) no icone do Smart Panel e seleccione **Opcoes**. Seleccione as definicoes que pretende a partir da janela **Opcoes**.

9 Utilizar a Impressora em Linux

Pode utilizar a sua máquina num ambiente Linux.

Este capítulo inclui:

- **Guia rápido**
- **Instalar o Controlador Linux Unificado**
- **Utilizar o Configurador de Controlador Unificado**
- **Configurar as propriedades da impressora**
- **Imprimir documentos**
- **Digitalizar um documento**

Guia rápido

Tem de fazer o download dos pacotes de software para Linux do site da Samsung para instalar o software da impressora.

Siga os seguintes passos para instalar o software.

O pacote de Controladores Linux Unificados Samsung possui controladores para impressão e digitalização, oferecendo a capacidade de imprimir documentos e digitalizar imagens. O pacote também oferece aplicações avançadas para configurar a sua máquina e processar posteriormente os documentos digitalizados.

Após a instalação do controlador no sistema Linux, o pacote de controladores permite-lhe monitorizar simultaneamente vários dispositivos de máquinas através de portas paralelas ECP e USB rápidas.

Os documentos obtidos podem ser editados, impressos no mesmo local ou dispositivos de rede, enviados por e-mail, carregados para um site FTP ou transferidos para um sistema OCR externo.

Instalar o Controlador Linux Unificado

Instalar o Unified Linux Driver

1. Certifique-se de que a máquina está ligada ao computador e a funcionar.
2. Quando surgir a janela **Administrator Login**, escreva root no campo **Login** e introduza a palavra-passe do sistema.

NOTA: Tem de iniciar sessão como super utilizador (root) para instalar o software da máquina. Se não for super utilizador, peça ao administrador do sistema.

3. A partir do Web site da Samsung, transfira o pacote Unified Linux Driver para o seu computador.
4. Clique com o botão direito do rato no pacote **Unified Linux Driver** e extraia o pacote.
5. Faça duplo clique em **cdroot** > **autorun**.
6. Quando aparecer o ecrã de boas-vindas, clique em **Next**.

7. Quando a instalação terminar, clique em **Finish**.

   O programa de instalação adicionou o ícone Unified Driver Configurator (Configurador de Controlador Unificado) ao ambiente de trabalho e o grupo Unified Driver ao menu do sistema para facilitar o acesso. Se tiver alguma dificuldade, consulte a ajuda no ecrã cujo acesso se pode fazer através do menu do sistema ou das aplicações do Windows para pacotes de controladores, tais como **Unified Driver Configurator**.

Instalar o SmartPanel

1. Certifique-se de que a máquina está ligada ao computador e a funcionar.
2. Quando surgir a janela **Administrator Login**, escreva root no campo **Login** e introduza a palavra-passe do sistema.

NOTA: Tem de iniciar sessão como super utilizador (root) para instalar o software da máquina. Se não for super utilizador, peça ao administrador do sistema.

---

3. No Web site da Samsung, transfira o pacote **Smart Panel** para o computador.
4. Clique com o botão direito do rato no pacote Smart Panel e extraia o pacote.
5. Faça duplo clique em **cdroot** > **Linux** > **smartpanel** > **install.sh.**

Desinstalar o Unified Linux Driver

1. Certifique-se de que a máquina está ligada ao computador e a funcionar.
2. Quando aparecer a janela **Administrator Login**, escreva "root" no campo **Login** e introduza a palavra-passe do sistema.

   Tem de iniciar sessão como super utilizador (root) para desinstalar o controlador da impressora. Se não for super utilizador, peça ao administrador do sistema.
3. Faça clique no ícone na parte inferior do ambiente de trabalho. No ecrã Terminal que aparece, escreva:

   [root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/[root@localhost uninstall]#./uninstall.sh
4. Clique em **Uninstall**.
5. Clique em **Next**.
6. Clique em **Finish**.

Utilizar o Configurador de Controlador Unificado

O Configurador de Controlador Linux Unificado é uma ferramenta que se destina principalmente à configuração da Impressora ou dispositivos MFP. Dado que o dispositivo MFP reúne impressora e scanner, o Configurador de Controlador Linux Unificado apresenta opções agrupadas de forma adequada para as funções de impressora e scanner. Também há uma opção especial para porta MFP destinada à gestão do acesso a uma impressora e scanner MFP através de um único canal I/O.

Depois de instalar o controlador Linux Unificado, o ícone do Configurador Linux Unificado será criado automaticamente no ambiente de trabalho.

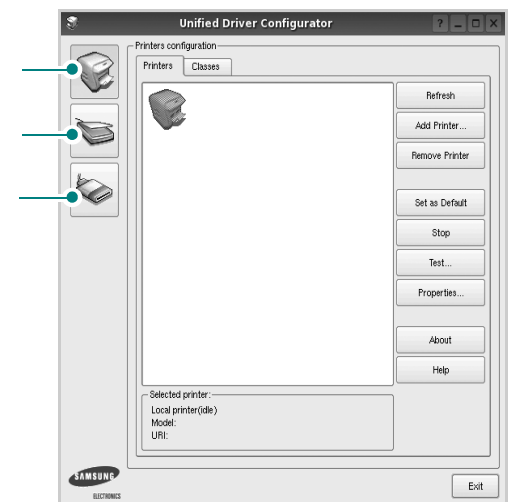
Abrir o Configurador de Controlador Unificado

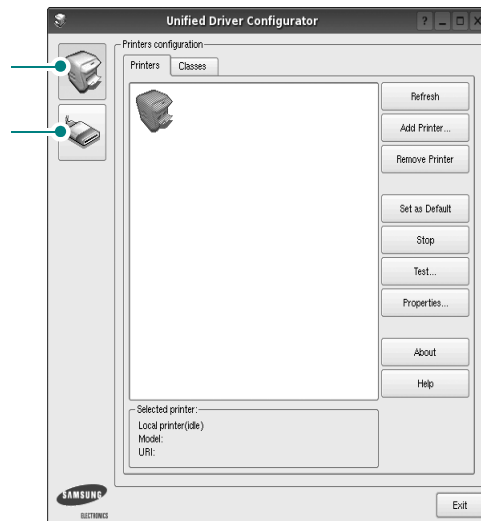
1. Faça duplo clique em **Unified Driver Configurator** no ambiente de trabalho.

   Pode também fazer clique no ícone Startup Menu e seleccionar **Samsung Unified Driver** e, em seguida, em **Unified Driver Configurator**.
2. Prima cada botão no painel Modules para alternar para a janela de configuração correspondente.

Botão de configuração das impressoras

Botão de configuração dos scanners

Botão de configuração das portas

Botão de configuração das impressoras

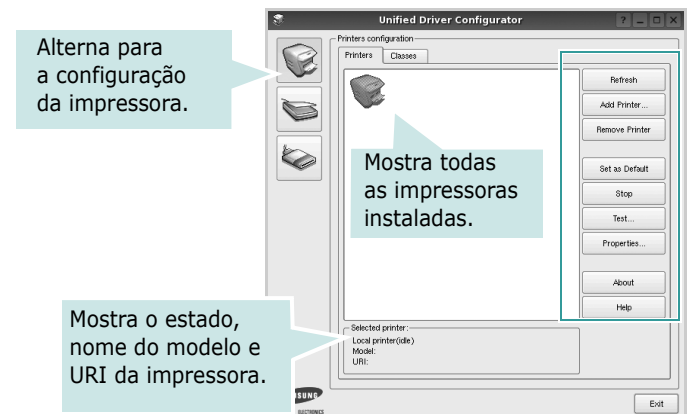
Botão de configuração das portas

Pode utilizar a ajuda apresentada no ecrã fazendo clique em **Help**.

3. Após alterar as configurações, faça clique em **Exit** para encerrar o Configurador de Controlador Unificado.

Configuração das impressoras

A configuração das impressoras possui dois separadores, **Printers** e **Classes**.

Separador das impressoras

Pode consultar a configuração actual da impressora do sistema fazendo clique no botão do ícone da impressora localizado no lado esquerdo da janela do Configurador de Controlador Unificado.

Pode consultar os seguintes botões de controlo da impressora:

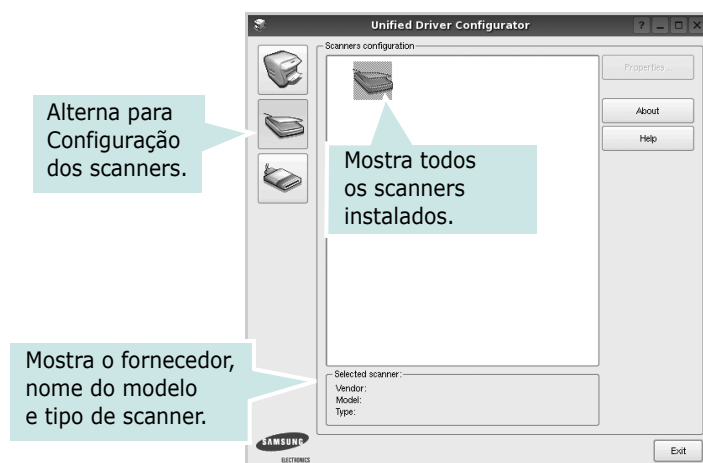
- **Refresh**: actualiza a lista de impressoras disponível.
- **Add Printer**: permite-lhe adicionar uma nova impressora.
- **Remove Printer**: remove a impressora seleccionada.
- **Set as Default**: define a impressora actual como sendo a impressora predefinida.
- **Stop**/**Start**: pára/inicia a impressora.
- **Test**: permite-lhe imprimir uma página de teste para verificar se a máquina funciona correctamente.
- **Properties**: permite-lhe ver e alterar as definições da impressora. Para obter pormenores, consulte a página 40.

Separador Classes

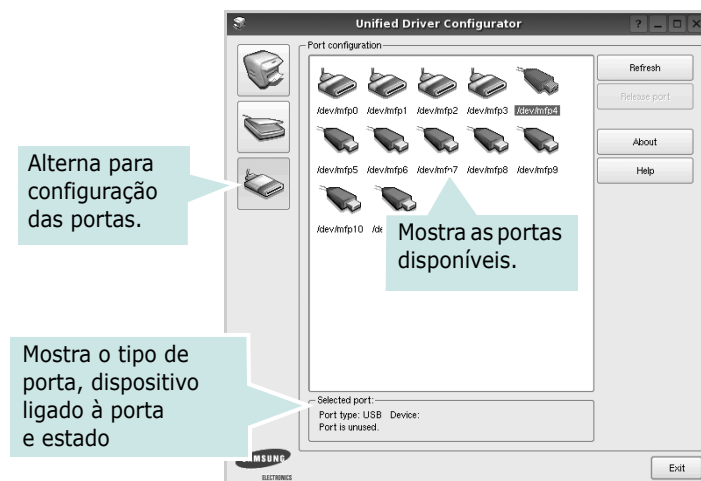
O separador Classes apresenta uma lista de classes de impressoras disponíveis.

- **Refresh**: Actualiza a lista de classes.
- **Add Class...**: Permite-lhe adicionar uma nova classe de impressoras.
- **Remove Class**: Remove a classe de impressoras seleccionada.

Configuração dos scanners

Nesta janela pode monitorizar a actividade dos scanners, ver uma lista dos dispositivos MFP Samsung instalados, alterar as propriedades dos dispositivos e digitalizar imagens.

- **Properties...**: Permite-lhe alterar as propriedades de digitalização e digitalizar um documento. Consulte a página 41.
- **Drivers...**: Permite-lhe monitorizar a actividade dos controladores de digitalização.

Configuração das portas

Nesta janela pode ver a lista de portas disponveis, verificar o estado de cada porta e libertar uma porta que se encontre impedida em estado ocupado quando o utilizador tiver terminado a tarefa.

- **Refresh**: Actualiza a lista de portas disponíveis.
- **Release port**: Liberta a porta seleccionada.

Partilhar portas entre impressoras e scanners

A máquina pode ser ligada a um computador anfitrião através da porta paralela ou USB. Dado que o dispositivo MFP possui mais do que um dispositivo (impressora e scanner) é necessário organizar um acesso adequado às aplicações "utilizadoras" destes dispositivos através de uma única porta I/O.

O pacote Controlador Linux Unificado Samsung proporciona um mecanismo de partilha de portas adequado utilizado pelos controladores Samsung da impressora e do scanner. Os controladores conduzem os seus dispositivos através das denominadas portas MFP. O estado actual de qualquer porta MFP pode ser visto através da Printers configuration. A partilha de portas evita que aceda a um bloco funcional do dispositivo MFP, enquanto outro bloco estiver a ser utilizado.

Quando instalar um novo dispositivo MFP no seu sistema, recomenda-se vivamente que o faça com a assistência de um Configurador de Controlador Unificado. Neste caso ser-lhe-á pedido para seleccionar a porta I/O para o novo dispositivo. Esta opção irá proporcionar a configuração mais adequada para o funcionamento da MFP. No que diz respeito aos scanners MFP, os controladores do scanner seleccionam automaticamente as portas I/O de modo a que as definições adequadas sejam aplicadas por predefinição.

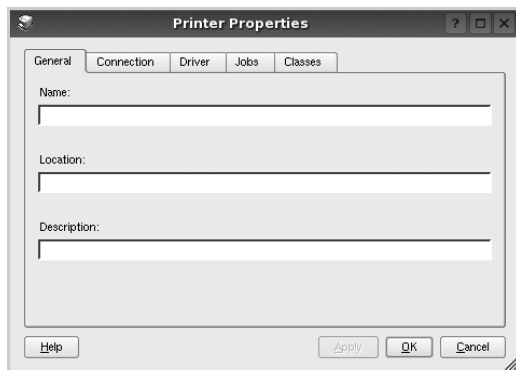
Configurar as propriedades da impressora

Através da utilização da janela de propriedades disponibilizada em Printers configuration, pode alterar as várias propriedades para a máquina como impressora.

1 Abra o Configuador de Controlador Unificado.

   Alterne para Printers configuration, se necessário.

2 Seleccione a máquina na lista de impressoras disponíveis e faça clique em **Properties**.

3 É aberta a janela Printer Properties.

   Os cinco separadores apresentados na parte superior da janela:

   • **General**: permite-lhe alterar a localização e nome da impressora. O nome introduzido neste separador é apresentado na lista de impressoras em Printers configuration.
   • **Connection**: permite-lhe ver ou seleccionar outra porta. Se alterar a porta da impressora de USB para paralela ou vice-versa enquanto estiver a ser utilizada, deverá reconfigurar a porta da impressora neste separador.
   • **Driver**: permite-lhe ver e seleccionar outro controlador da impressora. Ao fazer clique em **Options**, pode definir as opções predefinidas do dispositivo.
   • **Jobs**: apresenta a lista de trabalhos de impressão. Faça clique em **Cancel job** para cancelar a tarefa seleccionada e seleccione a caixa de verificação **Show completed jobs** para ver as tarefas anteriores na lista de tarefas.
   • **Classes**: mostra a classe a que a impressora pertence. Faça clique em **Add to Class** para adicionar a impressora a uma classe específica ou faça clique em **Remove from Class** para retirar a impressora da classe seleccionada.

4 Faça clique em **OK** para aplicar as alterações e feche a janela Printer Properties.

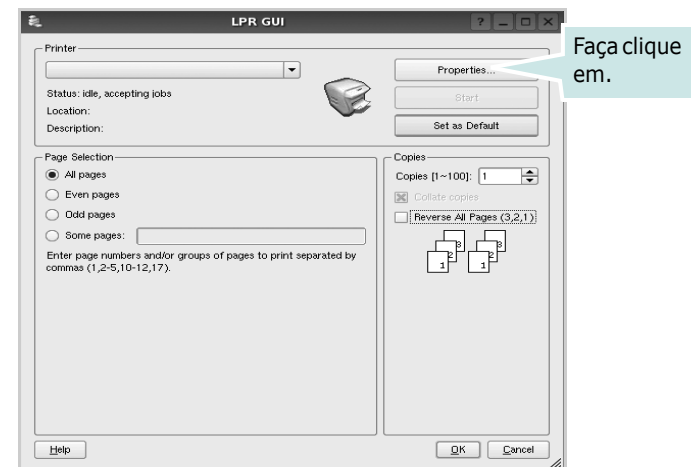
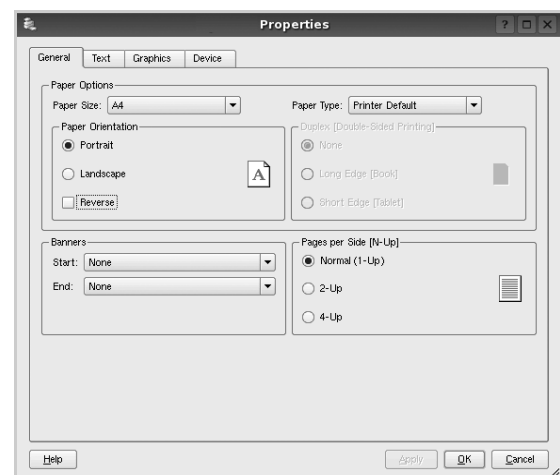
Imprimir documentos

Imprimir a partir de aplicações

Há muitas aplicações Linux que lhe permitem imprimir utilizando o Common UNIX Printing System (CUPS). Pode imprimir a partir da sua máquina utilizando essas aplicações.

1 A partir da aplicação que estiver a utilizar, seleccione **Print** a partir do menu **File**.

2 Seleccione directamente **Print** utilizando **lpr**.

3 Na janela LPR GUI, seleccione o nome do modelo da sua máquina a partir da Lista de impressoras e faça clique em **Properties**.

4 Altere as propriedades da impressora e dos trabalhos de impressão.

Os quatro separadores apresentados na parte superior da janela:

- **General** - permite alterar o tamanho, o tipo e a orientação dos doumentos, activa a função duplex, acrescenta faixas iniciais e finais e altera o número de páginas por folha.
- **Text** - permite-lhe especificar as margens da página e definir as opções de texto, tais como os espaços ou colunas.
- **Graphics** - permite-lhe definir as opções de imagem utilizadas aquando da impressão de imagens/ficheiros, tais como opções de cor, tamanho da imagem ou posição da imagem.
- **Device** - permite-lhe definir a resolução da impressão, origem e destino do papel.

5. Faça clique em **Apply** para aplicar as alterações e feche a janela Properties.
6. Faça clique em **OK** na janela LPR GUI para começar a imprimir.
7. Aparece a janela de impressão que lhe permite monitorizar o estado do seu trabalho de impressão.

   Para cancelar a tarefa actual, faça clique em **Cancel**.

Imprimir ficheiros

Pode imprimir inúmeros tipos de ficheiros no dispositivo da máquina Samsung utilizando a forma CUPS padrão - directamente a partir da interface da linha de comandos. O utilitário CUPS lpr permite-lhe levar a cabo essa tarefa. Contudo, o pacote de controladores substitui a ferramenta lpr padrão por um programa LPR GUI de muito mais fácil utilização.

Para imprimir qualquer ficheiro de documentos:

1. Escreva *lpr <file_name>* na linha de comandos Linux e prima **Enter**. Aparece a janela LPR GUI.

   Quando digita apenas *lpr* e prime **Enter**, aparece, em primeiro lugar, a janela de selecção de ficheiros a imprimir. Basta seleccionar os ficheiros a imprimir e faça clique em **Open**.
2. Na janela LPR GUI, seleccione a impressora na lista e altere as propriedades da impressora e dos trabalhos de impressão.

   Para obter informações acerca da janela de propriedades, consulte a página 40.
3. Faça clique em **OK** para iniciar a impressão.

Digitalizar um documento

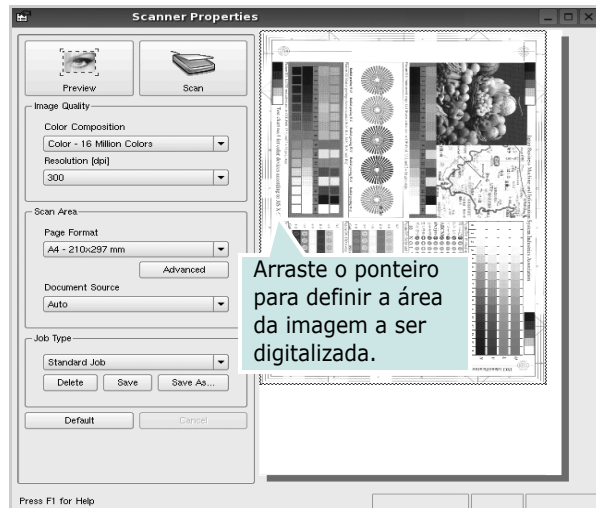
Pode digitalizar um documento utilizando a janela do Configurador de Controlador Unificado.

1. Faça duplo clique no Configurador de Controlador Unificado no ambiente de trabalho.
2. Faça clique no botão para alternar para a configuração dos scanners.
3. Seleccione o scanner a partir da lista.

   Quando possuir apenas um dispositivo MFP e estiver activado e ligado ao computador, o scanner aparece na lista e é seleccionado automaticamente.

   Se possuir dois ou mais scanners ligados ao computador, pode seleccionar o scanner a utilizar a qualquer momento. Por exemplo, enquanto a digitalização no primeiro scanner estiver em progresso, poderá seleccionar o segundo scanner, definir as opções do dispositivo e iniciar, de forma simultânea, a digitalização da imagem.
4. Faça clique em **Properties**.
5. Coloque o documento a ser digitalizado virado para cima no ADF (Alimentador automático de documentos) ou virado para baixo no vidro dos documentos.

6 Faça clique em **Preview** na janela Scanner Properties.

O documento é digitalizado e a pré-vizualização da imagem aparece no painel de pré-vizualização.

7 Altere as definições de digitalização nas secções Image Quality e Scan Area.

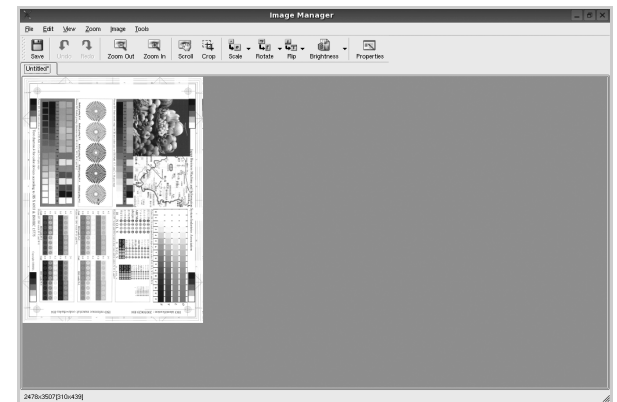
- **Image Quality**: permite-lhe seleccionar a composição da cor e a resolução de digitalização da imagem.
- **Scan Area**: permite-lhe seleccionar o tamanho da página. O botão **Advanced** permite-lhe definir manualmente o tamanho da página.

Se pretender utilizar uma das definições de opções de digitalização actuais, seleccione-a a partir da lista pendente Job Type. Para obter mais pormenores acerca das definições predefinidas em Job Type, consulte a página 42.

Pode restaurar a pré-definição das opções de digitalização fazendo clique em **Default**.

8 Quando terminar, faça clique em **Scan** para começar a digitalizar.

A barra de estado aparece na parte inferior esquerda da janela para indicar o progresso da digitalização. Para cancelar a digitalização, faça clique em **Cancel**.

9 A imagem digitalizada aparece no novo separador Image Manager.

Se pretender editar a imagem digitalizada, utilize a barra de ferramentas. Para obter mais informações acerca da edição de imagens, consulte a página 43.

10 Quando terminar, faça clique em **Save** na barra de ferramentas.

11 Seleccione o directório no qual pretende guardar a imagem e introduza o nome do ficheiro.

12 Faça clique em **Save**.

Adicionar definições de tipo de trabalho

Pode guardar as suas definições de opções de digitalização para as utilizar numa digitalização posterior.

Para guardar uma nova definição de tipo de trabalho:

1 Altere as opções na janela Scanner Properties.

2 Faça clique em **Save As**.

3 Introduza o nome da definição.

4 Faça clique sobre **OK**.

A sua definição é adicionada à lista pendente Saved Settings.

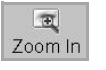
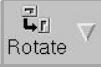
Para guardar uma definição de tipo de trabalho para o próximo trabalho de digitalização:

1 Seleccione a definição que pretende utilizar na lista pendente Job Type.

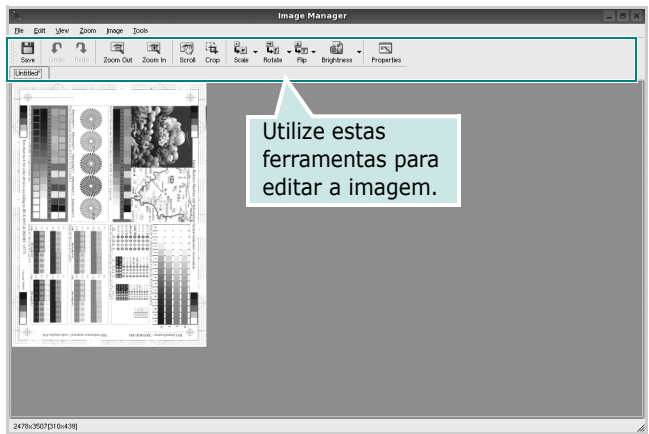
2 Da próxima vez que abrir a janela Scanner Properties, a definição guardada é seleccionada automaticamente para o trabalho de digitalização.

Para eliminar uma definição de tipo de trabalho:

1 Seleccione a definição que pretende eliminar na lista pendente Job Type.

2 Faça clique em **Delete**.

A definição é eliminada da lista.

Utilizar o Image Manager

A aplicação do Image Manager proporciona-lhe ferramentas e comandos de menu para editar as imagens digitalizadas.

Pode utilizar as seguintes ferramentas para editar a imagem:

Ferramentas	Função
Save	Guarda a imagem.
Undo	Cancela a última acção.
Redo	Restaura a acção cancelada.
Scroll	Permite deslocar-se pela imagem.
Crop	Recorta a área seleccionada da imagem.
Zoom Out	Diminui o zoom da imagem.
Zoom In	Aumenta o zoom da imagem.
Scale	Permite redimensionar o tamanho da imagem; pode introduzir manualmente o tamanho ou definir proporcionalmente a taxa de redimensionamento, vertical ou horizontalmente.
Rotate	Permite-lhe rodar a imagem; pode seleccionar o número de graus na lista pendente.
Flip	Permite-lhe rodar a imagem vertical ou horizontalmente.
Effect	Permite-lhe ajustar a luminosidade ou contraste da imagem, assim como invertê-la.
Properties	Mostra as propriedades da imagem.

Para obter mais informações acerca do programa Image Manager, consulte a ajuda apresentada no ecrã.

10 Utilizar a impressora com um sistema Macintosh

A máquina suporta sistemas Macintosh com uma interface USB integrada ou uma placa de interface de rede 10/100 Base-TX. Ao imprimir um ficheiro a partir de um computador Macintosh, pode utilizar o controlador PostScript mediante a instalação do ficheiro PPD.

NOTA: ***Algumas impressoras não suportam uma interface de rede. Certifique-se de que a impressora suporta uma interface de rede, consultando as Especificações da Impressora no respectivo Manual do Utilizador.***

Este capítulo inclui:

- **Instalar o Software**
- **Desinstalar o Software**
- **Configurar a Impressora**
- **Impressão**
- **Digitalizar**

Instalar o Software

O CD de software fornecido com a máquina contém o ficheiro PPD que permite a utilização dos controladores CUPS ou Apple LaserWriter (disponível apenas se utilizar uma máquina que suporta o controlador PostScript), para impressão em computadores Macintosh.

1. Certifique-se de que a máquina está ligada ao computador e a funcionar.
2. Introduza o CD de software fornecido na unidade de CD-ROM.
3. Clique duas vezes no ícone do CD-ROM que aparece no ambiente de trabalho do Macintosh.
4. Faça duplo clique na pasta **MAC_Installer**.
5. Faça duplo clique no ícone **Installer OS X**.
6. Introduza a palavra-passe e clique em **OK**.
7. Abre-se a janela Samsung Installer. Clique em **Continuar**.
8. Seleccione **Instalação automatizada** e clique em **Instalar**. A opção **Instalação automatizada** é recomendada para a maioria dos utilizadores. Serão instalados todos os componentes necessários ao funcionamento da máquina.

   Se seleccionar **Instalação Personalizada**, pode escolher os componentes individuais a instalar.
9. Quando aparecer a mensagem a avisar que todas as aplicações no computador vão fechar, clique em **Continuar**.
10. Quando a instalação terminar, clique em **Abandonar**.

NOTA:Se já instalou o controlador de digitalização, clique em Reiniciar

Desinstalar o Software

Se o controlador da impressora não funcionar correctamente, desinstale o controlador e volte a instalá-lo.

Siga os passos em baixo para desinstalar o controlador do Macintosh.

1. Certifique-se de que a máquina está ligada ao computador e a funcionar.
2. Introduza o CD de software fornecido na unidade de CD-ROM.
3. Faça duplo clique no ícone do CD-ROM que aparece no ambiente de trabalho do Macintosh.
4. Faça duplo clique na pasta MAC_Installer.
5. Faça duplo clique no ícone Installer OS X.
6. Introduza a palavra-passe e clique em OK.
7. Abre-se a janela Samsung Installer. Clique em Continuar.
8. Seleccione Desinstalar e clique em Desinstalar.
9. Quando aparecer a mensagem a avisar que todas as aplicações no computador vão fechar, clique em Continuar.
10. Quando a desinstalação terminar, clique em Abandonar.

Configurar a Impressora

A configuração da impressora pode variar, dependendo do cabo utilizado para ligar a impressora ao computador—cabo de rede ou cabo USB.

Para um computador Macintosh ligado em rede

NOTA: ***Algumas impressoras não suportam uma interface de rede. Antes de ligar a impressora, certifique-se de que a impressora suporta uma interface de rede, consultando as Especificações da Impressora no Manual do Utilizador da Impressora.***

1. Siga as instruções indicadas em “Instalar o Software” na página 44 para instalar o ficheiro PPD no computador.
2. Abra a pasta **Aplicações** → **Utilitários**, e **Utilitário Configuração de Impressora**.
   - Para o MAC OS 10.5 ~ 10.6, abra **Preferências do Sistema** na pasta **Aplicações** e clique em **Impressão e Fax**.
3. Clique em **Adicionar** na **Lista de Impressoras**.
   - Para o MAC OS 10.5 ~ 10.6, prima o ícone “**+**” e vai aparecer uma janela.
4. Para o MAC OS 10.3, seleccione o separador **Rendezvous**.
   - Para o MAC OS 10.4, clique em **Navegador Padrão**e localize Bonjour.
   - Para o MAC OS 10.5 ~ 10.6, clique em **Padrão**e localize Bonjour.

   O nome da máquina será apresentado na lista. Seleccione **SEC000xxxxxxxxx** na caixa de impressoras, em que **xxxxxxxxx** pode variar, consoante a máquina.
5. Para o MAC OS 10.3, se a selecção automática não funcionar correctamente, seleccione **Samsung** em **Modelo da impressora** e o **nome da impressora** em **Nome do modelo**.
   - Para o MAC OS 10.4, se a selecção automática não funcionar correctamente, seleccione **Samsung** em **Imprimir Usando** e o **nome da impressora** em **modelo**.
   - Para o MAC OS 10.5 ~ 10.6, se a Selecção Automática não funcionar correctamente, seleccione **Selecione um driver para utilizar…** e o nome da sua impressora em **Imprimir Usando**.

   A máquina será apresentada na **Lista de Impressoras** e definida como sendo a impressora predefinida.
6. Clique em **Adicionar**.

Para um computador Macintosh ligado por USB

1 Siga as instruções indicadas em “Instalar o Software” na página 44 para instalar o ficheiro PPD no computador.

2 Abra a pasta **Aplicações** → **Utilitários**, e **Utilitário Configuração de Impressora**.

- Para o MAC OS 10.5 ~ 10.6, abra **Preferências do Sistema** na pasta **Aplicações** e clique em **Impressão e Fax**.

3 Clique em **Adicionar** na **Lista de Impressoras**.

- Para o MAC OS 10.5 ~ 10.6, prima o ícone “**+**” e vai aparecer uma janela.

4 Para o MAC OS 10.3, seleccione o separador **USB**.

- Para o MAC OS 10.4, clique em **Navegador Padrão** e seleccione a ligação USB.
- Para o MAC OS 10.5 ~ 10.6, clique em **Predefinição** e seleccione a ligação USB.

5 Seleccione **o nome da sua impressora**.

6 Para o MAC OS 10.3, se a selecção automática não funcionar correctamente, seleccione **Samsung** em **Modelo da impressora** e o **nome da impressora** em **Nome do modelo**.

- Para o MAC OS 10.4, se a selecção automática não funcionar correctamente, seleccione **Samsung** em **Imprimir Usando** e o **nome da impressora** em **modelo**.
- Para o MAC OS 10.5 ~ 10.6, se a Selecção Automática não funcionar correctamente, seleccione **Selecione um driver para utilizar…** e o nome da sua impressora em **Imprimir Usando**.

A máquina será apresentada na **Lista de Impressoras** e definida como sendo a impressora predefinida.

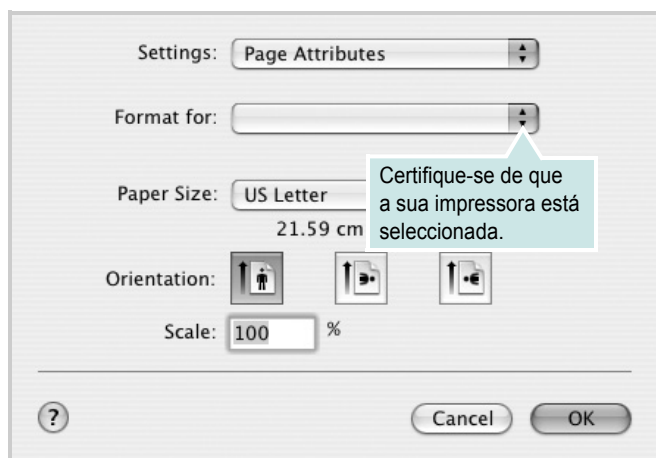
7 Clique em **Adicionar**.

Impressão

NOTA:
- A janela das propriedades da impressora no sistema Macintosh que aparece neste Manual do Utilizador pode variar, dependendo da impressora que estiver a ser utilizada. No entanto, a estrutura da janela das propriedades da impressora é semelhante.
- ***Pode verificar o nome da impressora no CD-ROM fornecido.***

Imprimir documentos

Quando imprimir em sistemas Macintosh, verifique a definição do software da impressora em cada aplicação que utilizar. Siga estes passos para imprimir a partir de um Macintosh.

1. Abra uma aplicação Macintosh e seleccione o ficheiro que pretende imprimir.
2. Abra o menu **File** e faça clique em **Page Setup** (**Document Setup** em algumas aplicações).
3. Escolha o tamanho do papel, a sua orientação e a escala e, em seguida, faça clique em **OK**.

▲Mac OS 10.3

4. Abra o menu **File** e faça clique em **Print**.
5. Escolha o número de cópias e indique quais as páginas que pretende imprimir.
6. Faça clique em **Print** quando concluir a definição das opções.

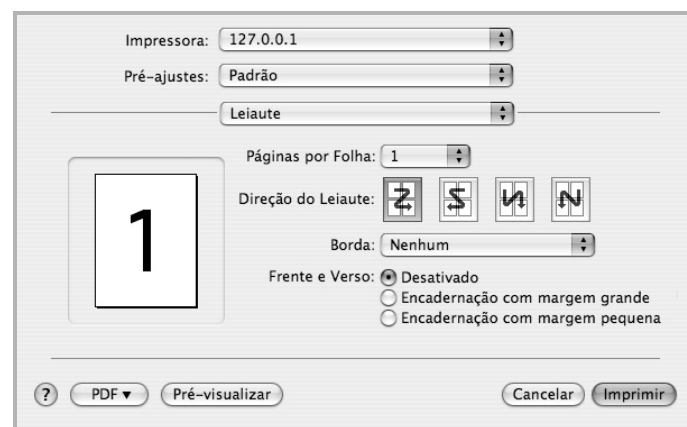
Alterar as Definições da Impressora

Quando utilizar a impressora, pode utilizar as funções de impressão avançadas.

A partir da sua aplicação Macintosh, seleccione **Print** no menu **File**. O nome da impressora que aparece na janela das propriedades da impressora pode variar, dependendo da impressora que estiver a ser utilizada. A estrutura da janela das propriedades da impressora é semelhante, apesar do nome ser diferente.

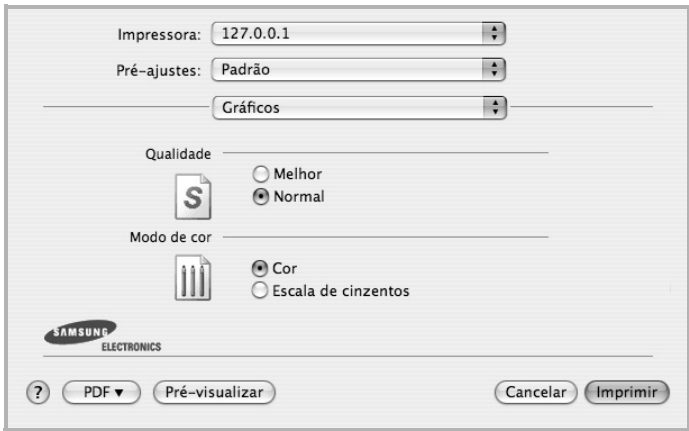
NOTA: As opções de definições podem diferir dependendo da impressora e da versão do Mac OS.

Leiaute

A guia **Leiaute** fornece opções para ajustar a maneira como o documento aparece na página impressa. Você pode imprimir várias páginas em uma única folha de papel. Selecione **Leiaute** do menu suspenso **Pré-ajustes** para acessar os seguintes recursos.

▲Mac OS 10.4

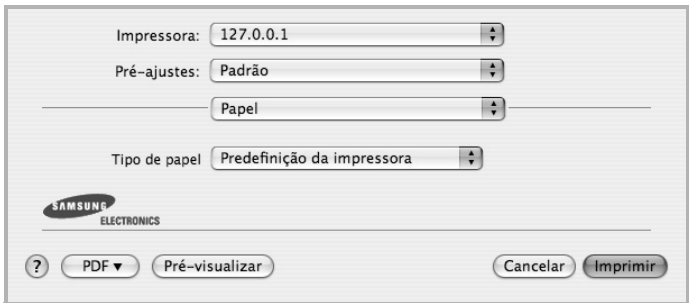
- **Páginas por Folha**: Este recurso determina quantas páginas serão impressas numa página. Para obter os detalhes, consulte "Imprimir Várias Páginas numa Única Folha de Papel" na coluna seguinte.
- **Direção de Leiaute**: Você pode selecionar a direção de impressão.na página parecido com o exemplo na IU.

Gráficos

O separador **Gráficos** fornece opções para seleccionar **Resolução(Qualidade)** e **Modo de cor**. Seleccione **Gráficos** na lista pendente **Pré-ajustes** para aceder às funções gráficas.

?Mac OS 10.4

- **Resolução(Qualidade)** : Pode seleccionar a resolução de impressão. Quanto maior a definição, mais nítida será a clareza dos caracteres e dos gráficos impressos. A definição mais elevada também pode aumentar o tempo de impressão dos documentos.

Papel

Defina **Tipo de papel** para corresponder ao papel colocado no tabuleiro a partir do qual quer imprimir. Isso permite-lhe obter a melhor qualidade de impressão. Se utilizar um material de impressão diferente, seleccione o tipo de papel correspondente.

?Mac OS 10.4

Recursos da Impressora

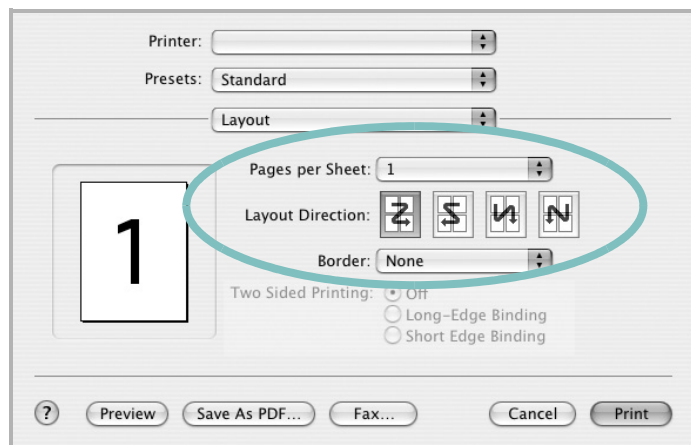
Este separador proporciona opções para seleccionar o tipo de papel e ajustar a qualidade de impressão. Seleccione **Recursos da Impressora** na lista pendente **Pré-ajustes** para aceder às seguintes funções:

?Mac OS 10.4

- **Impressão duplex invertido**: Permite seleccionar a ordem geral de impressão em relação à ordem de impressão duplex.
- **Ajustar à página**: Esta definição permite redimensionar o trabalho de impressão para qualquer tamanho de papel seleccionado, independentemente do tamanho original do documento. Isto pode ser útil quando pretender verificar os detalhes pormenorizados num documento pequeno.

Imprimir Várias Páginas numa Única Folha de Papel

É possível imprimir mais do que uma página em apenas uma folha de papel. Esta função proporciona uma boa relação preço/qualidade na impressão de páginas de rascunho.

1. A partir da sua aplicação Macintosh, seleccione **Print** no menu **File**.
2. Seleccione **Leiaute**.

?Mac OS 10.3

3. Seleccione o número de páginas que pretende imprimir num folha de papel na lista pendente **Páginas por Folha**.
4. Seleccione a ordem das páginas na opção **Direção de Leiaute**.

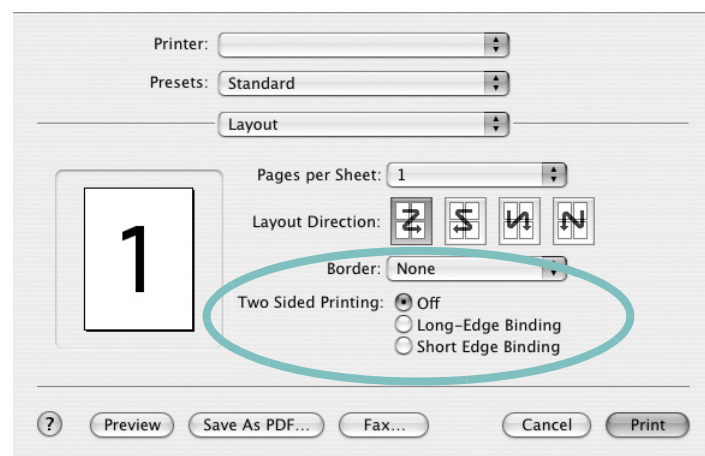
   Para imprimir um limite em redor de cada página na folha, seleccione a opção pretendida na lista pendente **Border**.
5. Faça clique em **Print** e a impressora irá imprimir o número seleccionado de páginas num dos lados de cada página.

Impressão Duplex

Pode imprimir nas duas faces do papel. Antes de imprimir no modo duplex, decida qual será a extremidade de encadernação no documento final. As opções de margem de encadernação disponíveis são:

Long-Edge Binding: Que é o esquema convencional utilizado na encadernação de livros.

Short-Edge Binding: Que é o tipo utilizado muitas vezes nos calendários.

1. A partir da sua aplicação Macintosh, seleccione **Print** no menu **File**.
2. Seleccione o **Layout**.

?Mac OS 10.3

3. Seleccione uma orientação de encadernação na opção **Two Sided Printing**.
4. Clique em **Print** e a impressora irá imprimir nas duas faces do papel.

CUIDADO: Se tiver seleccionado impressão duplex e, em seguida, tentar imprimir várias cópias de um documento, a impressora poderá não imprimir o documento da forma pretendida. Em caso de “Collated copy”, se o documento tiver páginas ímpares, a última página da primeira cópia e a primeira página da cópia seguinte serão impressas na frente e no verso da mesma folha. Em caso de “Uncollated copy”, a mesma página será impressa na frente e no verso da mesma folha. Por isso, se precisar de várias cópias de um documento e pretender que essas cópias sejam impressas nas duas faces do papel, deve imprimi-las uma de cada vez, como trabalhos de impressão individuais.

Digitalizar

Pode digitalizar documentos com o programa **Captura de Imagem**. O SO do Macintosh fornece o programa **Captura de Imagem**. .

Digitalizacao atraves de USB

1. Certifique-se de que a maquina esta ligada ao computador e a funcionar.
2. Coloque os originais, com a face voltada para cima, no alimentador de documentos ou entao coloque um unico original, com a face voltada para baixo, no vidro de exposicao do scanner.
3. Inicie **Aplicacoes** e clique em **Captura de Imagem**.

NOTA: Se aparecer a mensagem Nenhum dispositivo de Captura de Imagem conectado., desligue e volte a ligar o cabo USB. Se o problema persistir, consulte a ajuda de Captura de Imagem.

4. Defina as opcoes de digitalizacao neste programa.
5. Digitalize e guarde a imagem digitalizada.

NOTA:
- Para obter mais informacoes sobre como utilizar **Captura de Imagem**, consulte a ajuda de **Captura de Imagem**.
- Utilize softwares compativeis com TWAIN para aplicar mais opcoes de digitalizacao.
- Tambem pode digitalizar utilizando software compativel com TWAIN como, por exemplo, o Adobe Photoshop.
- Se a digitalizacao nao funcionar na **Captura de Imagem**, actualize o Mac OS para a versao mais recente. A **Captura de Imagem** funciona correctamente em Mac OS X 10.3.9 ou superior e Mac OS X 10.4.7 ou superior.

Digitalizacao atraves da rede

1. Certifique-se de que a maquina esta ligada ao computador e a funcionar.
2. Coloque os originais, com a face voltada para cima, no alimentador de documentos ou entao coloque um unico original, com a face voltada para baixo, no vidro de exposicao do scanner.
3. Inicie **Aplicacoes** e clique em **Captura de Imagem**.
4. No Mac OS X 10.4 ~ 10.5
   Clique em **Dispositivos** e **Explorar Dispositivos...¶**.
   No Mac OS X 10.6
   Seleccione o seu dispositivo por baixo de **SHARED**. Va para o passo 7.
5. Para Mac OS X 10.4:
   Seleccione a maquina na opcao Dispositivos Twain. Assinale **Usar software TWAIN** e clique em **Conectar**.
   - Se for apresentada uma mensagem de aviso, clique em **Alterar Porta** para seleccionar a porta.
   - Se TWAIN UI aparecer, no separador Preferencias, clique em **Alterar Porta** para seleccionar a porta.

NOTA: Consulte o Gestor de Digitalizacao para utilizar a opcao **Alterar Porta**.

   Para Mac OS X 10.5:

   Certifique-se de que a caixa de verificacao **Ligado** esta assinalada junto da maquina em **Dispositivos Bonjour**.

   Se pretender digitalizar utilizando TWAIN, consulte o procedimento para Mac OS X10.4 acima.
6. Defina as opcoes de digitalizacao neste programa.
7. Digitalize e guarde a imagem digitalizada.

NOTA:
- Para obter mais informacoes sobre como utilizar **Captura de Imagem**, consulte a ajuda de **Captura de Imagem**.
- Utilize softwares compativeis com TWAIN para aplicar mais opcoes de digitalizacao.
- Tambem pode digitalizar utilizando software compativel com TWAIN como, por exemplo, o Adobe Photoshop.
- Se a digitalizacao nao funcionar na **Captura de Imagem**, actualize o Mac OS para a versao mais recente. A **Captura de Imagem** funciona correctamente em Mac OS X 10.3.9 ou superior e Mac OS X 10.4.7 ou superior.

Definir informacoes de digitalizacao no Gestor de Digitalizacao

Para obter informacoes sobre o programa Gestor de Digitalizacao, para verificar a condicao do controlador de digitalizacao instalado, para alterar as definicoes de digitalizacao e para adicionar ou apagar as pastas onde os documentos digitalizados para o computador sao guardados no programa Gestor de Digitalizacao, siga as instrucoes:

1. Na barra de estado do menu do programa Smart Panel, clique em Gestor de Digitalizacao.
2. Seleccione a maquina adequada a partir do programa Gestor de Digitalizacao.
3. Prima **Propriedades**.
4. Utilize o **Definir o botao Digitalizar** para alterar o destino do ficheiro ou as definicoes de digitalizacao, para adicionar ou apagar aplicacoes e para formatar ficheiros. Pode alterar a maquina de digitalizacao utilizando **Alterar Porta**. (Local ou Rede)
5. Quando terminar, prima **OK**.

Índice

T

W